



NORMATIVA INTERNA

SEGUIMIENTO Y RELACIÓN CON LOS GRADUADOS

**(11)
V2**

NORMATIVA DEL SEGUIMIENTO Y RELACIÓN CON LOS GRADUADOS

A continuación, se presenta la normativa general que la Institución debe de contemplar para el total cumplimiento del seguimiento de graduados.

PRIMERO:

El sistema de seguimiento de graduados es una actividad importante en el mejoramiento de la calidad de la educación que imparte la institución. El seguimiento de graduados se realizará todos los años, en forma continua utilizando varias herramientas tecnológicas y recursos institucionales bajo el control y supervisión tanto del área académica como del área de DOBEI (Dirección de Orientación y Bienestar Estudiantil e Institucional)

La información que genera el seguimiento de graduados en lo relacionado a desempeño profesional y laboral servirá de retroalimentación para la mejora la malla curricular, debilidades de los contenidos, y actualización de la misma. La institución no solo implementará una base de datos de seguimiento de graduados y egresados, sino que también empleará un sistema de Bolsa de Empleo que proporcionará oportunidades laborales a los graduados y egresados de la institución. Levantar una base de datos de empresas públicas y privadas que reconozcan el prestigio de la institución y ofrezcan vacantes para nuestros graduados y egresados. Se llevarán anualmente reuniones de graduados y egresados a fin de compartir experiencias e inquietudes que conlleven a diseñar planes de acción para la mejora de la oferta de carrera y de mejores profesionales.

Por cada reunión que se realice se emitirán informes para que la dirección académica revise y ejecute el plan de acción. Se llevará un portafolio de informes y evidencias de los informes y acciones realizadas.

SEGUNDO:

Base de datos de los graduados en la que consta información general, localización, datos laborales y estudios posteriores de al menos las últimas tres cohortes concluidas antes del inicio de la graduación.

A continuación se detallan los campos a llenar por parte de los egresados:

FORMULARIO DE SEGUIMIENTO DE GRADUADOS

El sistema de seguimiento a graduados es el mecanismo mediante el cual la institución establece una relación sistemática con sus graduados y sus empleadores, con el objetivo de obtener información sobre las experiencias de ambos acerca de la efectividad práctica del proceso de formación que desarrolla el instituto y, especialmente, la planificación curricular, a efectos de retroalimentar y mejorar el proceso formativo general.

OBJETIVOS

- 1.- Promover una relación con los graduados para mantenerlos vinculados a la vida y actividades institucionales.
- 2.- Mejorar mediante la retroalimentación de la información la planificación curricular y el desarrollo del proceso educativo general
- 3.- Realizar acciones sistemáticas para contribuir en su inserción laboral y les ofrece alternativas de actualización y capacitación

DATOS GENERALES DEL ESTUDIANTE GRADUADO

Description (optional)

1.- Ingrese su número de cédula *

Short answer text

2.- Ingrese su nombre completo *

Short answer text

3.- Ingrese su género *

Masculino

Femenino

4.- Ingrese su fecha de nacimiento *

Month, day, year



5.- Seleccione su estado civil *

- Soltero(a)
- Casado(a)
- Divorciado(a)
- Vuido(a)
- Unión Libre

6.- Ingrese su número de celular *

Short answer text

9.- ¿ Trabajas actualmente? *

- Si
- No

10.- ¿ El trabajo lo obtuvo mediante el Sistema De Bolsa De Trabajo que tiene la institución? *

- Si
- No
- No sabía que existiera

11.- ¿ Indique el nombre de la empresa , dirección , email y teléfono de la empresa?

Long answer text

12. Nombre del representante legal de la empresa o jefe inmediato



Short answer

Short answer text



Required



13. ¿ Tipo de Empresa, Organización o Institución en la que trabajas? *

Público

Privado

Mixta (Pública y Privado)

Other...

14.- ¿Cuál es el sector económico al que se dedica la Empresa, Organización o Institución en la que trabajas? *

- Actividades profesionales, científicas y técnicas
- Agricultura, silvicultura y pesca
- Información y comunicación
- Construcción
- Enseñanza
- Industrias manufactureras
- Salud
- Electrónica
- Petróleos y Minas
- Other...

15.- ¿A qué nivel pertenece el cargo que usted ocupa en la Empresa, Organización o Institución donde trabajas? *

- Nivel de mando medio
- Nivel Operativo
- Nivel Gerencial

16.- ¿Considera que en su trabajo actual aplica los conocimientos obtenidos en su carrera? *

Multiple choice

- Si X
- No X
- Add option or add "Other"

17.- ¿Cuánto tiempo tiene usted laborando en esta Empresa, Organización o Institución? *

- Menos de 1 año
- Entre 2 y 5 años
- Más de 5 años

...

18.- ¿Qué tipo de contrato tiene usted en esta empresa?  ● Multiple choice ▼

- Contrato con relación de dependencia X
- Contrato sin relación de dependencia X
- Contrato a Prueba X
- Factura por servicios profesionales X
- Add option or add "Other"

19.- ¿Bajo su criterio y experiencia laboral cuales serian las materias o las areas de conocimiento que no contribuyeron en su formación profesional o laboral? *

Long answer text

20.- ¿En base a su propia experiencia laboral , cuales serian las mejoras o actividades a realizar por la institución para asegurar una plaza de trabajo al terminar la carrera? *

Long answer text

...

21.- ¿Alguna capacitación o curso que haya realizado fuera de la institución?  ☰ Paragraph ▼

Long answer text

22.- ¿La empresa en donde trabaja actualmente recibe estudiantes para hacer practicas pre profesionales en la actualidad ?



Multiple choice

Suggestions: Add all Sí Tal vez

Sí



No



Add option or add "Other"

23.- ¿Según el criterio de su empleador o jefe inmediato que sugerencias puede aportar para mejorar el perfil de egresado de los aspirantes a laborar en su empresa?



Paragraph

Long answer text

24.- ¿Indique los esfuerzos realizados por la institución para facilitar la ubicación laboral de los graduados?



Paragraph

Long answer text

25.- ¿Qué acciones realiza la institución para contribuir a la actualización de conocimientos?



Paragraph

Long answer text

***** NIVELES DE SATISFACCIÓN



***** OFERTA ACADÉMICA

Con el Afán de mejorar nuestra oferta académica, queremos establecer niveles de satisfacción de los diversos servicios recibidos por la institución. A continuación responda las siguientes preguntas



18... En en área de los docentes califique su nivel de satisfacción

- 5.- Muy Satisfactorio
- 4.- Satisfactorio
- 3.- Medianamente Satisfactorio
- 2.- Debe de Mejorar
- 1.- Nada Satisfactorio

18.1.- ¿Si contesto 1 o 2 indique cuales cuales serian las razones , caso contrario continúe con la siguiente pregunta ?

Long answer text

19... En en área de la malla curricular califique su nivel de satisfacción

- 5.- Muy Satisfactorio
- 4.- Satisfactorio
- 3.- Medianamente Satisfactorio
- 2.- Debe de Mejorar
- 1.- Nada Satisfactorio

19.1.- ¿Si contesto 1 o 2 indique cuales cuales serian las razones , caso contrario continúe con la siguiente pregunta ?

Long answer text

20... En en área de servicios del área administrativa califique su nivel de satisfacción

- 5.- Muy Satisfactorio
- 4.- Satisfactorio
- 3.- Medianamente Satisfactorio
- 2.- Debe de Mejorar
- 1.- Nada Satisfactorio

20.1.- ¿Si contesto 1 o 2 indique cuales cuales serian las razones , caso contrario continúe con la siguiente pregunta ?

Long answer text

21... En en área de uso y manejo de la plataformas virtuales en la enseñanza califique su nivel de satisfacción

- 5.- Muy Satisfactorio
- 4.- Satisfactorio
- 3.- Medianamente Satisfactorio
- 2.- Debe de Mejorar
- 1.- Nada Satisfactorio

21.1.- ¿Si contesto 1 o 2 indique cuales cuales serian las razones , caso contrario continúe con la siguiente pregunta ?

Long answer text

Sección No Trabajadores



A continuación las siguientes preguntas son para los que no se encuentran trabajando en la actualidad

18.- ¿ A que razón crees tu que te encuentres sin trabajo en la actualidad? *

- Debido a la situación económica del país
- La preparación académica no te permite competir en el mercado laboral
- No existe puestos de trabajo suficiente para la profesión que tienes
- No te sientes preparado para comenzar a trabajar (Experiencia profesional)
- Other...

19.- ¿En base a su criterio , cuales serian las mejoras o actividades a realizar por la institución para asegurar una plaza de trabajo al terminar la carrera?

Long answer text

Section 6 of 6

Muchas Gracias por su participación... Auguramos  
éxitos en su vida profesional

Description (optional)

TERCERO:

Instrumentos que se utilizan para obtener información de los graduados y empleadores. (formatos de actas de reuniones, encuestas, formularios.

CUARTO:

Instrumentos aplicados con la información captada de los graduados y empleadores. (Actas de reuniones suscritas, encuestas llenadas, etc.)

QUINTO:

Evidencias de que la información obtenida de graduados y empleadores ha sido procesada, analizada y utilizada para mejorar el diseño curricular y el desarrollo del proceso de formación (informes, actas de reuniones, comunicación a los interesados de los cambios adoptados, entrevistas a actores.

SEXTO

Evidencias de los esfuerzos realizados por la institución para facilitar la ubicación laboral de los graduados (material audiovisual explícito, web institucional, correos electrónicos, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP

BOLSA DE EMPLEO / PERFILES

El estudiante deberá ingresar toda la información solicitada en la bolsa de empleo este trabajando o no. Esta información es obligatoria y necesaria para la institución que servirá de base para otros procesos como por ejemplo el seguimiento de graduados. Esta información será verificada por parte de administración.

Bolsa de Empleo

Crear Anuncio

Listado de Anuncios

Crear Empresas

Listado de Empresas

Fuente <http://modvs.euroamericano.edu.ec/BJobs/Default.aspx>

Bolsa de Empleo

Anuncio:

B / U S

Empresas Interesadas en el Perfil

E-mail anunciante(s)

Aplicacion minima de Ingresos

Sexo

Titulo Secundario

Titulo Universitario Egresados

Que idiomas habla INGLES FRANCES PORTUGUES ALEMAN MANDARIN

Vehiculo Propio CAMIONETA SEDAN

Fuente

<http://modvs.euroamericano.edu.ec/BJobs/Anuncio.aspx>

PERFILES DE LOS GRADUADOS EN DIFERENTES CARRERAS

AREA 1 REDES Y TELECOMUNICACIONES

- | | | | | |
|---|---|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Excel Profesional | <input type="checkbox"/> Electricidad y Electronica | <input type="checkbox"/> Circuitos Digitales | <input type="checkbox"/> Cableado Estructurado | <input type="checkbox"/> Arquitectura de Computadoras |
| <input type="checkbox"/> .Net | <input type="checkbox"/> Java | <input type="checkbox"/> PHP | <input type="checkbox"/> Bases de Datos | <input type="checkbox"/> Oracle |
| <input type="checkbox"/> SQL | <input type="checkbox"/> MySQL | <input type="checkbox"/> NoSQL | <input type="checkbox"/> Linux | <input type="checkbox"/> Windows Server |
| <input type="checkbox"/> Conectividad Inalambrica | <input type="checkbox"/> Enlaces Radiales | <input type="checkbox"/> Aplicaciones M6viles | <input type="checkbox"/> Android | <input type="checkbox"/> IOS |

AREA 2 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

- | | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad | <input type="checkbox"/> Economia | <input type="checkbox"/> Planificación Estratégica | <input type="checkbox"/> Contabilidad de Costos | <input type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Legislación Laboral | <input type="checkbox"/> Talento Humano | <input type="checkbox"/> Tributación | <input type="checkbox"/> Investigación de Mercados | <input type="checkbox"/> Ventas y Servicios |
| <input type="checkbox"/> Desarrollo de Productos | <input type="checkbox"/> Calidad Total | <input type="checkbox"/> Emprendimiento | <input type="checkbox"/> Normas ISO | |

AREA 3 PRODUCTOR EN MULTIMEDIA

- | | | | | |
|---|---|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Dibujo Técnico | <input type="checkbox"/> Diseño Gráfico | <input type="checkbox"/> Illustrator | <input type="checkbox"/> Photoshop | <input type="checkbox"/> Fotografía |
| <input type="checkbox"/> Flash | <input type="checkbox"/> Dreamweaver | <input type="checkbox"/> Lightroom | <input type="checkbox"/> Hojas de Estilos CSS | <input type="checkbox"/> Action Script |
| <input type="checkbox"/> MySQL PHP | <input type="checkbox"/> Maya 3D | <input type="checkbox"/> Premiere | <input type="checkbox"/> After Effects | <input type="checkbox"/> Soundforce |
| <input type="checkbox"/> Cinema 3D | <input type="checkbox"/> Joomla | <input type="checkbox"/> Unity | <input type="checkbox"/> Aplicaciones M6viles | <input type="checkbox"/> Android |
| <input type="checkbox"/> IOS | <input type="checkbox"/> 3D Studio Max | <input type="checkbox"/> Community Manager | | |

Fuente

<http://modvs.euroamericano.edu.ec/BJobs/Anuncio.aspx>

AREA 4 COMERCIO EXTERIOR

- | | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad | <input type="checkbox"/> Estadística | <input type="checkbox"/> Comercio Internacional | <input type="checkbox"/> Contabilidad de Costos | <input type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Legislación Aduanera | <input type="checkbox"/> Micro y Macro Economía | <input type="checkbox"/> E-commerce | <input type="checkbox"/> Calidad Total | <input type="checkbox"/> Emprendimiento y Plan de Negocios |
| <input type="checkbox"/> Marketing Internacional | <input type="checkbox"/> Logística | | | |

AREA 5 MARKETING

- | | | | | |
|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad | <input type="checkbox"/> Estadística | <input type="checkbox"/> Micro y Macro Economía | <input type="checkbox"/> Contabilidad de Costos | <input type="checkbox"/> Marketing |
| <input type="checkbox"/> Planificación Estratégica | <input type="checkbox"/> Neuromarketing | <input type="checkbox"/> Marketing Digital | <input type="checkbox"/> Comercio y Negocios Internacionales | <input type="checkbox"/> Calidad Total |
| <input type="checkbox"/> Emprendimiento y Plan de Negocios | <input type="checkbox"/> Marketing Estratégico | <input type="checkbox"/> Logística | | |

AREA 6 AUDITORIA

- | | | | | |
|--|---|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Contabilidad | <input type="checkbox"/> Contabilidad de Costos | <input type="checkbox"/> Auditoría | <input type="checkbox"/> Micro y Macro Economía | <input type="checkbox"/> Legislación Mercantil |
| <input type="checkbox"/> Auditoría de Sistemas | <input type="checkbox"/> Compras Públicas | <input type="checkbox"/> Tributación | <input type="checkbox"/> Banca y Presupuesto | <input type="checkbox"/> Calidad Total |
| <input type="checkbox"/> Normas ISO | <input type="checkbox"/> Talento Humano | <input type="checkbox"/> Herramientas Gerenciales | | |

AREA 7 ARTES VISUALES

- | | | | | |
|---|--|------------------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> Teoría del Color | <input type="checkbox"/> Historia de Arte | <input type="checkbox"/> Marketing | <input type="checkbox"/> Fundamentos del Diseño | <input type="checkbox"/> Dibujo Artístico |
| <input type="checkbox"/> Técnicas Secas | <input type="checkbox"/> Apreciación Artística | <input type="checkbox"/> Semiótica | <input type="checkbox"/> Técnicas Húmedas | <input type="checkbox"/> Escultura |
| <input type="checkbox"/> Marketing Publicitario | <input type="checkbox"/> Diseño Gráfico | <input type="checkbox"/> Ecología | <input type="checkbox"/> Expresión Corporal | |

Fuente

<http://modvs.euroamericano.edu.ec/BJobs/Anuncio.aspx>

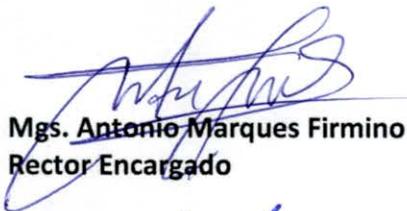
SEPTIMO

Evidencias de las acciones realizadas para contribuir a la actualización de conocimientos, el dominio de nuevas tecnologías, la especialización en determinados aspectos de la profesión, la generación de emprendimientos, el desarrollo empresarial y, en general, al desarrollo profesional de los graduados (planificación y certificados de cursos de formación continua, programas de posgrado creados por la institución, etc.)

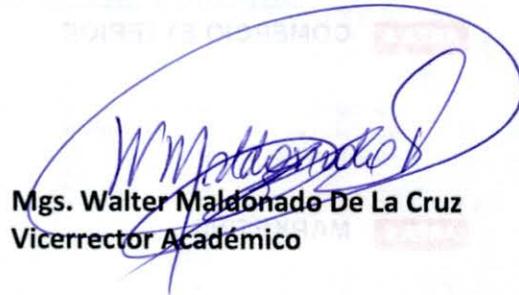
OCTAVO

Evidencias de la participación de los graduados en actividades académicas (certificados de participación) y no académicas (documentos de constitución de asociación de graduados, actas de reuniones, etc.) y de la difusión que se hace de sus logros (publicaciones impresas o digitales, reconocimientos, material audiovisual explícito, etc.) Los registros en audio y video deben cumplir con lo establecido en el Art. 178 del COIP

Dado y actualizado en la ciudad de Guayaquil en la Sesión del Pleno del Consejo Directivo del Instituto Tecnológico Universitario Euroamericano, a los 05 días del mes de enero de 2022.



Mgs. Antonio Marques Firmino
Rector Encargado



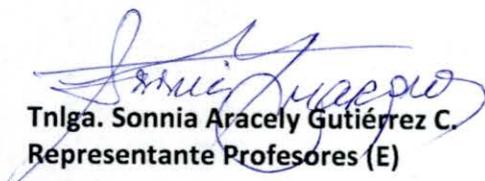
Mgs. Walter Maldonado De La Cruz
Vicerrector Académico



Mgs. Antonio Manuel Marques G.
Vicerrector Administrativo



Lcda. Marielisa Marques G.
Representante Profesores (E)



Tnlga. Sonia Aracely Gutiérrez C.
Representante Profesores (E)



Téc. Sup. Carlos Alberto Marques G.
Secretario General