

# **SISTEMA MODVS CONTROL DE ESTUDIANTES**



## ***Manual de Procesos Administrativos***

**Noviembre - 2022**

## INDICE

	Pág.
1. Introducción.....	1
1.2 Descripción del Sistema.....	1
2. Conociendo interfaz del aplicativo.....	2
2.1 Botones y propiedades.....	2
3. Menú principal.....	4
3.1 Apertura de usuario.....	5
3.2 Relación Grupo y aplicativos.....	6
3.3 Aplicaciones.....	7
4. Clasificación del menú principal.....	7
4.1 Factura y NC.....	8
4.1.1 Registro Alumnos.....	8
4.1.2 Pagos de Alumnos.....	11
4.1.3 Nota de Crédito.....	12
4.1.4 Pagos Varios.....	13
4.2 Estudiantes.....	15
4.2.1 Apertura y Mantenimiento.....	15
4.2.2 Cambia Curso de Estudiante.....	16
4.2.3 Cobro Curso por Estudiante.....	17
4.2.4 Cambia valores.....	18
4.3 Materias.....	19
4.3.1 Apertura de Materia.....	19
4.3.2 Consulta Materia Curso.....	20
4.4 Carreras.....	21
4.4.1 Apertura de Carrera.....	21
4.4.2 Actualiza o Consulta.....	21
4.5 Cursos.....	22
4.5.1 Apertura.....	22
4.5.2 Modifica.....	23
4.5.3 Calendario Aprobar.....	23
4.6 Consultas.....	24
4.6.1 Caja 1.....	24
4.6.2 Caja 2.....	25
4.6.3 Caja 3.....	26
4.6.4 Consolidado de Cajas.....	27
4.6.5 Movimiento Resumen Periodos.....	28
4.6.6 Movimiento Resumen por meses.....	29
4.7 Movimientos de Caja.....	30
4.7.1 Graba movimiento Caja 1.....	30
4.7.2 Graba movimiento Caja 2.....	31
4.7.3 Graba movimiento Caja 3.....	32
4.7.4 Consulta Comprobantes.....	33
4.7.5 Consulta Pagos por Fecha.....	34
4.7.6 Consulta Movimientos por fecha.....	35
4.7.7 Cierre de Caja.....	36
4.8 Profesores.....	37
4.8.1 Apertura.....	37
4.8.2 Consulta Pagos.....	38

---

4.8.3 Paga a Profesores.....	39
4.9 Varios.....	40
4.6.1 Salas.....	40
4.6.2 Modalidades.....	40
4.6.3 Malla.....	41
4.6.4 Horarios.....	42

## 1. Introducción

El EUROAMERICANO día a día mejorando en innovación y buscando siempre la excelencia, en unión con la colaboración de sus propios estudiantes ha desarrollado la nueva versión de MODVS II, esta herramienta administrativa o aplicativo se lo denomina MODVS Sistema de Control de Estudiantes, con el fin de dar un mejor servicio a los alumnos y controlar de mejor manera todos los procesos que se requiere para el ingreso del alumno, sus materias y cada curso que le corresponda, controlando de una manera eficientemente y dando un servicio de automatización que hace que se tenga los datos precisos del alumno como los cursos, materias, profesores y sus pagos o abonos realizados.

### 1.2 Descripción del Sistema

MODVS nombre que se le ha denominado al sistema integrando los módulos de ingreso de alumnos, cursos, materias, profesores y control de caja.

Se procederá al ingreso de los alumnos con todos los datos requisitos como:

- Nombres Apellidos
- Cedula de identidad
- Dirección domiciliaria
- Teléfonos
- Email
- Fecha de nacimiento
- Instituto de Estudios
- Institución de trabajo
- Cargo de su trabajo
- Carrea, Malla Curricular, Horarios, Modalidad de estudio
- Dirección de trabajo, teléfonos
- Becado
- Estado Civil
- Como llego al instituto, etc.

También se crearán cursos con sus respectivas materias y con el profesor que vaya a enseñar, el valor del curso y también la fecha inicial y la final del mismo.

En el momento de primer pago queda registrado el alumno en el curso que corresponda, se le emitirá la respectiva factura por su abono o cancelación.

Se registrarán todos los abonos hasta que esté en su totalidad cancelado el curso, se emitirán los reportes correspondientes para el control de los pagos y cedula de cada alumno.

Para el mejor manejo se asigna usuarios para el control de caja a si

cada cobranza se lleva detallada por cada cajero en el momento de cambio de cajero se procederá al cuadre de la misma para pasar los saldos a la nueva.

Todos los pagos se los realiza por medio del sistema, se procederá ala emisión de comprobante de egreso por cada salida de valores de efectivo, se imprimirá dicho comprobante con su respectivo Tipo de movimiento de pago, se detalla el concepto de este egreso, la persona que recibe y la que lo realiza, rubros como los siguientes:

- Pago servicios Básicos
- Pago Profesores
- Pago Administrativos
- Pago por movilización
- Pago por Alimentación

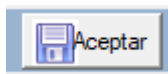
Al final del día o cambio de cajero se realiza el respectivo cuadre.

## 2. Conociendo el interfaz del aplicativo.

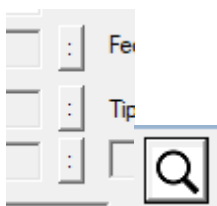
MODVS nombre que se le ha denominado al sistema integrando los módulos de ingreso de alumnos, cursos, materias, profesores y control de caja. En cada aplicativo del MODVS encontraremos botones para que realicen eventos determinados, como se observa en la siguiente imagen:



### 3.1. Botones y propiedades.



Este botón lo encontramos en casi todos los aplicativos del sistema, cuando el usuario ha ingresado toda la información requerida y se desea que esta información se guarde en la base de datos se presiona este botón que va a realizar el evento de actualizar las tablas de la base.



Estos botones significan que puedes realizar una búsqueda de la

información que están solicitando ingresar por ejemplo la cedula del estudiante o la del profesor, como muestra la imagen:

**Apertura de Estudiante y consulta varias**

\* Cédula  
 \* Nombres

Dirección

\* Teléfono 
 Fecha de Apertura

\* Carrera  :
 Fecha Nacimiento

\* Ciudad  :
 Tipo de Estudiante  :

Tipo Beca  :

Empresa Trabaja 
☐ Estudiante
 ☐ Profesor
 Como se informó ☐ En persona

Mostrar una ventana donde se puede ingresar un texto de lo que se requiere buscar y se presiona el botón buscar y cargara todo lo que coincida con lo ingresado en el campo, como se observa en la imagen:

**Consulta de Estudiantes**

Buscar

Marque una fila y con doble click pasa lo seleccionado

**Consulta de Estudiantes**


1- Ingresar dato

2- presionar para buscar

Buscar

Cedula	Nombre	Apellido	D
384	ROBERT ALEJANDRO	CISNEROS LAINEZ	CC
091111111	ENRIQUE ARISTIDES	REYES LAINEZ	PP
091111111	MARJORIE YOVANNA	LAINEZ CABEZAS	FC
091111111	JENRRY XAVIER	LAINEZ YANEZ	CC
091111111	MARTHA MAGDALENA	ROMERO LAINEZ	31
091111111	LILIAN LUCIA	LAINEZ FRANCO	DI
091111111	EDWIN GABRIEL	LAINEZ DOMINGUEZ	SC
091111111	PEDRO ENRIQUE	VALVERDE LAINEZ	LA
091111111	LAURA LEYDI	LAINEZ LINO	EL
091111111	GISSELLA KATHERINE	ZU?IGA LAINEZ	MI

Marque una fila y con doble click pasa lo seleccionado

 **Exportar Detalle**

Presionando este botón se obtiene la información que se muestra en una grilla la presenta en un archivo Excel con todas las columnas y líneas como se observa en la imagen:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Curso	Nombre Curso	F/Inicio	Estado	F/Registro	Valor	
2	5804	CALCULO 1	20101202	Activo	20200302	60	
3	7218	CONT. DE COSTOS 2	20180102	Activo	20201016	60	
4	5917	ADMINISTRACION	20060111	Cerrado	20200402	60	
5	5801	CONTABILIDAD COMERCIAL 1	20181228	Activo	20200302	60	
6	7065	CONTABILIDAD DE COSTOS 1	20190531	Activo	20200604	60	
7	5680	CONTABILIDAD GENERAL 2	20181128	Activo	20191217	60	
8	5537	CONTABILIDAD GENERAL 1	20191119	Activo	20191119	60	
9	5929	CONTABILIDAD COMERCIAL 2	20190128	Activo	20200303	60	
10	5806	CONTABILIDAD COMERCIAL 2	20190128	Activo	20200303	60	
11	7568	MARKETING I	20111025	Activo	20210112	50	
12	5538	MATEMATICAS 1	20090203	Activo	20191121	60	

Una vez que carga la página de Excel y se abre, usted está en disposición de grabarla con algún nombre relacionado a los datos obtenidos.



Este botón se lo utiliza para limpiar todos los campos de la aplicación dejándolos disponible para ingresar una nueva consulta o para ingresar datos. Siempre es recomendado el uso de este botón después de realizar alguna consulta y están llenas las grillas así dejara listo para la próxima revisión de alguna consulta.



Se lo utiliza para dejar o cerrar la aplicación en la que se está trabajando, es la forma correcta de salir de una aplicación para evitar procesos colgados en el servidor y esto baje el rendimiento del mismo.

### 3. Menú principal





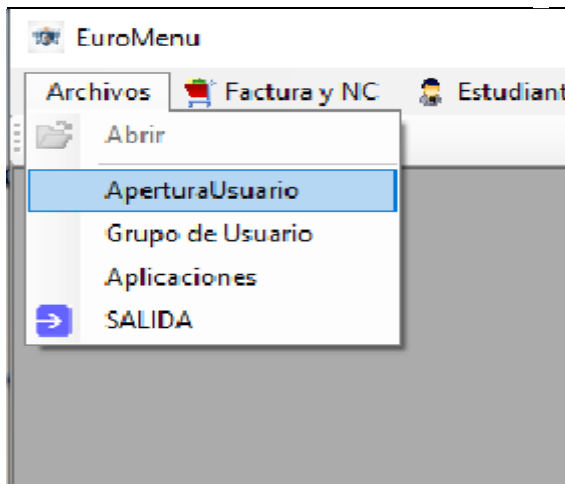
El interfaz de menú de ingreso es muy sencillo y visualmente llena todas las expectativas para trabajar eficazmente y todas las aplicaciones están divididas y ordenados por cada módulo.

Consta de una pantalla de validación para el ingreso al menú activado, pedirá usuario y contraseña, una vez validado se activa el menú con las opciones permitiendo utilizar las opciones solo las asignadas al usuario.



Para la administración del menú existe el módulo indicado en la imagen, donde se ingresa los usuarios, también se crea grupos y a cada grupo se le asigna las opciones de aplicaciones que tiene el menú.





### 3.1. Apertura Usuario.

Apertura de Usuarios del Menu Control de Alumnos

Datos Usuario

Usuario 
 Nombre

Contraseña

Correo 
 Estado ☒ Activo ☐ Bloqueado

Grupo  
 Caja

	Usuario	Nombre	Correo	Contraseña	Grupo	Caja	Estado
	c001	CAJA1		*****	CAJA1	1	
	c002	LADY SALAZAR		*****	CAJA1	1	ACTIVO
▶	jlainez	ADMINISTRADOR		*****	ADMINISTRADOR	1	ACTIVO
	c003	GABRIELA AGUILAR		*****	CAJA2	2	ACTIVO
	c004	GREY MARTINEZ		*****	CAJA2	2	ACTIVO
	c005	CAJA2		*****	CAJA2	2	

La aplicación le facilita crear un usuario nuevo o modificar algún dato del mismo.

Para crear un usuario nuevo le pedirán los siguientes datos:

Usuario - este campo es alfanumérico se puede ingresar hasta 8 caracteres.

Nombre - este campo se refiere a la descripción del usuario que va a utilizar el sistema o solo un nombre del personal que trabaja en el mismo, este campo permite caracteres alfanuméricos.

Correo - ingresar el correo del usuario este campo es opcional.

Contraseña - ingresar hasta 8 caracteres alfanuméricos, es

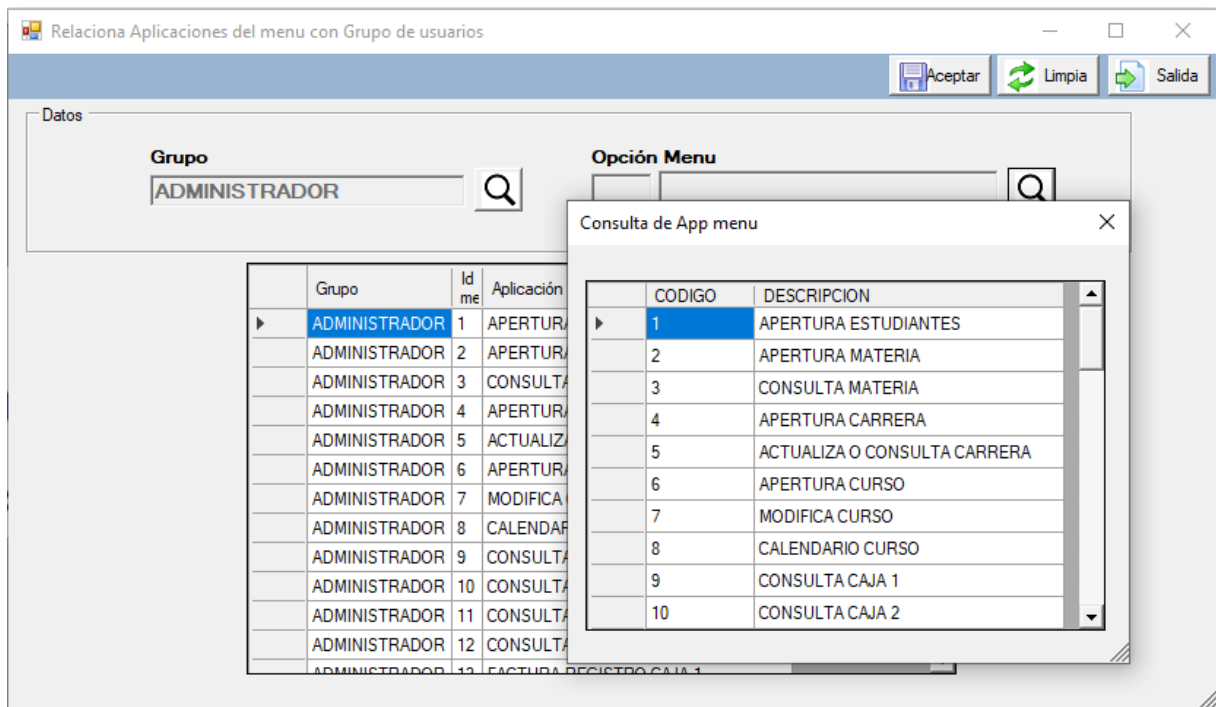
recomendado ingresar letras mayúsculas y minúsculas o números, pero que el usuario vaya a recordar, igual en esta aplicación el administrador del sistema puede modificarla.

Grupo - el sistema tiene clasificados los usuarios por grupo para asignar las opciones del mismo, por ejemplo, el Administrador tiene asignado todas las opciones, el cajero pertenece al grupo de CAJA solo los procesos de definidos por el administrador.

Caja - se debe asignar al usuario el número de caja con la que va a trabajar en el sistema, por ejemplo, si va a trabajar en la caja 3 deberá tener en esta columna el número 3.

Estado - el estado indica la situación que tiene el usuario en el sistema por ejemplo si está ACTIVO significa que este aprobado para el ingreso al aplicativo.

### 3.2. Relación Grupo y aplicativos.

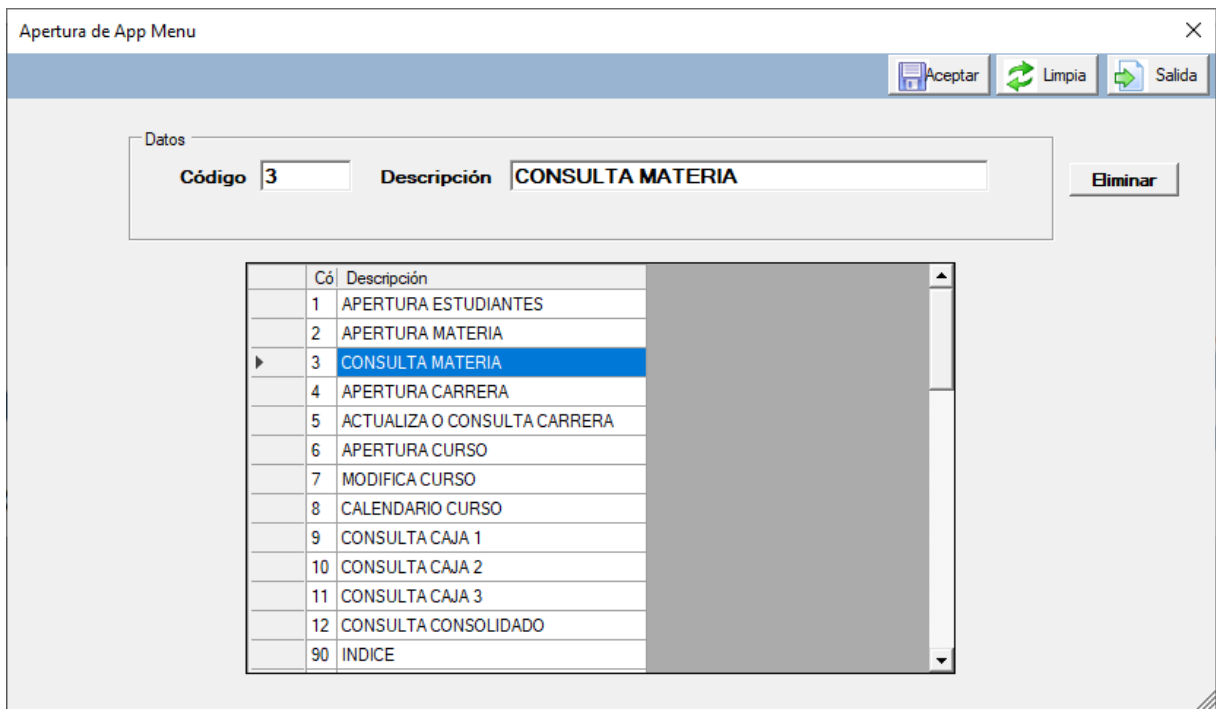


En esta opción de administrador se relaciona el GRUPO de usuarios con las aplicaciones que van a ser utilizados por los usuarios asignados al grupo seleccionado, pedirá lo siguientes campos:

Grupo - es el que esta asignado el usuario para que interactúe con el menú y es este al que se le asignan los aplicativos del menú principal con los que solo puede trabajar.

Opción Menú - se selecciona el aplicativo o programa para ser asignado al grupo elegido.

### 3.3. Apertura de aplicativos.



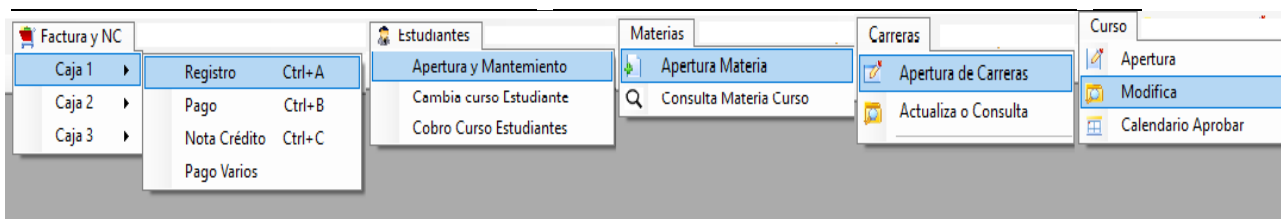
Código	Descripción
1	APERTURA ESTUDIANTES
2	APERTURA MATERIA
3	CONSULTA MATERIA
4	APERTURA CARRERA
5	ACTUALIZA O CONSULTA CARRERA
6	APERTURA CURSO
7	MODIFICA CURSO
8	CALENDARIO CURSO
9	CONSULTA CAJA 1
10	CONSULTA CAJA 2
11	CONSULTA CAJA 3
12	CONSULTA CONSOLIDADO
90	INDICE

Se apertura los aplicativos o programa que están creados en el menú principal donde nos solicitan los siguientes campos:

**Código** - es el número consecutivo que se asigna al aplicativo o programa que existe en el menú principal.

**Descripción** - es el nombre o la descripción de lo que se hace o se puede obtener como consultas o reportes, ejemplo como Apertura de Estudiantes, es el aplicativo donde se ingresar los estudiantes nuevos o se da mantenimiento a la información existen.

### 4. Clasificación del menú principal.

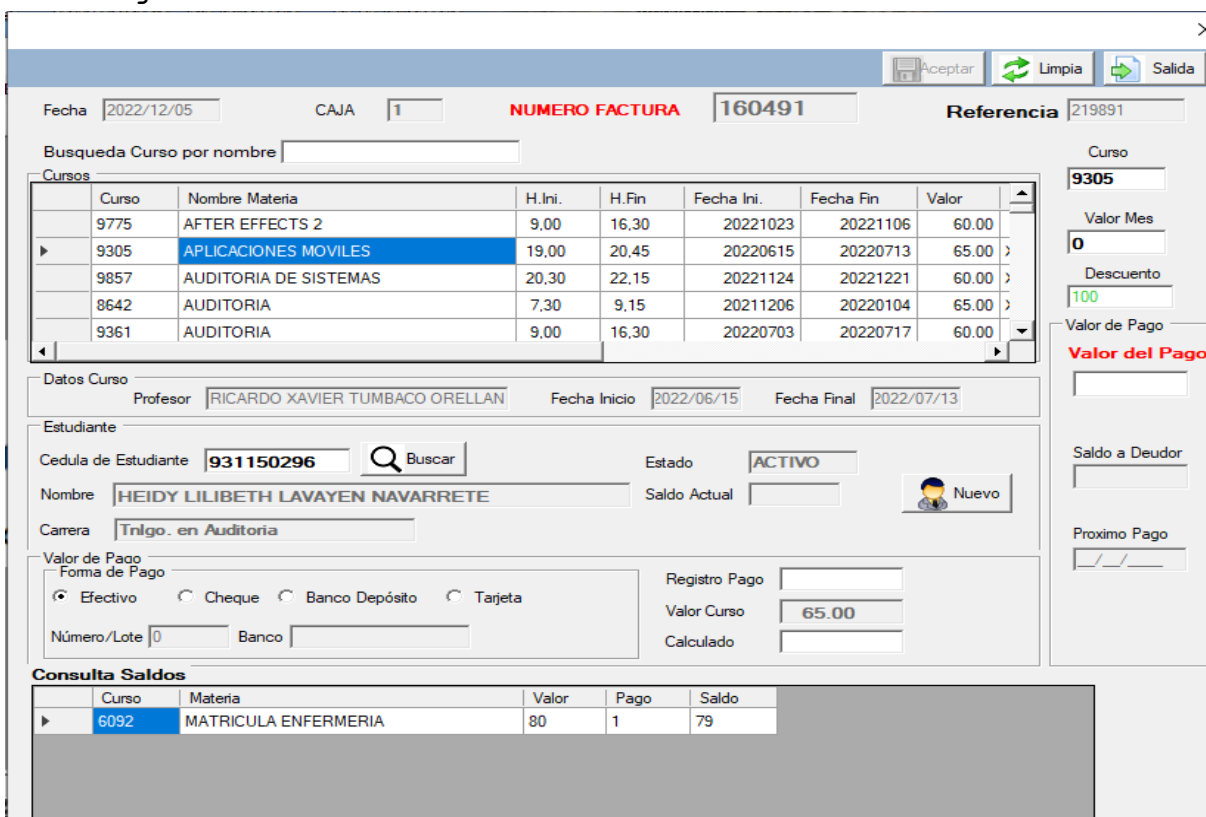


El menú principal está dividido por procesos, por ejemplo, para los cobros de los estudiantes tenemos la emisión de las facturas en el módulo de Factura y NC o para el ingreso de estudiantes tenemos modulo Estudiantes, para esto tenemos la siguiente clasificación:

- Factura y NC
- Estudiantes
- Materias
- Carreras
- Curso
- Consultas
- Movimientos de Caja
- Profesores
- Varios

#### 4.1 Factura y Nota Crédito.

##### 4.1.1 Registro de Alumnos.



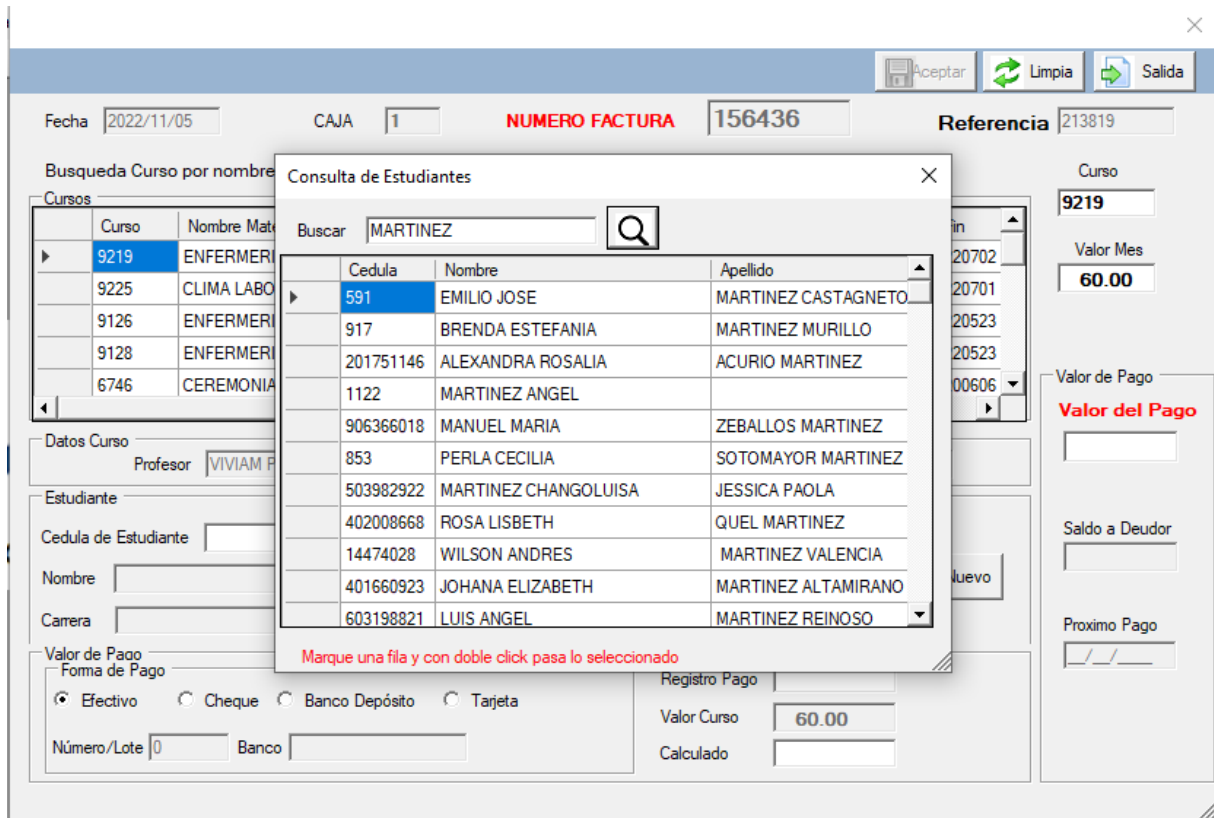
Curso	Nombre Materia	H.Ini.	H.Fin.	Fecha Ini.	Fecha Fin	Valor
9775	AFTER EFFECTS 2	9.00	16.30	20221023	20221106	60.00
9305	APLICACIONES MOVILES	19.00	20.45	20220615	20220713	65.00
9857	AUDITORIA DE SISTEMAS	20.30	22.15	20221124	20221221	60.00
8642	AUDITORIA	7.30	9.15	20211206	20220104	65.00
9361	AUDITORIA	9.00	16.30	20220703	20220717	60.00

Curso	Materia	Valor	Pago	Saldo
6092	MATRICULA ENFERMERIA	80	1	79

Para el registro de estudiantes en el aplicativo solicitara los siguientes campos obligatorio:

Curso- se elige dando doble clic en la pantalla de Cursos para poder ser elegidos el curso deberá tener asignado obligatoriamente el profesor.

Cedula estudiante- ingresar el número de cedula y presionar la tecla ENTER si no se tiene conocimiento del mismo puede realizar una búsqueda con el botón de Buscar como se muestra en la imagen siguiente.



Fecha: 2022/11/05 CAJA: 1 NUMERO FACTURA: 156436 Referencia: 213819

Busqueda Curso por nombre

Curso	Nombre Mat
9219	ENFERMERIA
9225	CLIMA LABO
9126	ENFERMERIA
9128	ENFERMERIA
6746	CEREMONIA

Datos Curso

Profesor: VIVIAM P

Estudiante

Cedula de Estudiante

Nombre

Carrera

Valor de Pago

Forma de Pago

☒ Efectivo ☐ Cheque ☐ Banco Depósito ☐ Tarjeta

Número/Lote: 0 Banco

Registro Pago

Valor Curso: 60.00

Calculado

Curso: 9219

Valor Mes: 60.00

Valor de Pago

Valor del Pago

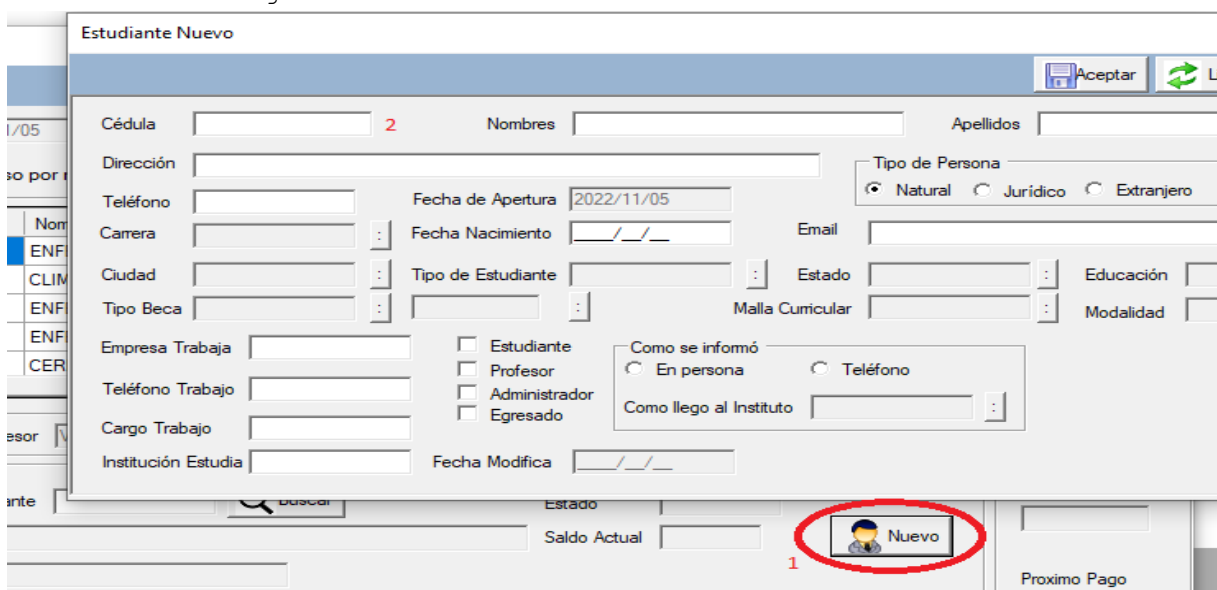
Saldo a Deudor

Proximo Pago

Marque una fila y con doble click pasa lo seleccionado

Cedula	Nombre	Apellido
591	EMILIO JOSE	MARTINEZ CASTAGNETO
917	BRENDA ESTEFANIA	MARTINEZ MURILLO
201751146	ALEXANDRA ROSALIA	ACURIO MARTINEZ
1122	MARTINEZ ANGEL	
906366018	MANUEL MARIA	ZEBALLOS MARTINEZ
853	PERLA CECILIA	SOTOMAYOR MARTINEZ
503982922	MARTINEZ CHANGOLUISA	JESSICA PAOLA
402008668	ROSA LISBETH	QUEL MARTINEZ
14474028	WILSON ANDRES	MARTINEZ VALENCIA
401660923	JOHANA ELIZABETH	MARTINEZ ALTAMIRANO
603198821	LUIS ANGEL	MARTINEZ REINOSO

Si el estudiante es nuevo puede ingresarlo gracias al botón NUEVO lo indica la imagen.



Estudiante Nuevo

Cédula: 2 Nombres: Apellidos:

Dirección:

Teléfono: Fecha de Apertura: 2022/11/05

Carrera: Fecha Nacimiento: Email:

Ciudad: Tipo de Estudiante: Estado: Educación:

Tipo Beca: Malla Curricular: Modalidad:

Empresa Trabajo: Estudiante ☐ Profesor ☐ Administrador ☐ Egresado ☐

Teléfono Trabajo: Como se informó ☐ En persona ☐ Teléfono

Cargo Trabajo: Como llego al Instituto:

Institución Estudia: Fecha Modifica:

Estado: Saldo Actual: Nuevo

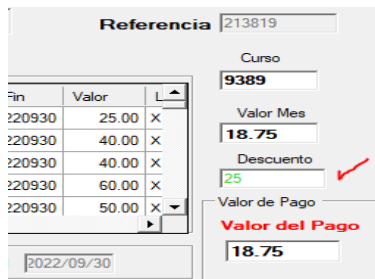
Proximo Pago

Se ingresan todos los datos del estudiante requeridos y se lo graba con el botón ACEPTAR.

Forma de pago- puede elegir Efectivo, Cheque, Banco, Deposito, y Tarjeta. Para el tipo de pago Cheque debe ingresar también el número de cheque y el nombre del banco emisor que están entregando. En depósito debe ingresar el numero de la papeleta y el nombre del banco donde se lo realiza. Con la tarjeta de crédito ingresar el numero de la autorización y el nombre de la tarjeta de crédito.

Valor de pago- es el valor que el estudiante está pagando para realizar la inscripción en el curso solicitado, se debe ingresar el valor y presionar la tecla ENTER para activar el botón de Aceptar.

Descuento- este campo es solo a los estudiantes becados dependiendo del tipo de Beca es el porcentaje de descuento, automáticamente sale el porcentaje de descuento y calcula el nuevo valor que se debe pagar por el curso, en el ejemplo se observa un descuento del 25% calcula el porcentaje y lo rebaja del valor y eso es lo que debe pagar, como lo indica en la siguiente imagen.



Fin	Valor	L
20930	25.00	X
20930	40.00	X
20930	40.00	X
20930	60.00	X
20930	50.00	X

Referencia: 213819

Curso: 9389

Valor Mes: 18.75

Descuento: 25

Valor de Pago: 18.75

Valor del Pago: 18.75

2022/09/30

Una vez ingresados los datos de los campos solicitados, si todo está correcto se presiona la tecla ACEPTAR o si desea ingresar nuevos valores la tecla LIMPIA.

Si presiona la tecla ACEPTAR se emite la factura por el pago al estudiante y actualiza todas las tablas del sistema, ejemplo de la emisión del comprobante de pago.

frmReporteCaja

Informe principal

Comprobante de Factura Electrónica  
sin valor Tributario

Factura: 001 001 000156436 Fecha: 05/11/2022  
Cédula/Ruc: 0910914001 Valor Registrado  
Nombre: JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ 18.75  
Dirección: CDLALAS ACACIAS MZ F5 V 5

Pago de registro de materia  
Curso: 9389 ADOBE PHOTOSHOP Próximo Pago: 07/11/2022  
Inicio: 2022/09/01

Forma de Pago  
Número: 0 Banco Valor: 0

Debe solicitar este recibo en cada pago  
Este comprobante debe ser exhibido cuando lo solicite la Administración caso no suceda, podrá ser exigido el pago correspondiente.  
Para información llame a nuestros asesores telefónicos: (2399-502 2288-440)

Email: jlainez1966@hotmail.com

www.euroamericano.edu.ec  
Usuario: jlainez 12:50:55 p.m.

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1

Se enviará un correo al email del estudiante de la factura electrónica.

#### 4.1.2. Pagos de Alumnos.

Pagos de Estudiantes

Aceptar Limpia Salida

Fecha: 2022/11/05 Caja: 1 Número de Factura: 156437 Número de Comprobante: 159843

Datos Estudiante

Cédula del Estudiante: 0999888888 Q Buscar Carrera: TEC. ADM. Y MARK Saldo: 6.5

Nombre de Estudiante: JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

Curso

Materia Pendiente: TECN. ANDR. DES. DE APLIC. 2 Q Buscar Fecha de Registro: Saldo en Materia: 27.5

Fecha Inicio: 2022/09/01 Fecha Final: 2022/09/30

Detalle

Paga 9503 TECN. ANDR. DES. DE APLIC. 2  
El proximo pago 20221107  
JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ  
TEC. ADM. Y MARK

Próximo Pago: 07/11/2022 Valor de Pago: 6.5

Valor:

Forma de Pago

☒ Efectivo ☐ Cheque ☐ Banco Depósito ☐ Tarjeta

Número/Lote: 0 Banco: Valor:

El aplicativo de pagos se registran los valores que el estudiante realiza para cancelar valores pendientes de los cursos, pedirá los siguientes datos.

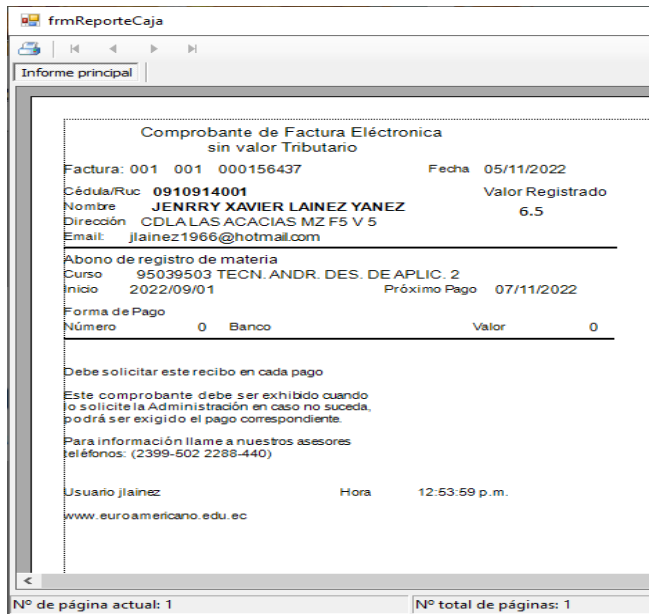
Cedula- se ingresará el numero de la cedula del estudiante, si no se la conoce se puede realizar una búsqueda por el botón BUSCAR.

Curso- para este dato debe presionar el botón BUSCAR, debe elegir el curso que muestra en la búsqueda y elegirla presionando doble clic.

Detalle- debe revisar si esta correcto el detalle formado automáticamente o modificarlo debe tener mínimo 4 detalles llenos.



Valor- ingrese el valor pendiente del curso que el estudiante este cancelando o dando un abono del mismo.



Comprobante de Factura Electrónica  
sin valor Tributario

Factura: 001 001 000156437 Fecha: 05/11/2022

Cédula/Ruc: 0910914001 Valor Registrado: 6.5

Nombre: JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

Dirección: CDLA LAS ACACIAS MZ F5 V 5

Email: jlainez1966@hotmail.com

Abono de registro de materia

Curso: 95039503 TECN. ANDR. DES. DE APLIC. 2

Inicio: 2022/09/01 Próximo Pago: 07/11/2022

Forma de Pago: 0 Banco Valor: 0

Debe solicitar este recibo en cada pago

Este comprobante debe ser exhibido cuando lo solicite la Administración en caso no suceda, podrá ser exigido el pago correspondiente.

Para información llame a nuestros asesores  
teléfonos: (2399-502 2288-440)

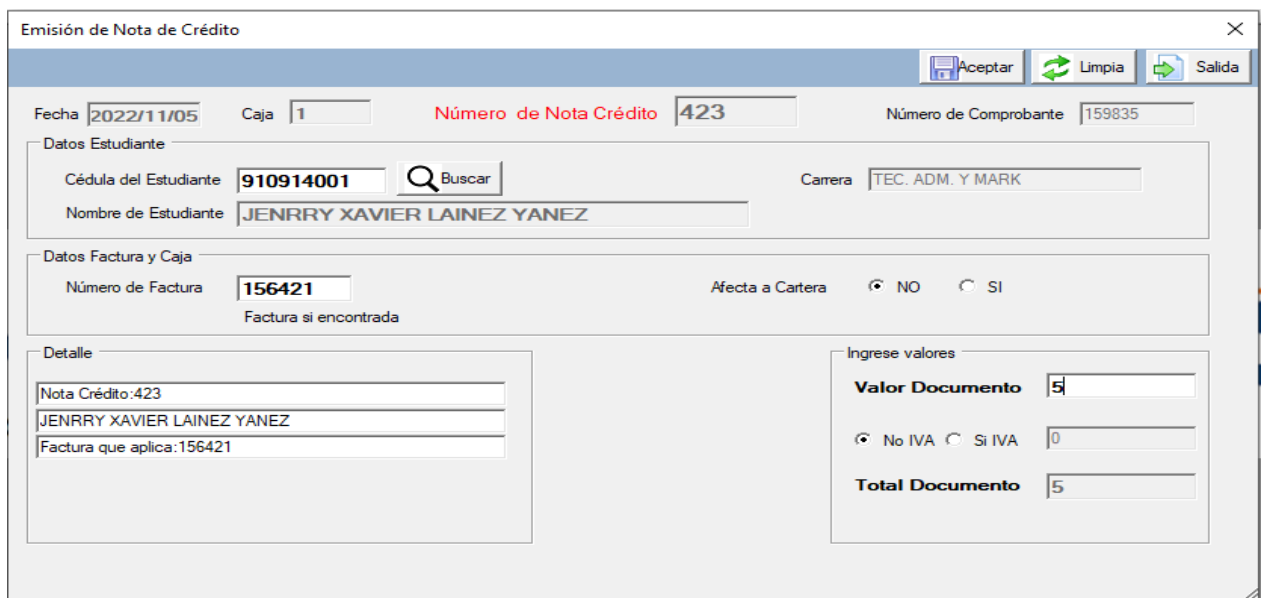
Usuario: jlainez Hora: 12:53:59 p.m.

www.euroamericano.edu.ec

Nº de página actual: 1 Nº total de páginas: 1

Si todos los datos están ingresados correctamente para emitir el comprobante de pago y generar la factura debe presionar el botón **ACEPTAR**, se emitirá la factura que se la envía por medio de un correo al email del estudiante y también emitirá el correspondiente comprobante de pago que será entregado al estudiante como comprobación del pago realizado. Ejemplo con la siguiente imagen del comprobante o recibo de pago.

#### 4.1.3. Nota de Crédito.



Emisión de Nota de Crédito

Fecha: 2022/11/05 Caja: 1 Número de Nota Crédito: 423 Número de Comprobante: 159835

Datos Estudiante

Cédula del Estudiante: 910914001 Buscar Carrera: TEC. ADM. Y MARK

Nombre de Estudiante: JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

Datos Factura y Caja

Número de Factura: 156421 Afecta a Cartera: ☒ NO ☐ SI

Factura si encontrada

Detalle

Nota Crédito: 423

JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

Factura que aplica: 156421

Ingreso valores

Valor Documento: 5

☒ No IVA ☐ Si IVA: 0

Total Documento: 5

Con este aplicativo se ingresa los datos para emisión de Notas de Crédito al estudiante por varios motivos, puede ser por ejemplo un valor mal ingresado por error a otro curso.

Debe ingresar los siguientes datos:

Cedula- ingrese el numero de la cedula o ruc del estudiante seguido

de la tecla ENTER, para realizar búsqueda presionar el botón Buscar y debe ingresar el nombre o apellido del mismo y buscar entre la lista presentada.

Numero de factura- se requiere el numero de la factura que se requiere reversar con la nota de crédito.

Afecta a Carera- se debe especificar si la transacción afecta a la cartera o no se marca con un clic la elección.

Detalle- ingresar detalle de la razón del por qué se realiza la nota de crédito debe de ingresar los 3 detalles.

Valor- valor del documento que se va a reversar seguido de la tecla ENTER.

IVA- se marca con el clic la opción de calcular el IVA o no calcular IVA.

Se enviará la nota de crédito al correo del estudiante y se emitirá el documento para ser entregado al estudiante.

frmReporteCaja

Informe principal

---

**Comprobante Nota de Crédito Electrónica**  
sin valor Tributario

Nota Crédito	001001000000423	Fecha	05/11/2022
Cédula/Ruc	0910914001	Valor Registrado	\$5.00
Nombre	JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ		
Dirección	CDLA LAS ACACIAS MZ F5 V 5		
Email	jlainez1966@hotmail.com		

---

Documento de Sustento

Factura	001-001-000156421
---------	-------------------

---

Detalle

Nota Crédito:423
JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ
Factura que aplica:156421

Para información llamar a los teléfono  
(2399502 )

Usuario	jlainez	Hora	1:09:44 p.m.
---------	---------	------	--------------

www.euroamericano.edu.ec

---

Nº de página actual: 1      Nº total de páginas: 1

#### 4.1.4. Pagos Varios.

Factura Pagos Varios

Fecha

2022/11/05

Caja

1

Número de Factura

156438

Número de Comprobante

159844

Datos Estudiante

Cédula del Estudiante

910914001

Buscar

Nombre de Estudiante

JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

Tipo de Ingreso a Facturar

Tipo de ingreso a Facturar

12

Homologacion Materia

Buscar

Detalle

JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

HOMOLOGACION MATERIA

Valor de Pago

250

IVA

☐ SI
☒ NO

0

Total

250

Forma de Pago

☒ Efectivo
☐ Cheque
☐ Banco Depósito
☐ Tarjeta

Número

0

Banco

Valor

0

Conta esta aplicación se realizan cobros a los estudiantes de varios motivos por ejemplo Homologación de materia, pedirá los siguientes campos:

Cedula- ingresar el número de cedula o ruc de los estudiantes a continuación debe presionar la tecla ENTER, si no tiene la cedula puede consultar los estudiantes con el botón Buscar, donde ingresara el nombre o apellido o los dos y buscar.

Tipo de ingreso- debe presionar la tecla buscar y muestra la lista de tipo de ingresos que hay, presionando dos clics al deseado para continuar.

Detalle- por lo menos tres detalles deben ser ingresados.

Forma de pago- automáticamente es en efectivo, pero también existe Cheque, depósito bancario y tarjeta de crédito.

Valor de Pago- el valor del pago por el tipo de ingreso elegido, debe presionar la tecla ENTER, también si desea que calcule IVA puede marcar el casillero respetivo.

frmReporteCaja

Informe principal

---

**Comprobante de Factura Electrónica  
sin valor Tributario**

Factura: 001 001 000156438      Fecha 05/11/2022

Cédula/Ruc **0910914001**      Valor Registrado 250.00

Nombre **JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ**

Dirección **CDLA LAS ACACIAS MZ F5 V 5**

Email: **jlainez1966@hotmail.com**

---

Concepto **JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ  
HOMOLOGACION MATERIA**

---

Forma de Pago

Número	0	Banco	Valor	0.00
--------	---	-------	-------	------

---

Debe solicitar este recibo en cada pago

Este comprobante debe ser exhibido cuando lo solicite la Administración en caso no suceda, podrá ser exigido el pago correspondiente.

Para información llame a nuestros asesores  
teléfonos: (2399-502 2288-440)

---

Usuario:jlainez      Hora 04:29:47 p.m.

www.euroamericano.edu.ec

---

Nº de página actual: 1      Nº total de páginas: 1

## 4.2 Estudiantes.

### 4.2.1 Apertura y Mantenimiento.

Apertura de Estudiante y consulta varias

\* Cédula: 910914001 
 \* Nombres: JENRRY XAVIER
 \* Apellidos: LAINEZ YANEZ

\* Dirección: CDLA LAS ACACIAS MZ F5 V 5
 \* Tipo de Persona:
 ☒ Natural
 ☐ Jurídico
 ☐ Extranjero

\* Teléfono: 3862052
 Fecha de Apertura: 2015/03/10

\* Carrera: Trnigo. en Admini
 \* Fecha Nacimiento: 1966/12/18
 \* Email: jlainez1966@hotmail.com

\* Ciudad: Guayaquil
 Tipo de Estudiante:
 Estado: ACTIVO
 Educación: Secundaria

Malla Curricular: ADM-2 / ADMINIST
 Modalidad: VIRTUAL

Empresa Trabajo: SISTECOM
 ☒ Estudiante
 Como se informó:
 ☒ En persona
 ☐ Teléfono

Teléfono Trabajo: 042442060
 ☐ Profesor
 Como llevo al Instituto:

Cargo Trabajo: PROGRAMADOR
 ☒ Administrador

Institución Estudia:
 Fecha Modifica: 0\_/\_/\_

BECA:
 Motivo: SOLICITUD
 Tipo: 25 %
 Valor: 0

Materias Tomadas | Movimiento de Caja | Datos de Representante

	CURSO	MATERIA	FECHA INICIO	ESTADO	FECHA REGISTRO	VALOR
▶	5804	CALCULO 1	20101202	Activo	20200302	60,00
	7218	CONT. DE COSTOS 2	20180102	Activo	20201016	60,00
	5917	ADMINISTRACION	20060111	Cerrado	20200402	60,00
	5801	CONTABILIDAD COMERCIAL 1	20181228	Activo	20200302	60,00
	7065	CONTABILIDAD DE COSTOS 1	20190531	Activo	20200604	60,00
	5680	CONTABILIDAD GENERAL 2	20181128	Activo	20191217	60,00
	5537	CONTABILIDAD GENERAL 1	20191119	Activo	20191119	60,00
	5929	CONTABILIDAD COMERCIAL 2	20190128	Activo	20200303	60,00
	5806	CONTABILIDAD COMERCIAL 2	20190128	Activo	20200303	60,00

En la aplicación se ingresan los estudiantes nuevos y también mantenimiento de la información existen, se debe llenar los siguientes campos:

Cedula- digite el número de cedula del estudiante y presionar ENTER, si ya está grabado automáticamente se llenan todos los campos ya registrados, pero si es nuevo debe continuar llenando todos los campos requeridos.

Nombre y Apellido- datos obligatorios, debe ingresar los nombres y a continuación los apellidos.

Dirección- datos obligatorio, ingresar la dirección domiciliaria del estudiante.

Teléfono- datos obligatorios, llenar el campo con el número de teléfono, puede ser convencional o celular.

Fecha de Apertura- datos automáticos no se ingresa.

Tipo de Persona- se marca Natural Jurídico Extranjero, dato obligatorio.

Carrera- debe elegir presionando el botón elige que carrera seguirá el estudiante, este dato es obligatorio.

Fecha Nacimiento- debe ingresar la fecha de nacimiento del estudiante, este dato es obligatorio.

Email- debe ingresar el correo electrónico, dato es obligatorio.

Ciudad- ingresar la ciudad de donde proviene, campo de obligatorio.

Tipo de Estudiante- debe de ingresar el tipo de estudiante, si es estudiante, profesor, administrador o egresado.

Estado- ingresar el estado Activo, Cerrado, etc.

Malla Curricular- debe elegir la malla correspondiente a la carrera del estudiante.

Educación- ingresar datos del estudiante que educación tiene.

Modalidad- ingresar datos del tipo de modalidad que el estudiante va a estudiar.

Empresa Trabaja-ingresar datos del nombre de empresa donde trabaja el estudiante.

Teléfono de trabajo-ingresar número del teléfono del trabajo.

Cargo Trabajo- ingresar el cargo de trabajo que tiene el estudiante.

Institución Estudia-ingresar nombre de alguna institución que asiste por estudios.

Como se informó- puede ser en persona o teléfono, también como llego al instituto o como se informó.




Beca- tenemos 3 tipos de becas por porcentaje, un valor de descuento o un valor fijo de pago.

Tenemos las pestañas que son: Materias Tomadas - Movimiento de Caja y Datos de Representante (para facturar con los datos ingresados en los campos que están en esta pestaña).

#### 4.2.2 Cambia Curso de Estudiante.


Cambio de Curso a Estudiante

X

Materia Curso

6092 MATRICULA ENFERMERIA



	CURSO	FECHAINICIO	FECHAFINAL	NOMBRE	CEDULA	NOMBREMATERIA
	6092	0	20170930	OSCAR ADRIAN GUERRA ARELLANO	605426972	MATRICULA ENFERMERIA
	6092	0	20170930	CRISTIAN FERNANDO LOPEZ ARAGON	804205631	MATRICULA ENFERMERIA
	6092	0	20170930	BRILLI MARILUZ QUINONEZ AYОВI	804919116	MATRICULA ENFERMERIA
▶	6092	0	20170930	JACINTA MERCEDES COBOS MARMOLEJO	908378623	MATRICULA ENFERMERIA
	6092	0	20170930	IRLANDA OLANDA GARCIA GARCIA	913614822	MATRICULA ENFERMERIA
◀	6092	0	20170930	KETTY RAFAFI A VII AFIERTE PARRAI ES	915365852	MATRICULA ENFERMERIA

Elegido Estudiante

Nombre Estudiante

JACINTA MERCEDES COBOS MARMOLEJO

Carrera


AUXILIAR DE ENFERMERIA

Valor Cancelado

Materia que Reemplaza

Materia Curso

6092 MATRICULA ENFERMERIA



Fecha Inicio

0\_\_/\_\_/\_\_


Fecha Final

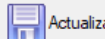
2017/09/30

Valor materia

80

Opciones





Debe ingresar el código del curso o con el botón buscar, donde le permitirá ingresar la descripción del curso dando ENTER le presentará una lista con las coincidencias encontradas, dándole doble clic selecciona el curso deseado.

Se presenta todos los alumnos que están relacionados con el curso y dando doble clic podrá seleccionarlos y llenar todos los campos que se presenta en la parte inferior.

Puede realizar el cambio en el campo o casillero Materia Curso, una vez

ingresado el nuevo curso se debe presionar el botón ACTUALIZAR, si no es el alumno desea o no quiere cambiar nada presione el botón LIMPIAR, y vuelva a seleccionar otro alumno.

#### 4.2.3 Cobro Curso por Estudiante.

Consulta de cobro por Cursos

Curso Desde 8244 PENSAMIENTO CRITICO Curso Hasta 8245 ELECTRI. Y ELECTRO. 1

Aceptar Limpia Salida

Curso	Cédula	Nombre	Apellido	Valor Curso	Valor Pago	Saldo	Nombre Cu
8245	916192552	DARWIN MANUEL ...	ESMERALDA GON...	60,00	60,00	0,00	ELECTRI. Y I
8244	919514950	FRANCISCO MAN...	PLAZA SANCHEZ ...	60,00	60,00	0,00	PENSAMIE
8245	921154506	CARLOS MANUEL ...	MITE MALDONAD...	60,00	60,00	0,00	ELECTRI. Y I
8244	921558581	JAIME DAVID ...	MATOVILLE HER...	60,00	60,00	0,00	PENSAMIE
8245	922250790	EDUARDO FABIA...	CARRION ZAMOR...	60,00	60,00	0,00	ELECTRI. Y I
8245	925445736	KEVIN BRYAN ...	GONZALEZ REYES ...	60,00	60,00	0,00	ELECTRI. Y I
8245	925924862	VICTOR HUGO ...	MONTALVAN MA...	60,00	60,00	0,00	ELECTRI. Y I
8245	930045497	WILLIAN GASTON ...	GARABI YAGUAL ...	60,00	60,00	0,00	ELECTRI. Y I

Excel Detalle 1320 1320 0

Curso	Nombre Curso	Valor Curso	Valor Pago	Saldo
8244	PENSAMIENTO ...	420,00	420,00	0,00
8245	ELECTRI. Y ELE...	900,00	900,00	0,00

Excel Resumen

Aplicativo para saber por un rango de cursos lo valores que se han recaudado y si esta todo cancelado o existe alguna diferencia.

Se debe ingresar el código del curso primero en el casillero o campo que dice Curso Desde y después en el otro campo donde dice Curso Hasta, debe ser un código de curso mayor al primero, a continuación, se presiona el botón ACEPTAR.

Puede enviar la información que muestra al Excel presionando los botones Excel Detalle o Excel Resumen.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Curso	Cédula	Nombre	Apellido	Valor Curso	Valor Pago	Saldo	Nombre Curso	Fecha Ini.	Fecha Fin.
2	8547	606470631	VILMA MARISOL	TADAY YANTALEMA	95.00	95.00	0.00	INGLES A1-3	20211118	20211215
3	8544	915937700	SILVIA PAOLA	CHINGA CHEVASCO	0.01	0.01	0.00	CONT. GENERAL Y COMERCIAL 2	20211118	20211215
4	8547	916192552	DARWIN MANUEL	ESMERALDA GONGORA	95.00	95.00	0.00	INGLES A1-3	20211118	20211215
5	8544	917122396	CARLOS MODESTO	GONZALEZ ROGEL	60.00	60.00	0.00	CONT. GENERAL Y COMERCIAL 2	20211118	20211215
6	8545	917455358	ERIKA ISABEL	PERALTA REYES	60.00	60.00	0.00	INTRODUCCION A LA INF. 2	20211118	20211215
7	8547	919514950	FRANCISCO MANUEL	PLAZA SANCHEZ	95.00	95.00	0.00	INGLES A1-3	20211118	20211215
8	8546	919514950	FRANCISCO MANUEL	PLAZA SANCHEZ	60.00	60.00	0.00	CONT. DE COSTOS 2	20211108	20211203



	A	B	C	D	E
1	Curso	Nombre Curso	Valor Curso	Valor Pago	Saldo
2	8544	CONT. GENERAL Y COMERCIAL 2	0.01	0.01	0.00
3	8544	CONT. GENERAL Y COMERCIAL 2	720.00	720.00	0.00
4	8545	INTRODUCCION A LA INF. 2	540.00	540.00	0.00
5	8546	CONT. DE COSTOS 2	100.00	100.00	0.00
6	8546	CONT. DE COSTOS 2	840.00	840.00	0.00
7	8547	INGLES A1-3	190.00	114.00	38.00
8	8547	INGLES A1-3	1,710.00	1,710.00	0.00
9					
10					

#### 4.2.4 Cambia Valores.

Modificación valor Curso al Estudiante

Materia Curso:

Elegido Estudiante  
Nombre Estudiante: 
Carrera:

Materia que Reemplaza  
Materia Curso:

Fecha Inicio:   
Fecha Final:

Valor materia: 
Valor Pagado: 
Saldo:

Motivo de la modificación:

Opciones:

CURSO	FECHAINICIO	FECHAFINAL	NOMBRE	CEDULA	NOMBREMATERIA
8544	20211118	20211215	SILVIA PAOLA CHINGA CHEVASCO	915937700	CONT. GENERAL Y COMERCIAL
8544	20211118	20211215	CARLOS MODESTO GONZALEZ ROGEL	917122996	CONT. GENERAL Y COMERCIAL
8544	20211118	20211215	ALBERTO GUAMAN TENENUELA	919817726	CONT. GENERAL Y COMERCIAL
8544	20211118	20211215	CARLOS ANDRES MUÑOZ RODRIGUEZ	919831800	CONT. GENERAL Y COMERCIAL
8544	20211118	20211215	VICTOR HUGO NAVARRO REINA	921017364	CONT. GENERAL Y COMERCIAL
8544	20211118	20211215	PATRICIA YOMAYRA BORJA QUIMIS	924873201	CONT. GENERAL Y COMERCIAL
8544	20211118	20211215	RAFAEL A IVANNOVA TARANGO SOLIS	927639120	CONT. GENERAL Y COMERCIAL

Aplicativo orientado a modificar el valor que el alumno está debiendo, por ejemplo, si le aplicaron por error el valor completo del curso y es un estudiante con beca.

Se debe ingresar el código del curso o buscarlo por la descripción presionando el botón Buscar, una vez seleccionado le presentara llena en la parte inferior la lista de los alumnos que están relacionados.

Selecciona el alumno que desea realizar la modificación con doble clic sobre cualquier dato carga los campos que están en la parte superior.

Puede modificar el campo Valor Materia, deberá ingresar una detalle o motivo del porque se está modificando el valor, toda esta información será guardada en un log que se la puede utilizar en alguna auditoría.

Una vez realizado la modificación en el campo Valor Materia se

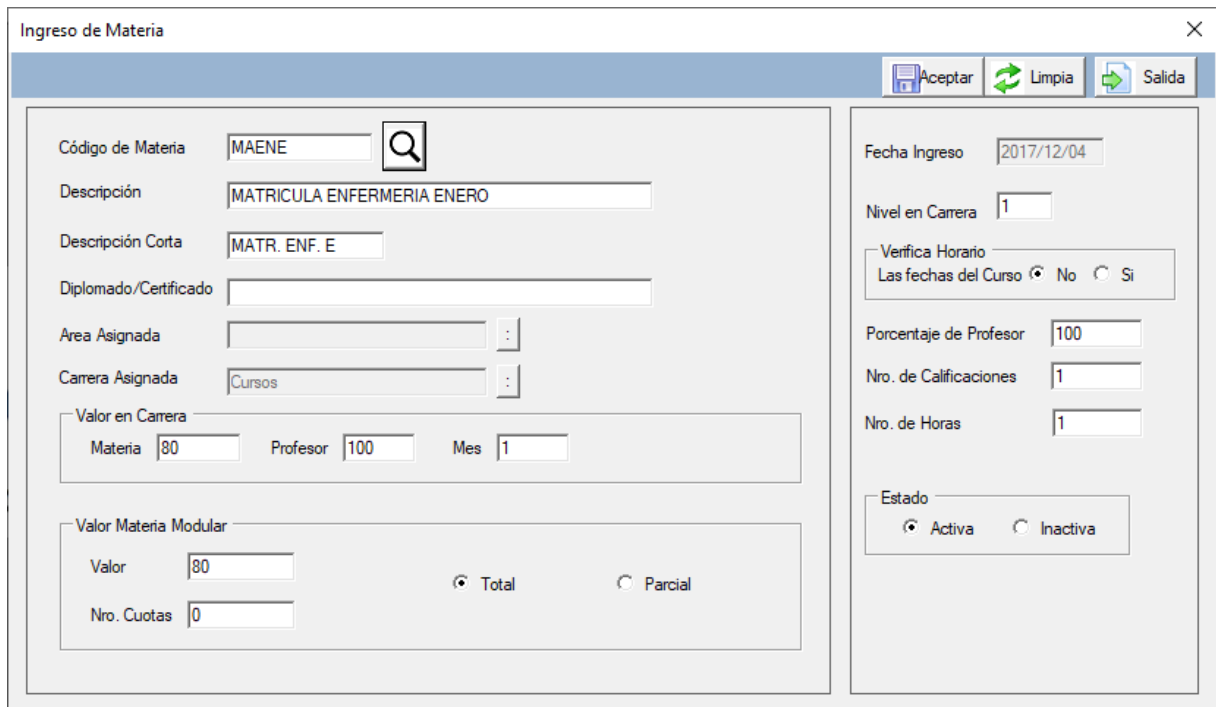
debe presionar el botón ACTUALIZAR para que modifique los registro en las tablas.

Si los datos no son los correctos se puede limpiar todos los campos superiores presionando el botón LIMPIAR.

En la parte superior derecha, se puede presionar el botón LIMPIAR para que limpie todos los campos y la pantalla de consulta.

### 4.3 Materias.

#### 4.3.1 Apertura de Materia.



Aplicativo se utiliza para la creación de las materias que requiere cada curso como para ser ingresado, esta materia puede ser utilizada por varios cursos.

El ingreso de materias o crear materias, se digita un código de 5 caracteres alfanumérico, o si existe y requiere alguna modificación puede ingresar el código respectivo y presionando ENTER, o buscar por medio del botón buscar ingresando la descripción y presionando doble clic sobre el seleccionando.

Debe ingresar los siguientes campos:

- Descripción de la materia
- Descripción corta de la materia
- Diplomado o Certificado
- Área Asignada
- Carrera Asignada
- Valor de la Carrera, por materia, por profesor duración aproximada meses
- Valor Materia Modular
- Número de cuotas y si es Total o Parcial
- Nivel en Carrera
- Porcentaje al profesor del pago
- Número de Calificaciones
- Número de horas

-Estado Activo o Inactivo

#### 4.3.2 Consulta de Materia Curso.

Consulta Materia y Estudiantes

Aceptar Limpia Salida

Consulta Materia

Elija la Materia   
Cupo 
Fecha de Cobro

Profesor 
Registrado

Valor 
Días

Fecha inicio 
Finaliza

Horario

L	M	M	J	V	S	D
0	0	1	0	0	0	0

Desde  Hasta

Estudiantes

	CONTADOR	NOMBRE	APELLIDO	FECHA	VALOR	PAGO	SALDO
▶	1	SAMUEL ALBERTO	NARANJO JACOME	20221222	60.00	60.00	0.00
	2	JULIO GONZALO	POLO BARZOLA	20221227	60.00	60.00	0.00
	3	MARIA FERNANDA	MONTES MORENO	20221230	60.00	40.00	20.00
	4	KATHERINE YESSSENIA	BRAVO HOLGUIN	20221220	60.00	60.00	0.00
	5	MAURO ENRIQUE	RIVADENEIRA ARAY	20221227	60.00	60.00	0.00

Total Valor 
Total Pagos 
Diferencia

Exporta Excel Impresión

Esta aplicación está orientada a las consultas de materias por curso y presentara todos los alumnos relacionados a ella.

Para consultar estudiantes que están relacionados con la materia y curso se debe ingresar el código del curso de la materia o presionando el botón buscar, donde digita la descripción de la materia y la selecciona presionando doble clic.

Mostrará por pantalla los datos ingresados del curso y la materia.

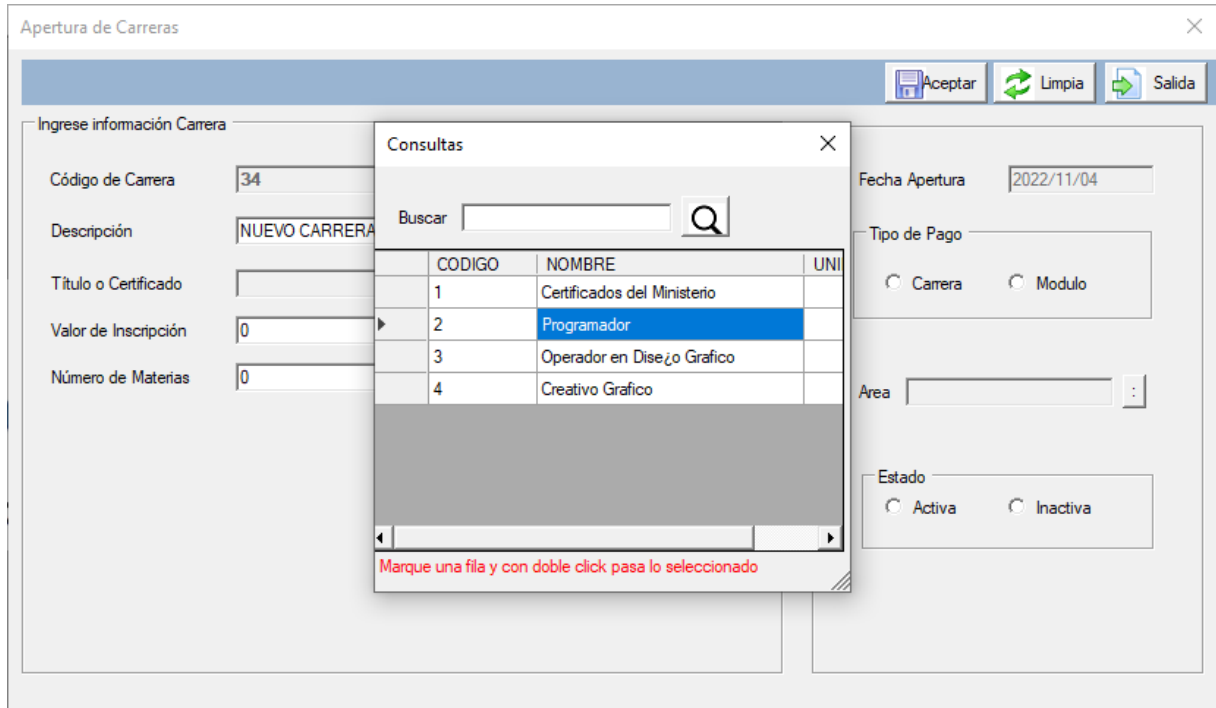
También todos los alumnos relacionados con la materia elegida.

Presionando el botón EXPORTA EXCEL, puede obtener toda la información presentada en la grid.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Contador	Nombre	Apellido	Fecha	Valor	Pago	Saldo	
2	1	SAMUEL ALBERTO	NARANJO JACOME	20221222	60.00	60.00	0.00	
3	2	JULIO GONZALO	POLO BARZOLA	20221227	60.00	60.00	0.00	
4	3	MARIA FERNANDA	MONTES MORENO	20221230	60.00	40.00	20.00	
5	4	KATHERINE YESSSENIA	BRAVO HOLGUIN	20221220	60.00	60.00	0.00	
6	5	MAURO ENRIQUE	RIVADENEIRA ARAY	20221227	60.00	60.00	0.00	
7								
8								
9								

#### 4.4 Carreras.

##### 4.4.1 Apertura de Carreras.



Apertura de Carreras

Ingrese información Carrera

Código de Carrera: 34

Descripción: NUEVO CARRERA

Título o Certificado:

Valor de Inscripción: 0

Número de Materias: 0

Consultas

CODIGO	NOMBRE	UNI
1	Certificados del Ministerio	
2	Programador	
3	Operador en Diseño Grafico	
4	Creativo Grafico	

Marque una fila y con doble click pasa lo seleccionado

Fecha Apertura: 2022/11/04

Tipo de Pago: ☐ Carrera ☐ Modulo

Area:

Estado: ☐ Activa ☐ Inactiva

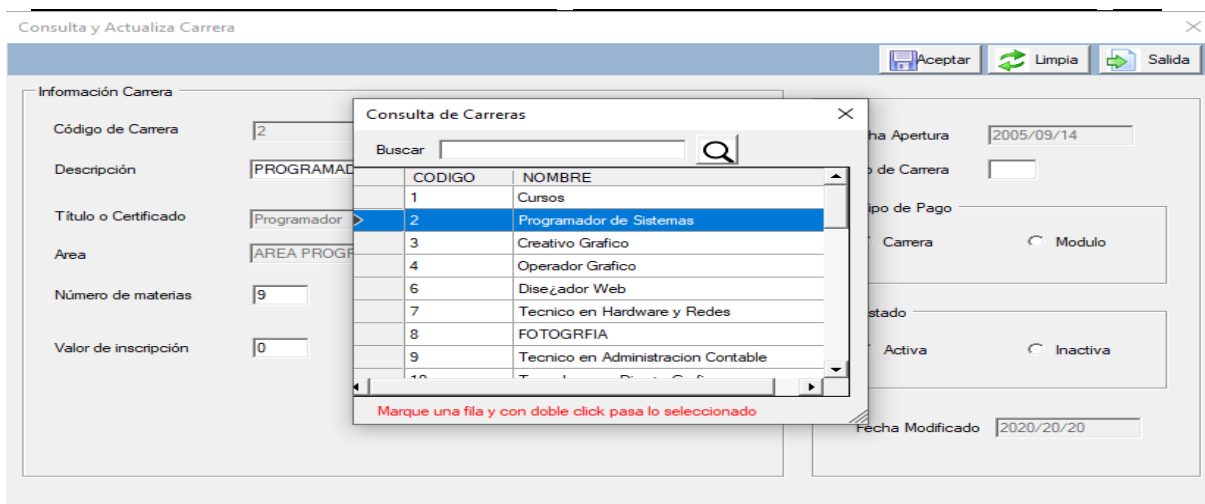
Aceptar Limpia Salida

Este aplicativo está destinado a la apertura de las carreras que el EUROAMERICANO ofrece a los alumnos.

El Código de Carrera aparece automáticamente es un valor secuencia, se requiere ingresar los siguientes campos:

- Descripción de la Carrera
- Tipo o Certificado que se el alumno va a recibir si elige esta carrera
- Valor de Inscripción
- Número de Materias.
- Tipo de Carrera, porque puede ser también un módulo.
- Estado, si esta Carrera es ACTIVA o INACTIVA.

##### 4.4.2 Actualiza o Consulta.



Consulta y Actualiza Carrera

Información Carrera

Código de Carrera: 2

Descripción: PROGRAMAD

Título o Certificado: Programador

Área: AREA PROGR

Número de materias: 9

Valor de inscripción: 0

Consulta de Carreras

CODIGO	NOMBRE
1	Cursos
2	Programador de Sistemas
3	Creativo Grafico
4	Operador Grafico
6	Diseñador Web
7	Tecnico en Hardware y Redes
8	FOTOGRAFIA
9	Tecnico en Administracion Contable

Marque una fila y con doble click pasa lo seleccionado

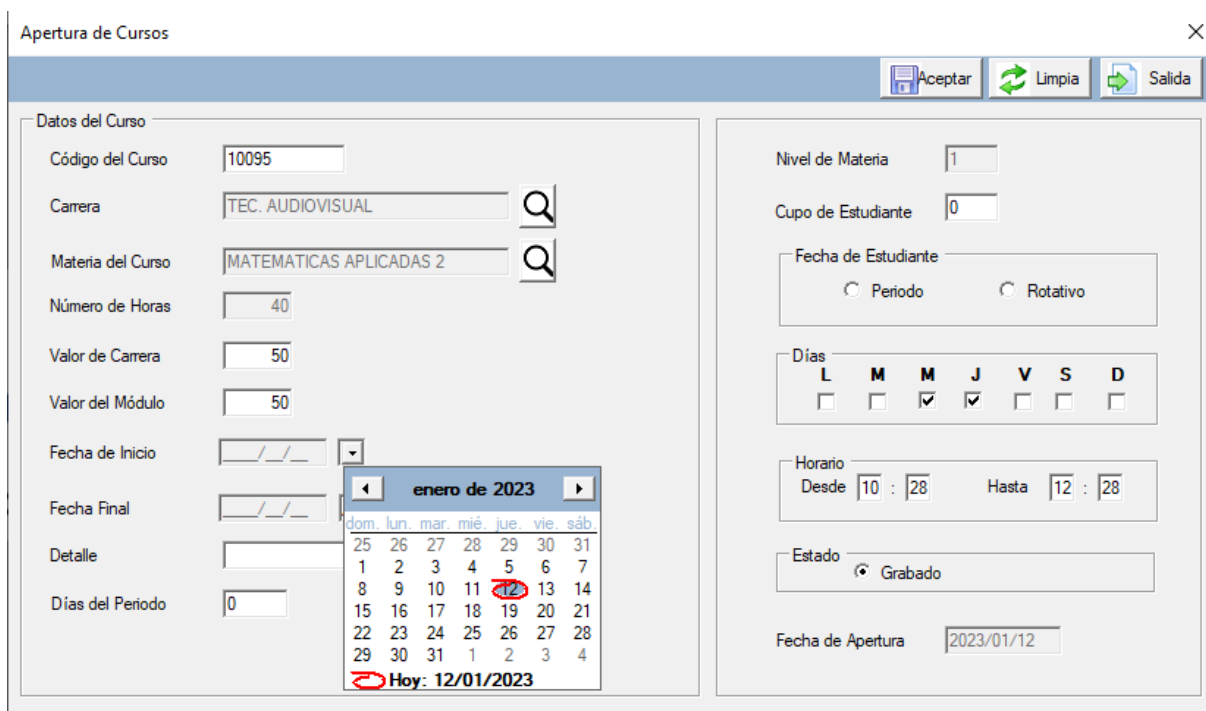
Fecha Apertura: 2005/09/14

Fecha Modificado: 2020/20/20

Se puede realizar actualizaciones de los valores de apertura de una carrera o simplemente de consulta de las carreras ingresadas.

## 4.5 Cursos.

### 4.5.1 Apertura.



Apertura de Cursos

Datos del Curso

Código del Curso: 10095

Carrera: TEC. AUDIOVISUAL

Materia del Curso: MATEMATICAS APLICADAS 2

Número de Horas: 40

Valor de Carrera: 50

Valor del Módulo: 50

Fecha de Inicio: / /

Fecha Final: / /

Detalle:

Días del Periodo: 0

enero de 2023

dom	lun	mar	mié	jue	vie	sáb
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

Hoy: 12/01/2023

Nivel de Materia: 1

Cupo de Estudiante: 0

Fecha de Estudiante: Periodo Rotativo

Días: L M M J V S D

Horario: Desde 10 : 28 Hasta 12 : 28

Estado: Grabado

Fecha de Apertura: 2023/01/12

Con este aplicativo se apertura los cursos nuevos con su respectiva materia y carrera.

El Código del Curso es un valor consecutivo, se presenta automáticamente, se debe ingresar los siguientes campos:

-Carrera, se lo selecciona por el botón de buscar, este campo es obligatorio.

-Materia del Curso, se lo selecciona por el botón de buscar,

este campo es obligatorio.

-Número de Horas.

-Valor de la Carrera.

-Valor del Módulo.

-Fecha de inicio del Curso.

-Fecha Final del Curso.

-Detalle

-Días del Periodo, la cantidad de días que se tomara en impartirlo.

-Cupo de Estudiantes, cantidad de alumnos asignados al curso.

-Fecha de Estudiantes, si es un Periodo o es Rotativo, también debe de elegir los días de la semana que se va a dictar las clases.

-Horario, desde una de inicio y hora de salida.

-Estado siempre será Grabado la primera vez.

#### 4.5.2 Modifica.

Actualizar Cursos

<b>Datos del Curso</b>		<b>Fecha Apertura</b> 2012/03/06
<b>Código del Curso</b> 6004	<b>Materia del curso</b> MATRICULA ABRIL 2012	<b>Cupo de Estudiantes</b> 15
<b>Carrera</b> SIN CARRERA	<b>Valor en Carrera</b> 60	<b>Registro Estudiantes</b> 81
<b>Valor en Módulo</b> 60	<b>Fecha de Inicio</b> 2012/03/15	<b>Fecha de Estudiante</b> <input checked="" type="radio"/> Periodo <input type="radio"/> Rotativo
<b>Fecha Final</b> 2012/03/31	<b>Detalle</b>	<b>Estado</b> <input type="radio"/> Grabado <input type="radio"/> Programado <input type="radio"/> Activo <input checked="" type="radio"/> Dictado <input type="radio"/> Anulado
<b>Número de Días</b> 16		

<b>Datos para Calendarios</b>	<b>Horario</b>	<b>Notas</b>
<b>Instructor del Curso</b> ANTONIO MARQUES	L M M J V S D <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Desde 07 30 Hasta 22 00	<input type="radio"/> 1 era. <input type="radio"/> 2 da. <input type="radio"/> 3 era. <input type="radio"/> 4 ta. <input type="radio"/> Liquida
<b>Laboratorio</b>		
<b>Horas por día</b> 70		

Con este aplicativo podemos actualizar los datos ingresados a la apertura del curso, debe ingresar el código del curso y presionar ENTER, podrá cambiar los siguientes campos:

-Carrera, se lo selecciona por el botón de buscar, este campo es obligatorio.

-Materia del Curso, se lo selecciona por el botón de buscar, este campo es obligatorio.

-Número de Horas.

-Valor de la Carrera.

-Valor del Módulo.

-Fecha de inicio del Curso.

-Fecha Final del Curso.

-Detalle

-Días del Periodo, la cantidad de días que se tomara en impartirlo.

-Instructor del Curso, Laboratorio y horas por día.

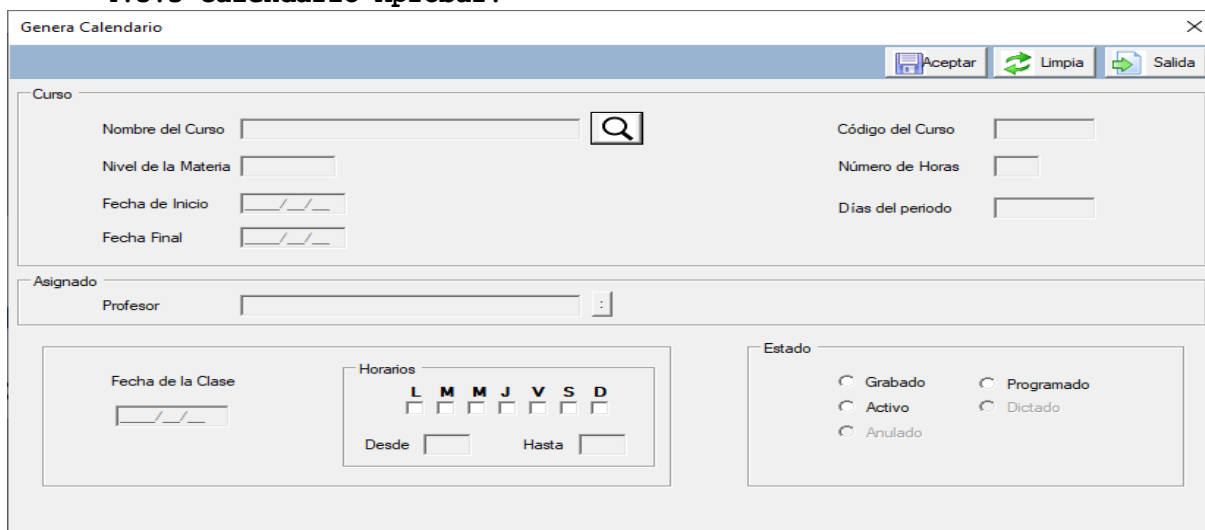
-Cupo de Estudiantes, cantidad de alumnos asignados al curso.

-Fecha de Estudiantes, si es un Periodo o es Rotativo, también debe de elegir los días de la semana que se va a dictar las clases.

-Horario, desde una de inicio y hora de salida.

-Estado, podrá actualizar el estado como Grabado, Programado, Activo.

#### 4.5.3 Calendario Aprobar.



Con este aplicativo podemos actualizar los datos profesor Horarios y el estado del curso, debe ingresar el código del curso y presionar ENTER, o buscarlo presionando el botón Buscar, le presentará solo los cursos con el estado como Grabado, solo podrá cambiar los siguientes campos:

-Instructor del Curso, Laboratorio y horas por día.

-Fecha de Estudiantes, si es un Periodo o es Rotativo, también debe de elegir los días de la semana que se va a dictar las clases.

-Horario, desde una de inicio y hora de salida.

-Estado, podrá actualizar el estado como Grabado, Programado, Activo.

#### 4.6 Consultas.

##### 4.6.1 Caja 1.











#### 4.6.5 Movimiento Resumen Periodos.

Consulta Gerencial Movimientos Resumen por Periodos

Periodos  
Ingrese el primer año **2021** Ingrese el segundo año **2022**

Tipo movimieto  
☒ Ingresos ☐ Egresos **Genere**

Peri	Descripción	Ingresos	Cant
2021	ABONO A DEUDA DE MATERIA	91,679.93	2,142
2021	APORTE PROMOTORES	5,901.19	5
2021	CUOTAS EDUCATIVAS	25,589.50	393
2021	ESPECIE VALORADA	1,681.00	183
2021	FACTURA A EMPRESAS	24,965.00	11
2021	HOMOLOGACION MATERIA	11,949.00	133
2021	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	481.52	5
2021	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	3,348.68	35
2021	INGRESO POR TUTORIA	25,835.00	286
2021	PAGOS DE MATERIA	899,129.13	15,798
2021	REINGRESO DE CAJA	597,477.15	597
2021	UNIFORMES ENF.	45.00	

1688082.10 19585

Exportar a Excel

Peri	Descripción	Ingresos	C
2022	ABONO A DEUDA DE MATERIA	99,997.42	2
2022	APORTE PROMOTORES	9,735.00	
2022	CAJA MAYOR	9,000.00	
2022	CERTIFICADO DE ESTUDIANTE	392.00	
2022	CUOTAS EDUCATIVAS	96,530.75	
2022	ESPECIE VALORADA	1,279.00	
2022	FACTURA A EMPRESAS	154,884.08	
2022	HOMOLOGACION MATERIA	21,853.50	
2022	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	4,938.47	
2022	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	1,296.73	
2022	INGRESO POR TUTORIA	18,135.00	
2022	PAGO SERVICIOS PRESTADOS	5.00	
2022	PAGOS DE MATERIA	765,289.86	13

1677869.52 17494

Exportar a Excel

Con la aplicación se podrá revisar por resumen todos los tipos de movimientos que se realizaron durante el periodo elegido.

Debe ingresar el primer Año y después el segundo año, no debe ser menor que el anterior ingresado.

También puede marcar, para que solo se presente los ingresos o egresos.

Presionando el botón GENERE se procede a lo solicitado y presenta por pantalla lo solicitado.

Si desea tener la información en Excel tiene el botón EXPORTAR a EXCEL para cada uno de los años, como se observa en las imágenes:

A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F
Periodo	Mes	Descripción	Monto	Cantidad		Periodo	Mes	Descripción	Monto	Cantidad	
2021	ENERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,223.00	139		2022	ENERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	9,544.19	167	
2021	ENERO	CUOTAS EDUCATIVAS	3,679.00	112		2022	ENERO	APORTE PROMOTORES	735.00	1	
2021	ENERO	ESPECIE VALORADA	69.00	11		2022	ENERO	CUOTAS EDUCATIVAS	4,613.00	43	
2021	ENERO	HOMOLOGACION MATERIA	90.00	3		2022	ENERO	ESPECIE VALORADA	50.00	8	
2021	ENERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	0.01	1		2022	ENERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	110.00	1	
2021	ENERO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	0.70	2		2022	ENERO	PAGOS DE MATERIA	62,047.04	1059	
2021	ENERO	PAGOS DE MATERIA	51,065.90	1022		2022	ENERO	REINGRESO DE CAJA	47,344.53	47	
2021	ENERO	REINGRESO DE CAJA	62,440.40	45		2022	FEBRERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	10,049.50	176	
2021	FEBRERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	5,933.60	128		2022	FEBRERO	CUOTAS EDUCATIVAS	3,607.50	29	
2021	FEBRERO	APORTE PROMOTORES	200.00	1		2022	FEBRERO	ESPECIE VALORADA	66.00	10	
2021	FEBRERO	CUOTAS EDUCATIVAS	298.00	9		2022	FEBRERO	FACTURA A EMPRESAS	14,624.70	4	
2021	FEBRERO	ESPECIE VALORADA	133.00	16		2022	FEBRERO	HOMOLOGACION MATERIA	180.00	4	
2021	FEBRERO	HOMOLOGACION MATERIA	130.00	5		2022	FEBRERO	PAGOS DE MATERIA	61,179.04	1083	
2021	FEBRERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	40.00	1		2022	FEBRERO	REINGRESO DE CAJA	35,097.11	41	
2021	FEBRERO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	10.00	1		2022	FEBRERO	UNIFORMES ENF.	80.00	15	
2021	FEBRERO	PAGOS DE MATERIA	53,389.01	1040		2022	MARZO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	7,791.50	134	
2021	FEBRERO	REINGRESO DE CAJA	45,339.78	34		2022	MARZO	APORTE PROMOTORES	2,000.00	1	
2021	MARZO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,349.00	159		2022	MARZO	CERTIFICADO DE ESTUDIANTE	10.00	2	
2021	MARZO	CUOTAS EDUCATIVAS	1,125.00	32		2022	MARZO	CUOTAS EDUCATIVAS	6,551.00	29	
2021	MARZO	ESPECIE VALORADA	195.00	24		2022	MARZO	ESPECIE VALORADA	80.00	15	
2021	MARZO	HOMOLOGACION MATERIA	55.00	2		2022	MARZO	HOMOLOGACION MATERIA	1,075.00	24	
2021	MARZO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	440.00	2		2022	MARZO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	570.12	2	
2021	MARZO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	64.92	6		2022	MARZO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	40.00	1	
2021	MARZO	INGRESO POR TUTORIA	180.00	3		2022	MARZO	PAGOS DE MATERIA	71,145.55	1311	
2021	MARZO	PAGOS DE MATERIA	72,093.90	1407		2022	MARZO	REINGRESO DE CAJA	39,787.44	47	
2021	MARZO	REINGRESO DE CAJA	41,876.73	52		2022	MARZO	UNIFORMES ENF.	320.00	8	
2021	ABRIL	ABONO A DEUDA DE MATERIA	7,288.00	196		2022	ABRIL	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,367.50	141	

#### 4.6.6 Movimiento Resumen por meses.

Consulta Resumen movimientos caja mensual

Periodos  
Ingrese el primer año **2021** Ingrese el segundo año **2022**

Tipo movimiento  
☒ Ingresos ☐ Egresos **Genere**

Peri	Mes	Descripción	Ingresos	Cantidad
2021	ENERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,223.00	139.00
2021	ENERO	CUOTAS EDUCATIVAS	3,679.00	112.00
2021	ENERO	ESPECIE VALORADA	69.00	11.00
2021	ENERO	HOMOLOGACION MATERIA	90.00	3.00
2021	ENERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	0.01	1.00
2021	ENERO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	0.70	2.00
2021	ENERO	PAGOS DE MATERIA	51,065.90	1,022.00
2021	ENERO	REINGRESO DE CAJA	62,440.40	45.00
2021	FEBRERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	5,933.60	128.00
2021	FEBRERO	APORTE PROMOTORES	200.00	1.00
2021	FEBRERO	CUOTAS EDUCATIVAS	298.00	9.00
2021	FEBRERO	ESPECIE VALORADA	133.00	16.00
2021	FEBRERO	HOMOLOGACION MATERIA	130.00	5.00
2021	FEBRERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	40.00	1.00
2021	FEBRERO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	10.00	1.00
2021	FEBRERO	PAGOS DE MATERIA	53,389.01	1,040.00
			1688082.10	19585

Exportar a Excel

Peri	Mes	Descripción	Ingresos	Cantidad
2022	ENERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	9,544.19	167.00
2022	ENERO	APORTE PROMOTORES	735.00	1.00
2022	ENERO	CUOTAS EDUCATIVAS	4,613.00	43.00
2022	ENERO	ESPECIE VALORADA	50.00	8.00
2022	ENERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	110.00	1.00
2022	ENERO	PAGOS DE MATERIA	62,047.04	1,059.00
2022	ENERO	REINGRESO DE CAJA	47,344.53	47.00
2022	FEBRERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	10,049.50	176.00
2022	FEBRERO	CUOTAS EDUCATIVAS	3,607.50	29.00
2022	FEBRERO	ESPECIE VALORADA	66.00	10.00
2022	FEBRERO	FACTURA A EMPRESAS	14,624.70	4.00
2022	FEBRERO	HOMOLOGACION MATERIA	180.00	4.00
2022	FEBRERO	PAGOS DE MATERIA	61,179.04	1,083.00
2022	FEBRERO	REINGRESO DE CAJA	35,097.11	41.00
2022	FEBRERO	UNIFORMES ENF.	40.00	1.00
2022	MARZO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	7,791.50	134.00
			1677869.52	17494

Exportar a Excel

Con la aplicación se podrá revisar por resumen todos los tipos de movimientos que se realizaron durante el periodo y agrupados por mes.

Debe ingresar el primer Año y después el segundo año, no debe ser menor que el anterior ingresado.

También puede marcar, para que solo se presente los ingresos o egresos.

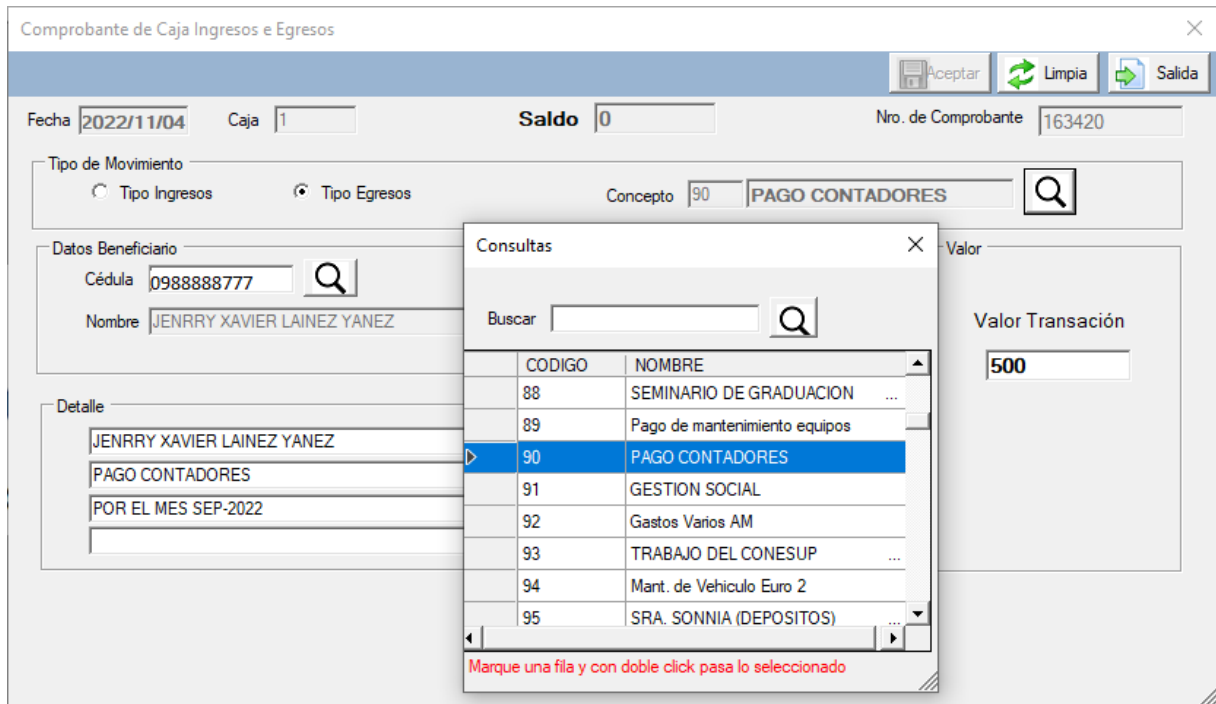
Presionando el botón GENERE se procede a lo solicitado y presenta por pantalla lo solicitado.

Si desea tener la información en Excel tiene el botón EXPORTAR a EXCEL para cada uno de los años, como se observa en las imágenes:

	A	B	C	D	E	F		A	B	C	D	E
1	Periodo	Mes	Descripción	Monto	Cantidad		1	Periodo	Mes	Descripción	Monto	Cantidad
2	2021	ENERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,223.00	139		2	2022	ENERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	9,544.19	167
3	2021	ENERO	CUOTAS EDUCATIVAS	3,679.00	112		3	2022	ENERO	APORTE PROMOTORES	735.00	1
4	2021	ENERO	ESPECIE VALORADA	69.00	11		4	2022	ENERO	CUOTAS EDUCATIVAS	4,613.00	43
5	2021	ENERO	HOMOLOGACION MATERIA	90.00	3		5	2022	ENERO	ESPECIE VALORADA	50.00	8
6	2021	ENERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	0.01	1		6	2022	ENERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	110.00	1
7	2021	ENERO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	0.70	2		7	2022	ENERO	PAGOS DE MATERIA	62,047.04	1059
8	2021	ENERO	PAGOS DE MATERIA	51,065.90	1022		8	2022	ENERO	REINGRESO DE CAJA	47,344.53	47
9	2021	ENERO	REINGRESO DE CAJA	62,440.40	45		9	2022	FEBRERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	10,049.50	176
10	2021	FEBRERO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	5,933.60	128		10	2022	FEBRERO	CUOTAS EDUCATIVAS	3,607.50	29
11	2021	FEBRERO	APORTE PROMOTORES	200.00	1		11	2022	FEBRERO	ESPECIE VALORADA	66.00	10
12	2021	FEBRERO	CUOTAS EDUCATIVAS	298.00	9		12	2022	FEBRERO	FACTURA A EMPRESAS	14,624.70	4
13	2021	FEBRERO	ESPECIE VALORADA	133.00	16		13	2022	FEBRERO	HOMOLOGACION MATERIA	180.00	4
14	2021	FEBRERO	HOMOLOGACION MATERIA	130.00	5		14	2022	FEBRERO	PAGOS DE MATERIA	61,179.04	1083
15	2021	FEBRERO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	40.00	1		15	2022	FEBRERO	REINGRESO DE CAJA	35,097.11	41
16	2021	FEBRERO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	10.00	1		16	2022	FEBRERO	UNIFORMES ENF.	40.00	1
17	2021	FEBRERO	PAGOS DE MATERIA	53,389.01	1040		17	2022	MARZO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	7,791.50	134
18	2021	FEBRERO	REINGRESO DE CAJA	45,339.78	34		18	2022	MARZO	APORTE PROMOTORES	2,000.00	1
19	2021	MARZO	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,349.00	159		19	2022	MARZO	CERTIFICADO DE ESTUDIANTE	10.00	2
20	2021	MARZO	CUOTAS EDUCATIVAS	1,125.00	32		20	2022	MARZO	CUOTAS EDUCATIVAS	6,551.00	29
21	2021	MARZO	ESPECIE VALORADA	195.00	24		21	2022	MARZO	ESPECIE VALORADA	80.00	15
22	2021	MARZO	HOMOLOGACION MATERIA	55.00	2		22	2022	MARZO	HOMOLOGACION MATERIA	1,075.00	24
23	2021	MARZO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	440.00	2		23	2022	MARZO	INGRESO POR COMPROBANTE MAL REALIZADO	570.12	2
24	2021	MARZO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	64.92	6		24	2022	MARZO	INGRESO POR REGISTROS ANTERIORES	40.00	1
25	2021	MARZO	INGRESO POR TUTORIA	180.00	3		25	2022	MARZO	PAGOS DE MATERIA	71,145.55	1311
26	2021	MARZO	PAGOS DE MATERIA	72,093.80	1407		26	2022	MARZO	REINGRESO DE CAJA	39,787.44	47
27	2021	MARZO	REINGRESO DE CAJA	41,876.73	52		27	2022	MARZO	UNIFORMES ENF.	320.00	8
28	2021	ABRIL	ABONO A DEUDA DE MATERIA	7,288.00	196		28	2022	ABRIL	ABONO A DEUDA DE MATERIA	6,367.50	141
	<	>	Sheet2	Sheet1	⊕			<	>	Sheet2	Sheet1	⊕

## 4.7 Movimientos de Caja.

### 4.7.1 Graba movimiento Caja 1.



En la aplicación se puede realizar los ingresos o egresos de caja seleccionando el tipo de movimiento, los ingresos pueden ser por varios motivos y de la misma forma los egresos, emitirá un comprobante de caja de la transacción realizada, actualizará los saldos de caja y de las transacciones de cobros. Pedirá los siguientes datos:

- Tipo de movimiento, tenemos los Ingresos o Egresos.
- Concepto del movimiento que vamos a utilizar.
- Cedula, proveedor, alumno o empleado.
- Valor
- Detalle mínimo se debe ingresar 3 detalles u observaciones del porque se realiza este comprobante de caja.





#### 4.7.2 Graba movimiento Caja 2.

Comprobante de Caja Ingresos e Egresos

Fecha: 2022/11/04 Caja: 2 Saldo: 0 Nro. de Comprobante: 163420

Tipo de Movimiento: ☐ Tipo Ingresos ☒ Tipo Egresos

Concepto: 90 PAGO CONTADORES

Datos Beneficiario:  
Cédula: 0988888777  
Nombre: JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ

Detalle:  
JENRRY XAVIER LAINEZ YANEZ  
PAGO CONTADORES  
POR EL MES SEP-2022

Consultas:

CODIGO	NOMBRE
88	SEMINARIO DE GRADUACION
89	Pago de mantenimiento equipos
90	PAGO CONTADORES
91	GESTION SOCIAL
92	Gastos Varios AM
93	TRABAJO DEL CONESUP
94	Mant. de Vehículo Euro 2
95	SRA. SONNIA (DEPOSITOS)

Valor Transacción: 500

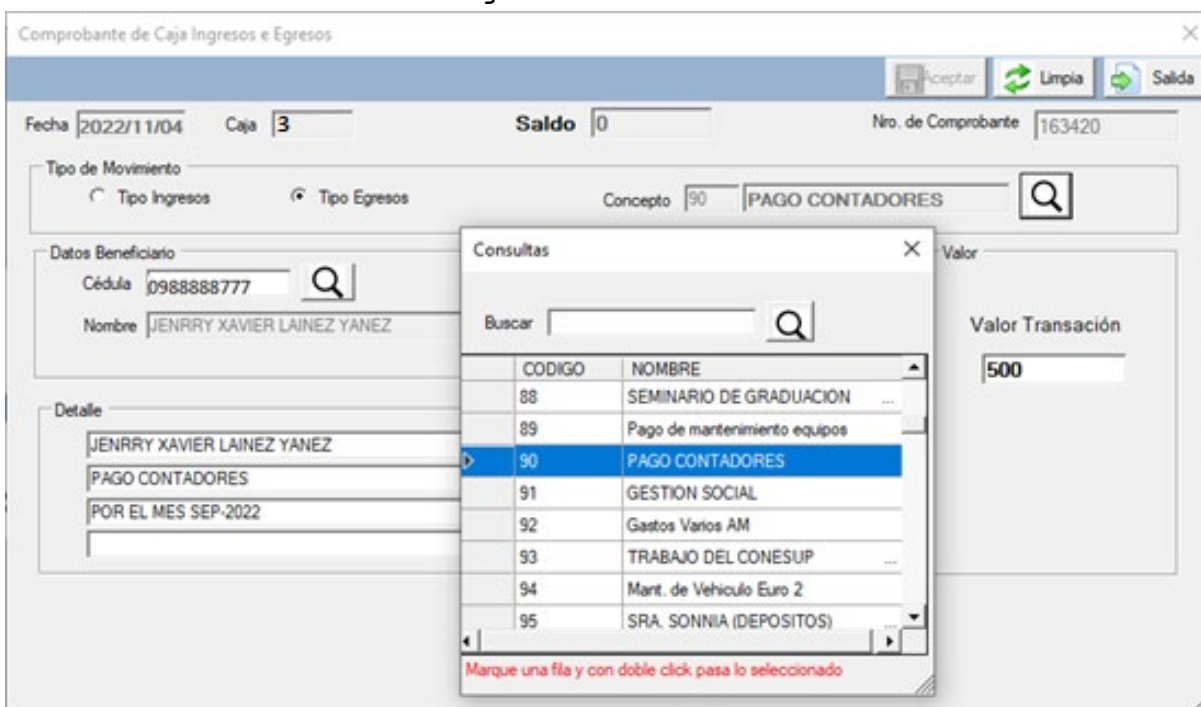
Marque una fila y con doble click pasa lo seleccionado

En la aplicación se puede realizar los ingresos o egresos de caja seleccionando el tipo de movimiento, los ingresos pueden ser por varios motivos y de la misma forma los egresos, emitirá un comprobante de caja de la transacción realizada, actualizará los saldos de caja y de las transacciones de cobros. Pedirá los siguientes datos:

- Tipo de movimiento, tenemos los Ingresos o Egresos.
- Concepto del movimiento que vamos a utilizar.
- Cedula, proveedor, alumno o empleado.
- Valor
- Detalle mínimo se debe ingresar 3 detalles u observaciones del porque se realiza este comprobante de caja.

EUROAMERICANO		Fecha 20221129	
<b>COMPROBANTE DE CAJA</b>			
Referencia	21616	Comprobante	21616
<b>Nombre:</b>	TUMBACO ORTIZ DORIS MICAELA	<b>Valor</b>	
<b>Cédula:</b>	0957909450		<b>40.00</b>
<b>Tipo Movimiento:</b> 2 PAGOS DE MATERIA			
<b>Detalle:</b> Pago de Registro en Materia PR ACT. HOSPITALARIAS(1) DORIS MICAELA TUMBACO ORT AELATUMBACO ORTIZ TEC. SUP. EN			
<b>Recibido</b>	<b>Revisado</b>	<b>Realizado por</b>	
viernes, 13 de enero de 2023		9:44:55 a.m.	

#### 4.7.3 Graba movimiento Caja 3.



En la aplicación se puede realizar los ingresos o egresos de caja seleccionando el tipo de movimiento, los ingresos pueden ser por varios motivos y de la misma forma los egresos, emitirá un comprobante de caja de la transacción realizada, actualizará los saldos de caja y de las transacciones de cobros. Pedirá los siguientes datos:

- Tipo de movimiento, tenemos los Ingresos o Egresos.
- Concepto del movimiento que vamos a utilizar.
- Cedula, proveedor, alumno o empleado.

- Valor
- Detalle mínimo se debe ingresar 3 detalles u observaciones del porque se realiza este comprobante de caja.

EUROAMERICANO Fecha 20221129

**COMPROBANTE DE CAJA**

Referencia 21616 Comprobante 21616

Nombre: TUMBACO ORTIZ DORIS MICAELA Valor  
Cédula : 0957909450 40.00

Tipo Movimiento : 2 PAGOS DE MATERIA

Detalle : Pago de Registro en Materia PR  
ACT. HOSPITALARIAS(1) DORIS MICAELATUMBACO ORT  
AELATUMBACO ORTIZ TEC.SUP. EN

Recibido Revisado Realizado por

viernes, 13 de enero de 2023 9:44:56 a.m.

#### 4.7.4 Consulta Comprobantes.

Consulta Comprobante Caja

Aceptar Limpia Salida

Consulta Caja **Caja 1** Filtros ☐ Referencia ☐ Estudiante ☒ Proveedor Cédula 910914001 Genera JENRRY XAVIER LAINEZ Y.

Caja	Fecha	Referencia	Cod.	Movimiento	Estudiante	Débito	Crédito	Detalle
1	20200625	190421	2	PAGOS DE MATERIA	LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER	60.00		Pago de Registro en Materia 7003
1	20200722	191729	2	PAGOS DE MATERIA	LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER	60.00		Pago de Registro en Materia 5917
1	20201016	194261	2	PAGOS DE MATERIA	LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER	60.00		Pago de Registro en Materia 7218
1	20201104	194940	2	PAGOS DE MATERIA	LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER	60.00		Pago de Registro en Materia 5929
1	20201118	195626	2	PAGOS DE MATERIA	LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER	50.00		Pago de Registro en Materia 7249
1	20201211	196762	2	PAGOS DE MATERIA	LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER	50.00		Pago de Registro en Materia 7329

Encabezado Comprobante

Referencia 191729 Factura 141113 Fecha Comprobante 20200722

Tipo de Movimiento PAGOS DE MATERIA

Curso 5917 ADMINISTRACION

Estudiante LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER

Valor 60

Forma de Pago ☒ Efectivo ☐ Cheque ☐ Banco Deposito ☐ Transferencia

Número 0 Banco Valor 0

Detalle

Pago de Registro en Materia 5917 ADMINISTRACION LAINEZ YANEZ JENRRY XAVIER

Impresión

Con este aplicativo podemos consultar por varios medios los comprobantes realizados por la caja respectiva o sea por caja 1,2 o 2, también por los filtros de numero de referencia por la cedula del estudiante o por la cedula del proveedor. Se debe seleccionar primero la caja después el filtro si es por Referencia se debe ingresar

el número de referencia o comprobante, si es Estudiante o Proveedor, pedirá el número de la cédula o ruc, y presionando la tecla GENERA, presentará el resultado en la pantalla, donde se podrá seleccionar el documento desea presionando dos veces clic.

Después de seleccionar se llenan los campos de la parte inferior de la pantalla y si desea la impresión del comprobante debe presionar el botón IMPRESIÓN.

EUROAMERICANO		Fecha 20221129	
<b>COMPROBANTE DE CAJA</b>			
Referencia	21616	Comprobante	21616
Nombre:	TUMBACO ORTIZ DORIS MICAELA	Valor	
Cédula:	0957909450		40.00
Tipo Movimiento : 2 PAGOS DEMATERIA			
Detalle : Pago de Registro en Materia PR			
ACT. HOSPITALARIAS(1) DORIS MICAELA TUMBACO ORT			
AELATUMBACO ORTIZ TEC. SUP. EN			
Recibido	Revisado	Realizado por	
viernes, 13 de enero de 2023		9:44:55 a.m.	

#### 4.7.5 Consulta Pagos por Fecha.



Consulta de Movimientos de Caja, por Fecha

Caja

Caja 1

Fecha Inicio

2023/02/17

Fecha final

2023/02/17

Tipo Movimientos

☒ Todos
 ☐ Ingresos
 ☐ Egresos

Movimiento

0

Consultar Datos

Detalle

INGRESOS | EGRESOS

Filtros de Búsqueda

Estudiante

Tipo de Movimiento

Curso

Detalle

Caja	Fecha	Tp	Movimiento	Curso	Nombre Curso	Estudiante	Débito	Crédito	Factura	Co
1	20230217	20	REINGRESO DE CAJA	0	SIN MATERIA	SALAZAR RUIZ LADY ROSEMARY	2,787.51	0	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10035	TECN. ANDROID DES. DE APLIC. 1	VILLALVA GUERRERO FRANCISCO CRISTOBAL		-150.00	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10050	PROGRAMACION JAVA 1	VILLALVA GUERRERO FRANCISCO CRISTOBAL		-150.00	0	2221
1	20230217	195	PROYECTOS EN CURSOS	0	SIN MATERIA	LAYLA YASMINA VITERI RADE		-200.00	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10046	LEGIS. LABORAL Y NEGOCIACION	BERNAL LUNA CLAUDIAA PATRICIA		-150.00	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10027	ADOBE ILLUSTRATOR (2 PARTE)	MONSERRATE ALMEIDA MAXIMO RICARDO		-150.00	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10066	ESTADISTICAS	CRUZ NARANJO MONICA ALICIA		-150.00	0	2221
1	20230217	3	ABONO A DEUDA DE MATERIA	10036	SIST. OP./RED Y REDES 1	CASTRO SERRANO SERGIO ANDRES	45.00		161925	2221
1	20230217	2	PAGOS DE MATERIA	10135	TECN. ANDR. DES. DE APLIC. 2	CASTRO SERRANO SERGIO ANDRES	20.00		161926	2221
1	20230217	2	PAGOS DE MATERIA	10143	EXCEL PROFESIONAL II	REGALADO INDIO DANNY MAURICIO	60.00		161927	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10043	EXCEL PROFESIONAL 1	VARGAS GURUMENDI YADIRA ESTEFANIA		-150.00	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10053	BASE DE DATOS	CHACON TERAN CARLOS ALBERTO		-150.00	0	2221
1	20230217	2	PAGOS DE MATERIA	10135	TECN. ANDR. DES. DE APLIC. 2	LAYANA ALVAREZ ALLAN JERY	20.00		161928	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	9956	DES. HUM. SOCIALIZ. CRECI. 2	ZAMBRANO CHAMBA MAYRA LORENA		-150.00	0	2221
1	20230217	2	PAGOS DE MATERIA	9911	SEMINARIO DE GRADUACION	CEDEYO MOREIRA ALLISON ANAIS	125.00		161929	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	9980	CURRICULO Y APOYO EN LA EDUC. BAS. 2	ZAMBRANO CHAMBA MAYRA LORENA		-150.00	0	2221
1	20230217	53	PAGO A PROFESORES	10062	AUD. Y CONT. GUBERN. 1	RAMIREZ ROMERO RICARDO JORGE		-150.00	0	2221
1	20230217	2	PAGOS DE MATERIA	10139	CALIDAD TOT. Y NORMAS ISO 2	FAJARDO GAVILANEZ NOHELIA MARCELA	65.00		161930	2221
1	20230217	3	ABONO A DEUDA DE MATERIA	9564	MAT.OCT ENFERMERIA 2022	REYES PIURE MAYKEL ANTONIO	30.00		161931	2221

Exportar Detalle

Totales

4,162.52

-4,162.52

Consulta de Movimientos de Caja, por Fecha

Caja

Caja 1

Fecha Inicio

2023/02/17

Fecha final

2023/02/17

Tipo Movimientos

☒ Todos
 ☐ Ingresos
 ☐ Egresos

Movimiento

0

Consultar Datos

Detalle

INGRESOS | EGRESOS

Resumen de Ingresos a Caja

Tipo	Descripción	Débito	Cantidad
2	PAGOS DE MATERIA	730.01	15.00
3	ABONO A DEUDA DE MATERIA	145.00	5.00
20	REINGRESO DE CAJA	2,787.51	1.00
40	CAJA MAYOR	500.00	1.00

Reingreso Caja

2,787.51

Ingresos

1,375.01

TOTAL

4,162.52

Resumen Ingreso por Carreras

Nombre Carrera	Valor	Can
TEC.SUP. EN ENFERMERIA	40.00	2.00
TNLGO. EN ADMINISTRACION 2 AÑOS	65.01	2.00
TNLGO. EN ARTES VISUALES	135.00	3.00
TNLGO. EN COMERCIO EXTERIOR	145.00	2.00
TNLGO. EN MARKETING	80.00	1.00
TNLGO. EN MULTIMEDIA	60.00	1.00
TNLGO. EN REDES Y TELECOMUNICACIONES	350.00	9.00

875.01

Esta aplicación es importante porque podemos consultar la información por caja o consolidado de cajas, tenemos que ingresar la fecha inicio y final, seleccionando los tipos de movimientos podemos tener todos o solo ingresos o egresos, una vez elegido un tipo en específico podemos filtrar por solo el Concepto del movimiento. Una vez seleccionado los campos para realizar la consulta presionamos el botón GENERA, cargara por pantalla la información solicitada, también en las pestañas tendremos los resúmenes de Ingresos, Egresos, por Carrera y pago a Profesores.





CIERRE, para que el aplicativo realice el debido proceso y esté listo para el siguiente día realice el ingreso de caja.

EUROAMERICANO				Reporte de Cierre de Caja		Fecha Emisión 13/01/2023 11:42:56 a.m.		
Caj	Fecha	Referenc	Nombre Estudiante	Cod.	Nombre Curso	Factura	Valor	Detalle
1	13/01/2023	220983	12 DE ENERO	0	SIN MATERIA	0	2,227.67	LADY ROSEMARY SALAZAR RUIZ
1	13/01/2023	220984	ALEXANDER MEDARDO ANDINO C/	10023	MATEMATICAS Y CALCULO 1	161189	30.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220985	JUSTIN STUART CHANGUAN QUIJI.	9922	ARQUIT. DE COMPUTADORAS	161190	60.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220986	KEVIN ANDRES MALA CEDE?O	9916	CONT. GEN. Y COM. 2	161191	60.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220987	MONICAPRISCILLA CHILUIZA ELIAS	10033	AFTER EFFECTS 2	161192	32.50	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220988	MARIA DE LOS ANGELES ESPINOZ/	9788	CERT. SETEC	161193	50.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220989	MARIA DE LOS ANGELES ESPINOZ/	9027	GESTION SOCIAL	161194	70.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220990	JEMINA JIREH ZURITA VILLAMAR	9953	METOD. TEC. DE INV. 2	161195	60.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220991	JEMINA JIREH ZURITA VILLAMAR	9954	CONTABILIDAD GENERAL 2	161196	60.00	Pago de Registro en Materia
1	13/01/2023	220992	FACT 504 - MARCADORES	0	SIN MATERIA	0	-20.40	DENNISSE MAYENSI MORA FREIRE
Totales							2.629,77	

EUROAMERICANO UNIVERSITARIO				13/01/2023	11:44:03a. m
<u>TIPO</u>	<u>CODIGO</u>	<u>DESCRIPCION</u>		<u>VALOR</u>	
EGRESOS					
EGRESOS	50	GASTOS VARIOS		-20.40	
			EGRESOS	-20.40	
INGRESOS					
INGRESOS	2	PAGOS DE MATERIA		422.50	
			INGRESOS	422.50	
Total general:				402.10	

## 4.8 Profesor.

### 4.8.1 Apertura.

Apertura Profesor

Aceptar Limpia Salida

Cédula 900693722 Nombres WALTER EDUARDO Apellidos MURRIETA CALERO

Dirección SUACES 2 MZ 64 VILLA 2

Tipo de Persona Natural Juridico Extranjero

Teléfono 097377531 Fecha de Apertura 1947/12/28

Carrera Cursos Fecha Nacimiento 1947/12/28 Email waltemurrieta@hotmail.c

Ciudad Tipo de Estudiante PROFESOR Estado ACTIVO Educación

Empresa Trabaja historia del arte Estudiante Profesor Administrador Egresado

Como se informó En persona Teléfono

Teléfono Trabajo

Cargo Trabajo

Institución Estudia obras de arte Fecha Modifica 2020/20/20

En el aplicativo se realiza la apertura de profesores o actualización de los datos que ya existen, se ingresa el numero de la factura y se presiona ENTER, si no conoce la cedula puede buscar presionando el botón BUSCAR, en la pantalla ingresa el nombre o apellido



a buscar y presionar ENTER, una vez seleccionado se presiona doble clic.

Se requiere que ingrese los siguientes campos:

- Cedula.
- Nombre y Apellidos.
- Dirección del domicilio.
- Teléfono.
- Fecha de Nacimiento.
- Tipo de persona, puede elegir si es Natural, Jurídico o Extranjero.
- Email.
- Cuidad.
- Tipo de Estudiante, se selecciona PROFESOR.
- Estado.
- Empresa Trabajo, si tuviera otra actividad.
- Teléfono Trabajo.
- Cargo Trabajo.

#### 4.8.2 Consulta Pagos.

Consulta de Pagos a Profesores

1 2 3

Fecha Desde: 2022/10/01 Fecha Hasta: 2022/11/30 Cédula: 0

Aceptar Limpia Salida

Caja	Fecha	Nombre	Apellido	Código	Nombre Curso
1	20221017	AMELIA GENITH	ANCHALA VALENCIA	9245	SEMINARIO GRADUACION DISEÑO
1	20221018	ANAA MAGDALENA	MALVACIAS ESCALONA	9249	SEMINARIO DE GRADUACION ADM
2	20221003	ANAA MAGDALENA	MALVACIAS ESCALONA	9500	DES.PROD Y COND CONS. 2
1	20221021	ANAA MAGDALENA	MALVACIAS ESCALONA	9595	DES/PROD. Y COND./ CONS. 3
1	20221021	ANAA MAGDALENA	MALVACIAS ESCALONA	9598	E-COMMERCE 3
1	20221102	ANAA MAGDALENA	MALVACIAS ESCALONA	9630	DES/PROD. Y COND./ CONS. 3
1	20221021	ANAA MAGDALENA	MALVACIAS ESCALONA	9659	E-COMMERCE 3
2	20221028	ANGELICA PAOLA	GUERRERO VERA	9600	PEDAGOGIA 2
1	20221102	CARLOS ALBERTO	CHACON TERAN	9622	FUND. DE PROGRAMACION 2
2	20221017	CARLOS ALBERTO	CHACON TERAN	9625	BASE DEDATOS (3)
1	20221102	CARLOS ALBERTO	CHACON TERAN	9645	FUND. DE PROG. (2)N
2	20221017	CARLOS ALBERTO	CHACON TERAN	9650	BASE DEDATOS (3)
2	20221024	CARLOS LUIS	ASPIAZU RODRIGUEZ	9672	FUNDAMENTOS FARMACOLOGICOS

Total Acumulado 23492

Este aplicativo nos sirve para consultar los pagos realizados a los profesores por los cursos dictados, se debe ingresar la fecha Desde y una fecha Hasta que debe ser mayor a la primera, también tiene para filtrar por el número de cedula del profesor, a continuación, se presiona el botón ACEPTAR.

Se presentan los siguientes campos:

- Caja, de donde se realizó el pago
- Fecha, del pago realizado
- Nombre y Apellido del profesor
- Código del Curso que se le está cancelando
- Nombre o Descripción del curso cancelado
- Valor del pago



Apertura de Salas

Aceptar

Limpia

Salida

Datos a ingresar

Codigo
6
LAB 3 - MEZZANINE

Eliminar

Co	Nombre
3	LAB 1 - (2)
4	SALA 2 - MEZZ
5	LAB. 2 - MEZZANINE
6	LAB 3 - MEZZANINE
8	SALA 1 - ORELLANA
9	SALA 3 - AUDITORIO - 1ER. PISO
10	SALA 4 - 1ER. PISO
27	SALA 11 - MEZZANINE ORELLANA
13	SALA 9 - ENFERMERIA - PRACTICA
28	SALA 12 - MEZZANINE ORELLANA
15	SALA 5 - 2DO. PISO
16	SALA 6 - 2DO. PISO
17	LAB 5 - 2DO. PISO

Aplicativo para el ingreso de las salas o laboratorio, donde se va a dar clases a los estudiantes, el código es un numero consecutivo, la descripción o nombre de la sala es obligatorio, cada sala o laboratorio se le asignara al estudiante en su apertura. También se puede modificar o actualizar la descripción de la misma, para el ingreso o actualización debe presionar el botón ACEPTAR.

Para elegir y poder actualizar o eliminar la sala, se la buscar en la lista presentada, presionando doble clic a la seleccionada.

#### 4.9.2 Modalidades.

Apertura Modalidades
×

Aceptar
Limpia
Salida

Datos a ingresar

Codigo 3 PRESENCIAL DIARIO

Eliminar

Co	Nombre
3	PRESENCIAL DIARIO
4	PRESENCIAL INTENSIVO
5	SEMIPRESENCIAL
6	PRESENCIAL/ONLINE
0	
1	VIRTUAL

La modalidad es lo que se ingresa en esta aplicación, la modalidad es la forma de como el estudiante va a recibir las clases, se puede ingresar una nueva modalidad o actualizar la descripción a una ya existente. Para una nueva modalidad, el código es un consecutivo y la descripción debe ser digitada, a continuación de presiona tanto para el ingreso nuevo o para actualizar la tecla ACEPTAR.

Para modificar debe elegirla de la lista, presionando doble clic a la seleccionada, podrá eliminarla o actualizarla.

#### 4.9.3 Malla.

Apertura de Malla de Estudio

Datos a ingresar

Codigo  DIG-3 DISEÑO GRAFICO 3 AÑOS

Siglas 
 Duración

Co	Nombre	Duración	Siglas	Observación
0				
1	ADM-3 / ADMINISTRACION 3 AÑOS	3	ADM-3	
2	DIG-3 DISEÑO GRAFICO 3 AÑOS	3	DIG-3	
14	ENF-0.8 / ENFERMERIA 8 MESES	1	ENF-0.8	
17	ART-2 / ARTES VISUALES	2	ART-2	
18	CON-2 / CONTABILIDAD	2	CON-2	
5	RED-2.5 / REDES Y TELECOMUNICACIONES 2.5 AÑOS	2.5	RED-2.5	
6	MTM-2.5 / MULTIMEDIA 2.5 AÑOS	2.5	MTM-2.5	
7	MTK-2.5 / MARKETING 2.5 AÑOS	2.5	MKT-2.5	
8	AUD-2 / AUDITORIA 2 AÑOS	2	AUD-2	
9	COE-2 / COMERCIO EXTERIOR 2 AÑOS	2	COE-2	
10	MKT-2 / MARKETING 2 AÑOS	2	MKT-2	

Aplicativo para el ingreso de la malla curricular, esta malla va relacionada a la carrera de los estudiantes, el código es un numero consecutivo, la descripción o nombre es obligatorio, malla se le asignara al estudiante en su apertura.

También se puede modificar o actualizar la descripción de la misma, para el ingreso o actualización debe presionar el botón ACEPTAR.

Para elegir y poder actualizar o eliminar una malla, se la buscar en la lista presentada, presionando doble clic a la seleccionada.

#### 4.9.4 Horarios.

Apertura de Horarios

Datos a ingresar

Codigo  PRESENCIAL DIARIO 09:15 A 10:45

Co	Nombre
1	PRESENCIAL DIARIO 07:30 A 09:15
2	PRESENCIAL DIARIO 09:15 A 10:45
3	PRESENCIAL DIARIO 16:00 A 17:45
4	PRESENCIAL DIARIO 17:45 A 19:15
5	PRESENCIAL DIARIO 19:00 A 20:45
6	PRESENCIAL DIARIO 20:45 A 22:15
7	PRESENCIAL INTENSIVO 09:00 A 16:30
8	ENF MANANA 08:30 A 12:30
9	ENF TARD 18:00 A 22:00
10	ENF INTENSIVO 08:00 A 17:00
0	
11	VIRTUAL JUEVES DE 20:30 A 22:30

Se ingresará el horario de asistencia de cada curso, para después ser asignado a cada alumno en el programa de apertura de estudiante, el código es consecutivo, después debe ingresar la descripción, para

---

grabarlo debe presionar el botón ACEPTAR, para limpiar la pantalla o lo seleccionado debe presionar el botón LIMPIAR.