



## **III - EVALUACIÓN INTERNA**

**PARA FINES DE ACREDITACIÓN**

**REALIZADA EN:**

**Octubre, 2011**

**Comisión de Evaluación Interna**

**Integrada por:**

**Ing. Antonio Marques  
Abg. Jorge Enríquez Ruiz  
Abgda. Janet Pesantes**

### **III Evaluación Interna**

El Instituto Tecnológico Euroamericano cumpliendo con los reglamentos y políticas institucionales ha realizado una evaluación interna como parte del Proyecto denominado “Modelo de Evaluación y Control Institucional”. Este proyecto diseñado y aplicado por el Instituto Euroamericano sirvió de base y guía para la realización de esta evaluación interna la misma que resumimos a continuación y con la cual se dará una radiografía de la posición de los diferentes indicadores, los mismos que servirán de base al plan de mejoras correctivas.

Como referencia se puede observar en la página Web de la Institución el detalle del proyecto mencionado donde se explica detalladamente el proceso y metodología llevado a cabo para la realización de esta Evaluación.

#### **Indice:**

<b>1.- Introducción</b>	<b>Pág. 3</b>
<b>1.1 Identificación de los Actores</b>	<b>Pág. 3</b>
<b>2.-Aplicación de los Instrumentos</b>	<b>Pág. 5</b>
<b>2.1 Evaluación Cualitativa</b>	<b>Pág. 5</b>
<b>2.2 Evaluación Cuantitativa</b>	<b>Pág. 6</b>
<b>3.-Análisis de los reportes:</b>	<b>Pág. 11</b>
<b>3.1 Matriz de Evaluación</b>	<b>Pág. 11</b>
<b>3.2 Matriz de Procesos</b>	<b>Pág. 11</b>
<b>3.2 Matriz de Individuos o Funcionarios</b>	<b>Pág. 11</b>
<b>3.3 Calificación de Características y Estándares de Calidad</b>	<b>Pág. 12</b>
<b>3.4 Análisis de Aseveraciones por Evaluador</b>	<b>Pág. 21</b>
<b>3.5 Valoración de los Indicadores</b>	<b>Pág. 27</b>
<b>3.6 Matrices de Indicadores por Evaluador</b>	<b>Pág. 28</b>
<b>4.- Conclusiones y recomendaciones</b>	<b>Pág. 29</b>

## **1.- Introducción**

**Tomando como base los conceptos del Marco Teórico del proyecto, se realizo esta Evaluación a los siguientes extractos correspondientes a los actores del Instituto:**

### **1-1 Identificación de los Actores**

Siendo una de las principales características del Modelo la participación inter disciplinada y democrática, es importante en primer lugar identificar plenamente cuales van a ser los Actores participan en este Proceso de Evaluación.

Entiéndase por actor, toda persona que participa en forma activa o pasiva en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la Institución. De este modo, de acuerdo al Modelo, la mayoría de estos actores pasan a ser tanto evaluadores como evaluados.

Los actores de la evaluación se determinan de la siguiente forma:

#### **Evaluadores:**

- 1-Estudiantes
- 2-Docentes
- 3-Administrativos
- 4-Directivos
- 5-Promotores
- 6.-Externos (comunidad)
- 7.-Graduados
- 8-Evaluadores (expertos)
- 9-Cuantitativos (Evaluación Cuantitativa)

#### **Evaluados:**

- 1.- Estudiantes

- 2.- Docentes
- 3.-Administrativos
- 4.-Directivos
- 5.-Promotores
- 7.-Graduados

1.- Estudiantes:

Alumnos matriculados regulares que se encuentran cursando clases en el momento de la evaluación.

2.- Docentes:

Corresponde a los docentes, ya sean estos por contrato o a tiempo completo, los que conforman el cuerpo docente.

3:- Administrativos:

Personal que realiza funciones administrativas.

Importante tomar en cuenta que en caso de que un administrativo sea también Docente o Estudiante, deberá colaborar en cada instancia donde pertenece.

4.- Directivos:

Los que conforman la plana directiva de la Institución, tomando en cuenta desde el Rector hasta los directores.

5.- Promotores:

Los que conforman el patronato, o promotores de la institución.

6.- Externos:

Personas externas a la Institución que tienen alguna relación y conocen a la misma. Principalmente se incluye aquí elementos de la colectividad relacionados con la Institución, así como funcionarios del ámbito empresarial, comunitarios que tienen relación con los estudiantes y con la Institución en los siguientes ámbitos:

- Practicas o Pasantías
- Actividades Culturales realizadas por los estudiantes y/o la Institución
- Relacionados con Graduados Insertados en el mercado laboral

## 7.- Graduados

Los Graduados de la institución de las últimas promociones. Se debe considerar las promociones correspondientes al periodo a que corresponde de la evaluación.

## 8.- Evaluadores (Expertos):

Evaluadores internos, externos u expertos en educación que colaboran en el proceso de evaluación.

## **2.- Aplicación de los Instrumentos:**

### **2.1.- Evaluación Cualitativa:**

La Evaluación Cualitativa es aquella que se determina por apreciación de los diferentes actores que intervienen en el Proceso. Como se manifestó en el proyecto de Investigación, los actores se transformen en este Modelo en Evaluadores y Evaluados, debiendo cualitativamente expresar su criterio a los Estándares de Calidad determinados y expresados en las aseveraciones, donde cada una de ellas determinan un individuo o funcionario responsable de la ejecución y calidad del mismo.

Una vez producida esa codificación, se procedió a seleccionar solamente las preguntas/ Aseveraciones/Evaluaciones y agruparlas en una hoja de cálculo, utilizando para ello Excel

Instrumentos de la evaluación Cualitativa.

Los diferentes instrumentos se encuentran impresos en el Proyecto referido.

Aquí presentamos un ejemplo del de uno de ellos:

EUROtec. TECNOLÓGICO EUROAMERICANO		PROYECTO DE INVESTIGACIÓN						MODVS								
CONTROL DE EVALUACIÓN INSTITUCIONAL												Amexo A-09				
Evaluador: Estudiantes												ESCALA DE EVALUACIÓN 0- Totalmente en desacuerdo; Muy Malo; No 1- Medianamente en desacuerdo; Malo 2- Medianamente en acuerdo; Regular 3- De acuerdo; Bueno 4- Totalmente de acuerdo; Muy Bueno; SI				
1	1	30/09/2011	1	1	130	220	1	1	LLENE EL CIRCULO							
									0	1	2	3	4			
1	1	1	1	1	2	1	4	1	49	1						
1	1	1	1	2	1	4	1	49	2							
1	1	2	2	1	1	4	2	23	3							
1	1	2	2	2	1	4	1	5	4							
1	1	2	4	4	1	5	1	14	5							
1	2	3	3	1	1	4	1	51	6							
1	2	3	3	1	1	3	3	51	7							
1	2	3	3	1	1	2	2	51	8							
1	2	4	1	1	1	4	12	3	9							
1	2	5	2	1	1	3	3	58	10							
1	2	6	1	1	1	5	12	16	11							
1	2	6	1	1	1	5	12	43	12							
1	2	6	1	2	1	5	12	16	13							
1	2	6	1	3	1	5	12	16	14							
1	2	6	1	4	1	5	12	39	15							
1	2	6	2	1	1	4	12	65	16							
1	2	6	2	2	1	4	2	18	17							
1	2	6	2	4	1	5	12	18	18							
1	2	6	2	5	1	4	1	18	19							
1	2	6	3	1	1	5	12	47	20							
1	2	6	3	2	1	5	12	18	21							
1	2	6	4	1	1	5	12	18	22							
1	2	7	1	1	1	5	12	19	23							
1	2	7	2	1	1	4	3	19	24							
1	2	7	3	1	1	4	3	19	25							
1	2	7	3	1	1	4	3	19	26							
1	2	7	6	1	1	4	3	19	27							
1	3	8	3	1	1	5	1	19	28							
1	4	9	1	1	1	5	1	18	29							
1	4	9	1	3	1	5	1	30	30							
1	4	9	1	4	1	4	3	29	31							
1	4	9	1	4	1	5	12	29	32							
1	4	9	2	1	1	5	12	17	33							
1	4	9	2	2	1	5	12	17	34							
1	4	9	2	3	1	4	1	61	35							

Opcional  
Nombre: \_\_\_\_\_

## 2.2.- Evaluación Cuantitativa

Como se explicó anteriormente, en este modelo de evaluación, además de las evaluaciones de índole Cualitativa, se considera la evaluación Cuantitativa

La Evaluación Cuantitativa, la efectuó la Comisión de Evaluación de la institución, en la cual y evaluaron por parámetros y cantidad, las diferentes instancias relativas al proceso educativo. Estos parámetros fueron proporcionados y determinados tanto por las Leyes y Reglamentos como por parte de los mismos

Directivos de acuerdo a criterios establecidos en consenso y siempre con la finalidad de proporcionar la mejor calidad en el proceso de Enseñanza Aprendizaje.

Para facilitar la evaluación cuantitativa, se preparó en una hoja de cálculo Excel, tanto para la relación de los parámetros, como para el cálculo de acuerdo a formulas basadas en una escala de 0 a 4, tomando en cuenta que la existencia o cumplimiento del parámetro merecerá una calificación de 4 y por el incumplimiento una calificación de 0.



**III Evaluación Interna**  
**MODVS-IV- MODELO DE EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL**  
**DEFINICIÓN DE PARAMETROS PARA LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA**



#	Descripción	Param.	COMENTARIOS
1	N. de Metros cuadrados por alumno	2,0	Relación superficie de aulas+ oficinas bibliotec Sala prof laborat
6	N. Máximo de estudiantes por clase(87)	30	Numero estimado para buena pedagogia
2	% de profesores a tiempo completo (9)	60%	de la planta basica de profesores(74) (transit. 14 - LES)(plazo2años)
3	% de profesores con titulo de master (12)	60%	de la planta basica de profesores(74) (transit. 14 - LES)(plazo2años)
5	% de estudiantes becados regulares (3)	10%	del total de estudiantes regulares actuales (2)(art77lev)
11	% de empleados con discapacidad laborando (114)	4%	del total de profesores + administrativos (8 + 14)
7	% de computadores $\leq$ menos de 3 años (24)	80%	del total de computadores que debe tener (88)
8	% de estudiantes con actividad de vinculación en el año(9)	15%	del total de estudiantes activos regulares actuales (2)
9	% de estudiantes graduados en año que deben estar laborando(81)	50%	del total de estudiantes graduados en el año(80)
26	% de estudiant graduados en año que laboran en ramas afines(32)	40%	del total de estudiantes graduados en el año(30)
10	% de estudiantes graduados en el año(30)	30%	de los matriculados en el periodo que corre su graduación(113)
11	% de equipos conectados a Internet (25)	50%	del N. mayor de alumnos regulares en cada horario(turno) (84)
12	% de servicios sanitarios (50)	5%	del N. mayor de alumnos regulares en cada horario (turno)(84)
13	% de horas destinada a la investigación(35)	15%	del total de horas de planes de estudios en funcionamiento. (33)
14	% de profesores que deben recibir capacitación al año(43)	100%	del total de profesores de la planta basica(74)
16	% de libros relacionados con carreras (17)	30%	del N. de alumnos activos (2)
18	N. estudiant matriculados(aprobados el año en año(1)	80%	del total que solicitaron admisión en el año(27)
20	N. Mts2 destinados a biblioteca (18)	5%	del total de Metros cuadrados de aulas (48)
21	% Inversión en libros(19)	10%	del presupuesto de inversión de inversión(90)
41	% de inversión en pucliacq becas a prof e investigación(115)	6%	del presupuesto anual (115) ( Art.36 LES)
22	N. de asesorías realizadas en el año(20)	2	por carrera en funcionamiento en el año(91)
23	N. de puestos de estudio que dispone.(pupitres y mesas) (51)	100%	del N. mayor de estudiantes activos horarios (D V N ) (84)
24	N. de computadores (88)	50%	del número de estudiantes activos en un horario(84)
25	N. de administrativos (14)	50%	del total de profesores de planta básic(74)
27	N. de horas de estudio de cada metéria en funcionamien(93)	2,500	
30	N. Proyectos con la comunidad (36)	1	por cada carrera en ejecución(91)
31	N. proyectos de innovación técnica ejecpor el instituto(37)	1	por cada carrera en ejecución(91)
32	N. de proyectos que resolvieron problemas c/ la comunidad (38)	1	por cada carrera en ejecución(91)
33	N. de proyectos que debe contemplar el POA (40)	1	por cada carrera en ejecución(91)
34	Avance de los proyectos del POA (41)	85%	dependiendo del mes que se haga la evaluación
36	N. de reglamentos aprobados por Consejo Directivo en año(43)	6	N. de reglamentos que debe tener la institución
37	N. de actas de sesión en el año del Consejo directivo(44)	12	una por mes
38	N. de actas de la Comisión de evaluación interna en el año(45)	12	una por mes
39	N. de actas de la Comisión de Vinculación en el año(46)	12	una por mes
40	N. de estudiant atendidos en Orientación Prof en el año (47)	10%	de estudiantes matriculados en el año(85) + anteriores(116)

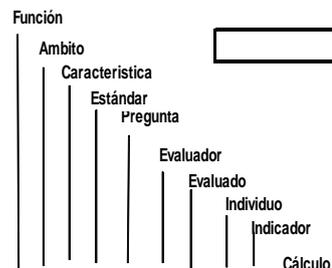
### III EVALUACIÓN INTERNA

#### DEFINICIÓN DEL STATUS PARA LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA

#	DESCRIPCIÓN	Tiene
48	Superficie total de aulas y oficinas en Metros 2	300
84	N. (mayor) de alumnos en un horario (Diurno o Noct.) al comienzo del año	129
113	N. de Estudiantes inscritos en el año a que corresponde la graduación actual (2	95
116	N. de estudiantes que comenzaron e año, matriculados anteriormente	81
85	N. estudiantes matriculados en el año actual (2011)	118
27	N. de estudiantes que solicitaron admisión en el año (2011)	118
2	N.total de estudiantes regulares actual (que asisten a clase en D y N ) (19)	108
90	Presupuesto de reinversión total (remanente ultimo año economico ).-Proporcio	5,600
115	Presupuesto anual (proporcional a la fecha)	125,000
91	Carreras en ejecución o funcionamiento	4
73	Carreras registradas en el Órgano de Control	6
74	Planta Docente Basica	10
114	N, de Docentes totales	21

### III EVALUACIÓN INTERNA

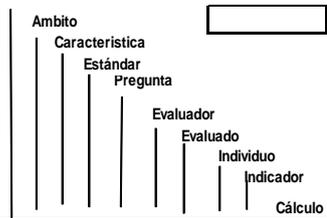
#### MATRIZ DE CÁLCULO PARA LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA



#	DESCRIPCION	TIENE	DEBE TENER	1=MINIM;2=M AXIM	F	A	C	E	P	E	R	I	D	cal
0	Mayor N. de estudiantes que comenzaron el año en 1 horario	129	150	2	2	5	10	2	2	9	4	2	15	4
1	N. estudiantes matriculados (aprobados el pre) en presente año (18)	118	95	2	2	5	10	1	1	9	4	1	38	0
86	N. de aulas totales (41)	14	12	1	1	2	6	1	1	9	5	12	15	4
51	N. de puestos que dispone la instituc. (pupitres y mesas-computad.) (23)	135	129	1	1	2	6	2	1	9	5	12	15	4
87	N. mayor de estudiantes en una clase (clase más numerosa)- (6)	28	30	2	2	5	10	2	2	9	4	2	15	4
88	N. de computadores (24)	68	65	1	2	5	13	11	4	9	5	12	18	4
24	N. de computadores de mínimo 3 años (7)	55	52	1	3	6	15	3	1	9	5	12	18	4
25	N. equipos conectados a Internet (11)	10	65	1	3	6	15	3	1	9	4	3	18	0
3	N. de estudiantes becados actuales regulares (5)	4	11	1	1	4	9	5	1	9	4	3	31	0
4	N. de estudiantes discapacitados matriculados en el año	1	1	1	2	5	10	4	1	9	5	2	39	4
114	N. de empleados con discapacidad laborando (113)	0	0	1	1	2	5	2	1	9	5	3	39	4
8	N. de profesores con título 3er. Nivel	21	21	1	2	5	10	2	1	9	4	1	27	4
9	N. de profesores a tiempo completo (2)	5	6	2	2	5	12	11	2	9	4	1	09	4
12	N. de profesores con título 4 nivel (master) (3)	2	6	2	2	5	12	1	2	9	4	1	32	4
13	N. de profesores que recibieron capacitación en el año (14)	7	10	1	2	5	12	5	1	9	4	4	10	0
14	N. de administrativos (relación entre docentes y administrativos) (25)	5	5	2	1	2	5	2	1	9	4	1	33	4
15	N. de docentes evaluados	21	21	1	2	5	12	2	2	9	4	2	11	4
17	N. libros relacionados c/ carreras del Inst. -10 años (16)	25	32	1	1	2	7	1	1	9	5	2	19	0
18	N. metros 2 dedicados a la Biblioteca (20)	13	15	1	1	2	7	1	2	9	5	12	19	0
19	Inversión en libros anual (21)	1,800	560	1	1	2	7	5	2	9	4	1	45	4
20	N. Asesorías realizadas en el año (22)	8	8	1	2	5	13	13	2	9	4	2	37	4
21	N. Carreras registradas en el Órgano de Control con perfil de salida	6	6	1	2	5	13	3	2	9	5	1	25	4
29	N. de estudiantes c/ actividad vinculación en año (8)	8	17	1	2	5	13	13	2	9	4	2	12	0
30	N. total de estudiantes graduados en el año. (10)	31	29	1	2	5	11	2	2	9	4	1	44	4
112	N. de estudiantes graduados en el periodo de ev. que realizaron pasantías	5	31	1	2	5	13	7	1	9	4	4	56	0
31	N. de estudiantes graduados en el año y que están laborando (9)	18	16	1	2	5	11	4	1	9	4	1	40	4
32	N. de estudiantes graduados P que laboran en ramas afines a su título (1)	14	13	1	2	5	11	4	1	9	4	1	40	4
33	N. de horas de los planes de estudios de c/ carrera en funcionam. (27)	2,500	2,500	1	2	5	13	11	5	9	4	2	64	4
35	N. de horas totales de planes de estudios dest.a investigación(13)	400	375	1	3	6	14	4	1	9	4	2	41	4
36	N. de proyectos con la comunidad (30)	2	4	1	4	7	16	4	1	9	4	1	12	0
37	N. proyectos de innovación técnica ejecutados por el instituto (31)	2	4	1	4	7	16	4	1	9	4	7	12	0
38	N. de proyectos que resolvieron problemas c/ la comunidad (32)	1	4	1	4	7	16	4	1	9	4	7	12	0
39	Monto proporcional destinado a la innovación Técnica (reversión) (29)	6,420	5,600	1	1	3	8	5	1	9	4	12	4	4
115	Monto proporcional destinado a la publicac. Becas, investigac,	5,210	7,500	1	1	3	8	5	1	9	4	12	4	0
40	N. de proyectos de Vinculación que contempla el PEDI (33)	4	4	1	4	7	16	4	1	9	4	1	12	4
41	% de avance de los proyectos de Vinculación del PEDI (34)	50%	85%	1	4	7	16	4	1	9	4	3	12	0
43	N. de reglamentos aprobados por el Consejo Directivo (36)	6	6	1	1	2	4	1	1	9	5	1	46	4
44	N. de actas de sesión del Consejo Directivo en el año (37)	12	12	1	1	2	4	1	1	9	5	1	03	4
45	N. de actas de la Comisión de Evaluación Interna (38)	13	12	1	1	1	2	2	2	9	4	1	05	4
46	N. de actas de la Comisión de Vinculación (39)	14	12	1	4	8	17	1	1	9	4	1	37	4
47	N. de estudiantes atendidos en Orientación Profesional (40)	15	20	1	2	5	10	1	2	9	4	2	42	0
50	N. de servicios sanitarios disponibles (12)	6	6	1	1	2	6	1	1	9	5	12	43	0

### III EVALUACIÓN INTERNA

MATRIZ DE CÁLCULO PARA LA EVALUACIÓN CUANTITATIVA



49	Servicios implementados para discapacitados	1	1	1	1	2	6	1	4	9	5	12	39	4	
56	Estatuto Aprobado por el Órgano de Control	1	1	1	1	1	1	1	4	9	5	12	01	4	
57	Requisitos para rector cumplidos	1	1	1	1	2	4	1	2	9	5	12	02	4	
58	Difusión del informe anual	1	1	1	1	1	3	8	1	3	9	4	1	04	4
59	Existencia de proceso de reclutamiento de docentes	1	1	1	1	2	5	12	1	1	9	4	1	06	4
60	Transferencia de bienes inmuebles a la institución educativa	0	1	1	1	4	9	4	3	9	5	12	07	0	
61	Existencia de Inventarios de bienes muebles	1	1	1	1	4	9	4	4	9	4	3	08	4	
62	Existencia Programa de capacitación Docente / Directivos	1	1	1	1	2	5	12	5	1	9	4	2	10	4
63	Sistema de evaluación integral del Docente	1	1	1	1	2	5	12	2	2	9	4	1	11	4
64	Existencia de 1 proyecto X carrera de investigación	1	1	1	1	3	6	14	3	5	9	5	1	12	4
65	Existencia de convenios con el sector productivo	1	1	1	1	2	5	12	6	1	9	4	1	13	4
66	Existencia del POA / PEDI	1	1	1	1	1	1	2	4	5	9	4	1	14	4
67	Buen estado general de las aulas	1	1	1	1	1	2	6	1	1	9	4	2	16	4
68	Existencia de infraestructura deportiva / recreacional	1	1	1	1	1	4	9	2	1	9	5	12	17	4
69	Existencia de Modelo Educativo aprobado por autoridades	1	1	1	1	2	5	13	2	1	9	4	1	20	4
70	Existencia de Modelo Pedagógico aprobado por autoridades	1	1	1	1	2	5	13	9	1	9	4	1	21	4
71	Diseños y planificación curriculares (Macro Mezo Micro)	1	1	1	1	2	5	13	4	1	9	4	1	22	4
72	Seguimiento, evaluación y actualización del diseño curricular	1	1	1	1	2	5	13	12	1	9	4	2	23	4
74	Están las carreras en convenio registradas en Órgano de Control				0	1	1	1	1	5	9	4	1	26	
75	Sistema de Nivelación	1	1	1	1	2	5	10	1	3	9	4	1	28	4
76	Servicio de Bar	1	1	1	1	1	4	9	1	4	9	5	12	29	4
77	Servicio Medico Odontológico	0	1	1	1	1	4	9	1	3	9	5	12	30	0
78	Normativa de escalafón de carrera docente	0	1	1	1	2	5	12	2	1	9	4	4	34	0
79	Normativa de administración de bienes	0	1	1	1	1	4	9	4	4	9	4	3	35	0
80	Comisión de evaluación Interna Aprobada	1	1	1	1	1	1	2	2	3	9	4	12	36	4
81	Comisión de Vinculación Aprobada	1	1	1	1	4	7	16	1	1	9	4	12	37	4
82	Servicios Higiénicos /desechos Sólidos	1	1	1	1	1	2	6	1	1	9	4	12	43	4
83	Servicio reprográfico	1	1	1	1	1	2	6	3	1	9	4	1	47	4
92	Todas las Carreras registradas en el Órgano de Control	1	1	1	1	1	1	1	1	5	9	4	1	25	4
93	Existencia de estudio entre Oferta y Demanda de carreras	1	1	1	1	2	5	13	1	1	9	4	1	24	4
94	Misión Visión publicadas	1	1	1	1	1	1	1	1	2	9	4	1	49	4
95	Organigrama Publicado	1	1	1	1	1	2	3	2	1	9	4	1	50	4
96	Existencia del Manual de Ética	1	1	1	1	1	2	3	3	1	9	4	1	51	4
97	Existencia del Manual Orgánico funcional	1	1	1	1	1	2	3	4	1	9	4	1	52	4
98	Existencia del Reglamento Interno e de Salud Aprobados por Ministerio	1	1	1	1	1	2	3	1	2	9	4	1	53	4
99	Existencia del Reglamento de admisión	1	1	1	1	2	5	10	1	1	9	4	1	54	4
100	Existencia del Reglamento de Graduación	1	1	1	1	2	5	11	2	1	9	4	1	55	4
101	Existencia del Reglamento de Pasantías	1	1	1	1	2	5	13	7	2	9	4	1	56	4
102	Existencia de Reglamento para pruebas y recalificaciones	1	1	1	1	2	5	13	20	2	9	4	1	57	4
103	Evaluaciones del Personal Administrativo	1	1	1	1	1	2	5	3	1	9	4	3	58	4
104	Convenios con Bibliotecas	0	1	1	1	1	2	7	4	1	9	4	3	19	0
105	Horario de Funcionamiento de Biblioteca acorde	1	1	1	1	1	2	7	6	1	9	4	1	19	4
106	Reglamento complejo deportivo	1	1	1	1	1	4	9	2	3	9	4	1	61	4
107	Bienes asegurados	1	1	1	1	1	4	9	4	1	9	4	1	62	4
108	Bienes resguardados	1	1	1	1	1	4	9	4	1	9	4	1	63	4
109	Horas de docencia acorde al plan de estudios	1	1	1	1	2	5	12	3	1	9	4	1	64	4
110	Infraestructura administrativa adecuada	1	1	1	1	1	2	6	2	1	9	5	12	65	4
111	Medio de Difusión del Instituto (Pagina Web)	1	1	1	1	2	5	13	16	2	9	4	7	66	4

### 3.- Análisis de los Reportes:

#### 3.1 - Matriz de Evaluación

EVALUADORES	ESTUDIANTES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	DIRECTIVOS	PROMOTORES	GRADUADOS	PROMEDIOS	NO. EVALUADRS.	NO. INSTR.	NO. ASEVER.	% N.S./N.R.
ESTUDIANTES	2.9	2.9	3.1	2.5	2.6		2.7	148	247	7874	6.8
DOCENTES	3.4	3.5	3.2	2.7	2.6		3.1	21	62	1771	5
ADMINISTRATIVOS	3.3	3.5	2.8	2.5	2.8		3.0	4	4	140	10.7
DIRECTIVOS	3	3.3	3.1	2.8	2.8		3.0	4	4	44	2.3
PROMOTORES	3.2	3	3	2.7	2.7		2.9	5	5	55	
EXTERNOS	3.5			3.2	3.2	3.1	3.3	16	16	120	0.8
GRADUADOS				3.4	2.9	2.8	3.0	31	31	186	
<b>PROMEDIO</b>	<b>3.2</b>	<b>3.2</b>	<b>3</b>	<b>2.8</b>	<b>2.7</b>	<b>3</b>	<b>3.0</b>				
EVALUADORES	2.8	3	3.4	2.9	2.8	3.1	3.0	10	19	567	1.2
CUANTITATIVOS				3.1	3		3.1	1	1	90	1.1
<b>PROMEDIO</b>	<b>3</b>	<b>3.1</b>	<b>3.2</b>	<b>2.9</b>	<b>2.8</b>	<b>3.1</b>	<b>2.6</b>	<b>240</b>	<b>389</b>	<b>10847</b>	<b>4</b>

#### 3.2 Matriz de Procesos

EVALUADORES	GESTION ADMINISTRATIVA	DOCENCIA	INVESTIGACION	VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD	PROMEDIOS
ESTUDIANTES	2.2	2.7	2.2	3.0	2.5
DOCENTES	2.6	2.9	1.2	3.4	2.5
ADMINISTRATIVOS	2.6			3.0	2.8
DIRECTIVOS	2.8	2.8		3.3	3.0
PROMOTORES	2.9	2.5		3.1	2.8
EXTERNOS			3.2	3.3	3.3
GRADUADOS		3.2		2.8	3.0
<b>PROMEDIO</b>	<b>2.6</b>	<b>2.8</b>	<b>2.2</b>	<b>3.1</b>	<b>2.8</b>
EVALUADORES	2.9	2.9	2.8	2.8	2.9
CUANTITATIVOS	3.1	3.3	3.0	1.7	2.8
<b>PROMEDIO</b>	<b>2.9</b>	<b>3.0</b>	<b>2.7</b>	<b>2.5</b>	<b>2.6</b>

#### 3.3 Matriz de Funcionarios

EVALUADORES	Rector	Vicerrector Académico	Vicerrector Administrativo	Directores Académicos	Director Investigación	Profesor R. Barr.	Profesor F. And.	Profesor G. Don.	Profesor R. Cruz	Promotores	PROMEDIOS
ESTUDIANTES	2.4	2.7	2.1	3.0	2.1	3.3	3.2	1.9	3.1	2.4	2.6
DOCENTES	2.6	2.8	2.4	3.2	1.2					3.0	2.5
ADMINISTRATIVOS	2.3	3.4	2.5	2.3						2.9	2.7
DIRECTIVOS	2.7	3.1	2.9							3.3	3.0
PROMOTORES	2.9	2.5	2.9							3.0	2.8
EXTERNOS					3.3					3.2	3.3
GRADUADOS		3.4									3.4
<b>PROMEDIO</b>	<b>2.6</b>	<b>3.0</b>	<b>2.6</b>	<b>2.8</b>	<b>2.2</b>	<b>3.3</b>	<b>3.2</b>	<b>1.9</b>	<b>3.1</b>	<b>3.0</b>	<b>2.9</b>
EVALUADORES	2.9	3.0	2.6	2.8	2.8	3.1	2.9	1.8	3.2	2.9	2.8
CUANTITATIVOS	3.8	3.1	1.5	0.0	1.3					2.9	2.1
<b>PROMEDIO</b>	<b>3.1</b>	<b>3.0</b>	<b>2.2</b>	<b>1.9</b>	<b>2.1</b>	<b>3.2</b>	<b>3.1</b>	<b>1.9</b>	<b>3.2</b>	<b>2.9</b>	<b>2.6</b>

III EVALUACIÓN INTERNA					
CALIFICACIÓN DE CARACTERÍSTICAS Y ESTANDARES DE CALIDAD					
CUENTAS	DETALLE	CALIFICACIÓN			
1	I. FUNCION: GESTION ADMINISTRATIVA				2.6
1.1	AMBITO 1: VISIÓN, MISIÓN Y PLAN INSTITUCIONAL			3.1	
1.1.1	CARACTERISTICA 1.- La Institución tiene una Visión y Misión con propósitos claros y trascendentes, declarados públicamente, coherentes con la normativa existente, cuyas acciones se orientan al cumplimiento de las funciones de docencia, investigación, vinculación con la colectividad y gestión administrativa.		3.6		
1.1.1.1	ESTÁNDAR 1.1: - Que la Institución tenga debidamente redactados y difundidos su Visión, Misión, propósitos y objetivos fundamentales, que lo identifiquen y diferencien de otras instituciones similares, y que sean Superior y su Reglamento, el Reglamento General de las Instituciones Educativas correspondientes y el Estatuto. coherentes con la Constitución la Ley Orgánica de Educación		3.6		
1.1.1.1.1	La Visión, Misión, Propósitos y Objetivos están claramente definidos en el Estatuto.	3.7			
1.1.1.1.2	La Visión, Misión, Propósitos y Objetivos están difundidas con efectividad.	3.2			
1.1.1.1.3	La Visión, Misión, Propósitos y Objetivos son coherente con la Constitución y Leyes.	3			
1.1.1.1.4	El Estatuto está debidamente aprobado por el órgano de Control.	4			
1.1.1.1.5	Las Carreras y Convenios están debidamente Registradas en el Organismo de Control.	3.9			
1.1.2	CARACTERISTICA 2.- La Institución planifica, ejecuta y evalúa el desarrollo institucional utilizando métodos actualizados.		2.9		
1.1.2.1	ESTÁNDAR 2.1: Que la Institución formule el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI) y los planes operativos anuales a partir de la Visión, Misión, principios, valores y objetivos institucionales.		3		
1.1.2.1.1	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional está bien estructurado y aprobado por sus autoridades.	3			
1.1.2.1.2	Plan estrategico contempla objet. y metas anuales a partir de la Visión, Misión, principios, valores y objetivos institut.?	3			
1.1.2.1.3	Se han previsto estrategias para garantizar la implementación del PEDI y el cumplimiento de objetivos y metas	2.9			
1.1.2.1.4	El PEDI está articulado y bien financiado con presupuesto				
1.1.2.2	ESTÁNDAR 2.2: Que la Institución incorpore en su PEDI proyectos de mejoramiento continuo y de sostenibilidad de la calidad en todos los programas y servicios.		3		
1.1.2.2.1	La Institución incorpora proyectos de mejoramiento continuo y de sostenimiento de la calidad de sus programas	2.6			
1.1.2.2.2	El proceso de autoevaluación y acreditación se encuentra correctamente en marcha.	2.8			
1.1.2.2.3	Existe una conocida y eficiente Comisión de Evaluación Interna aprobada por el Organismo Superior.	3.5			
1.1.2.3	ESTÁNDAR 2.3: Que la Institución planifique y ejecute el PEDI, utilizando metodologías modernas y contando con la participación de la comunidad educativa y de los actores sociales involucrados.		2.8		
1.1.2.3.1	Se contempla la participación de la comunidad educativa y actores, en la planificación y ejecución del PEDI	2.8			
1.1.2.4	ESTÁNDAR 2.4: Que la Institución evalúe periódicamente su PEDI mediante una metodología adecuada, y que los resultados sean presentados a los Órganos de Control y difundidos interna y externamente.		2.8		
1.1.2.4.1	La Institución evalúa correctamente y periódicamente su PEDI.	3			
1.1.2.4.2	La metodología de evaluación del PEDI es adecuada.				
1.1.2.4.3	La Institución informa periódicamente sobre el cumplimiento del PEDI a los órganos de Control.				
1.1.2.4.4	Los resultados de la evaluación del PEDI se difunden correctamente interna y externamente.	2			
1.1.2.4.5	La relación entre el POA (Plan Operativo Anual) y el PEDI es correcta.	3.4			
1.2	AMBITO 2: ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN			2.7	
1.2.3	CARACTERISTICA 3. La Institución tiene una estructura organizacional y una normativa acordes con su naturaleza y funciones.		3.3		
1.2.3.1	ESTÁNDAR 3.1: Que la Institución cuente con un estatuto conforme con los lineamientos establecidos en el Reglamento. General de las Instituciones de Educación Superiores correspondientes.		3.5		
1.2.3.1.1	El estatuto es coherente con los lineamientos establecidos en el Reglamento General.	3.7			
1.2.3.1.2	La Institución cuenta con un Reglamento Interno aprobado y correctamente difundido.	3.2			
1.2.3.2	ESTÁNDAR 3.2 Que la Institución cuente con una estructura organizacional coherente con el Reglamento General y su Estatuto.		3.6		
1.2.3.2.1	El Organigrama está relacionado con lo que determina el Reglamento General y el Estatuto	3.7			
1.2.3.2.2	Se reúnen frecuentemente los integrantes del Órgano Gobernativo.	3.5			
1.2.3.3	ESTÁNDAR 3.3 Que la normativa de la Institución regule la educación en principios y valores éticos, así como su práctica.		3.3		
1.2.3.3.1	La educación en principios y valores éticos, así como su práctica, están debidamente regulada e inculcada	3.3			

1.2.3.4	ESTÁNDAR 3.4 : Que la Institución tenga y aplique un manual orgánico funcional.		3			
1.2.3.4.1	La Institución cuenta con un claro y funcional Manual Orgánico.	3.5				
1.2.3.4.2	El Manual Orgánico es funcional y se aplica correctamente	2.5				
1.2.4	CARACTERISTICA 4. La Institución está dirigida por profesionales competentes para el desempeño de esta función.			3.4		
1.2.4.1	ESTÁNDAR 4.1: Que la Institución cuente con autoridades y directivos que evidencien un alto nivel de competencia profesional y desempeño.		3.6			
1.2.4.1.1	Los directivos de la Institución son competentes social y profesionalmente	3.2				
1.2.4.1.2	El rector con todos los requisitos exigidos para su cargo	4				
1.2.4.2	ESTÁNDAR 4.2: Que en la Institución las autoridades y directivos se capaciten permanentemente.		3			
1.2.4.2.1	Las autoridades y directivos de la Institución participan en eventos de capacitación permanente.	3				
1.2.5	CARACTERISTICA 5. La Institución cuenta con el personal administrativo necesario y calificado para apoyar adecuadamente la docencia, la investigación tecnológica, la vinculación con la colectividad y la gestión.			3		
1.2.5.1	ESTÁNDAR 5.1 Que la Institución cuente con políticas, normas y mecanismos apropiados para la selección y desempeño del personal administrativo.		3.1			
1.2.5.1.1	La Institución cuenta con políticas y mecanismos de selección para el ingreso del personal administrativo	3				
1.2.5.1.2	Las políticas y normas de selección para el ingreso del personal administrativo priorizan la formación y experiencia	3.1				
1.2.5.2	ESTÁNDAR 5.2: Que el personal administrativo de la Institución (excluyendo al personal técnico de apoyo a la docencia y a la investigación) no exceda al 50% del personal docente y se cumpla con el 4% de contratación de discapacitados.		3.4			
1.2.5.2.1	La Institución cuenta con el personal administrativo suficiente y cumple con el 4% de discapacitados contratados	3.4				
1.2.5.3	ESTÁNDAR 5.3: Que la Institución aplique políticas de evaluación del desempeño administrativo.		2.8			
1.2.5.3.1	Se evalúa periódicamente el desempeño del personal administrativo	3				
1.2.5.3.2	Los resultados de la evaluación evidencian el cumplimiento de las responsabilidades del personal administrativo	3.1				
1.2.5.3.3	Los resultados de la evaluación se utilizan para el mejoramiento de la calidad del personal administrativo	2.5				
1.2.5.3.4	Existen políticas de incentivos para el personal administrativo en función de su desempeño	2.5				
1.2.6	CARACTERISTICA 6. LA Institución tiene la infraestructura y el equipamiento adecuados para el desarrollo de sus funciones.			2.8		
1.2.6.1	ESTÁNDAR 6.1: Que la Institución tenga la infraestructura física adecuada para su funcionamiento		2.9			
1.2.6.1.1	La infraestructura de aulas, laboratorios, ambientes son suficientes y están bien iluminadas, ventiladas y limpias.	3.1				
1.2.6.1.2	El mobiliario está diseñado funcionalmente	3				
1.2.6.1.3	El mobiliario existente está en número suficiente en relación con el número de estudiantes	3.1				
1.2.6.1.4	Los espacios físicos y el mobiliario brindan facilidades a los estudiantes discapacitados	2.3				
1.2.6.2	ESTÁNDAR 6.2: Que, para el desarrollo de la gestión académica y administrativa, la Institución cuente con el equipamiento básico y recursos informáticos y que utilice las nuevas tecnologías de la información y comunicación (TICs).		3			
1.2.6.2.1	La Institución dispone de equipamiento básico para el desarrollo de la gestión académica administrativa.	3				
1.2.6.2.2	Utiliza nuevas tecnologías de información y comunicación en la gestión académica administrativa.	3				
1.2.6.2.3	La Institución ha planificado acciones de mejoramiento de tecnologías para la gestión académica.					
1.2.6.2.4	Existen en la Institución eficientes redes informáticas para la comunicación interna y externa.	3.1				
1.2.6.2.5	Se utilizan adecuadamente las redes informáticas.	3				
1.2.6.3	ESTÁNDAR 6.3: Que la Institución disponga de servicio reprográfico y materiales para la enseñanza e investigación tecnológica.		2.7			
1.2.6.3.1	La Institución dispone de equipos básicos para la reproducción de documentos.	2.8				
1.2.6.3.2	La Institución dispone de material necesario de enseñanza tecnológica para la investigación.	2.5				
1.2.6.4	ESTÁNDAR 6.4: Que la Institución disponga de áreas adecuadamente equipadas y funcionales, destinadas a prácticas y experimentación.		2.6			
1.2.6.4.1	La Institución dispone de áreas adecuadamente equipadas y funcionales para las prácticas y experimentación.	2.6				
1.2.7	CARACTERISTICA 7: La Institución cuenta con un sistema de información y documentación para el desarrollo de sus actividades académicas.			1.2		
1.2.7.1	ESTÁNDAR 7.1: Que la Institución cuente con una biblioteca especializada y debidamente equipada.		0.8			

1.2.7.1.1	La Institución cuenta con una biblioteca especializada, de acuerdo con su oferta académica.	0.9				
1.2.7.1.2	La biblioteca de la Institución es amplia se encuentra equipada adecuadamente	0.7				
1.2.7.2	ESTÁNDAR 7.2: Que la biblioteca de la Institución cuente con personal especializado para su gestión.		0.8			
1.2.7.2.1	La biblioteca de la Institución cuenta con personal especializado para el cumplimiento de sus funciones	0.8				
1.2.7.3	ESTÁNDAR 7.3: Que la biblioteca de la Institución cuente con normas de uso y préstamo de libros y otros documentos.		1			
1.2.7.3.1	La Institución tiene implementado claras, normas de uso y préstamo de libros y otros documentos.	1				
1.2.7.3.2	Las normas facilitan el acceso de los usuarios a los fondos bibliográficos y documentales de la biblioteca.					
1.2.7.4	ESTÁNDAR 7.4: Que la Institución mantenga convenios con otras entidades para la cooperación entre bibliotecas.					
1.2.7.4.1	Existen y se cumplen convenios con otras instituciones para uso de bibliotecas.	0				
1.2.7.5	ESTÁNDAR 7.5 Que la biblioteca de la Institución cuente con un acervo documental actualizado y en cantidad adecuada para su actividad académica.		2.5			
1.2.7.5.1	La Institución ha implementado políticas para que su acervo documental se encuentre siempre actualizado.					
1.2.7.5.2	La Institución adquiere libros, revistas y otros documentos de consulta en la cantidad suficiente	2.5				
1.2.7.6	ESTÁNDAR 7.6 Que en la Institución los horarios de atención de la biblioteca estén en función de las necesidades de los usuarios.		1.5			
1.2.7.6.1	La biblioteca de la Institución cuenta con horarios de atención en función de las necesidades de los usuarios.	1.5				
1.3	AMBITO III: PRESUPUESTO Y RECURSOS FINANCIEROS				2.3	
1.3.8	CARACTERISTICA 8. La Institución dispone para su funcionamiento de recursos presupuestarios, adecuados a su naturaleza y características.			2.3		
1.3.8.1	ESTANDAR 8.1 Que la Institución apruebe su presupuesto anual a través de su máximo organismo, en los términos en la Ley, Reglamentos y Estatutos		2.8			
1.3.8.1.1	El máximo organismo de la Institución aprueba el presupuesto anual de ingresos y gastos.	2.7				
1.3.8.1.2	El presupuesto anual de ingresos y gastos es equilibrado y consistente.					
1.3.8.1.3	Los informes anuales están difundidos correctamente por la máxima autoridad.	2.9				
1.3.8.2	ESTANDAR 8.2: Que la Institución aplique políticas de autogestión y cogestión que le permitan financiar su presupuesto.		2.7			
1.3.8.2.1	La Institución aplica eficientemente políticas de autogestión y cogestión que le permitan financiar su presupuesto	2.7				
1.3.8.2.2	Son eficaces estas políticas.					
1.3.8.2.3	Se informan correctamente los resultados de esta política a la comunidad.					
1.3.8.3	ESTANDAR 8.3: Que la Institución destine anualmente no menos del 5% del presupuesto de inversión para la adquisición de libros y publicaciones periódicas especializadas y software para uso de estudiantes y profesores.		1.8			
1.3.8.3.1	Se asignan recursos en inversión suficiente para la adquisición de libros, publicaciones especializadas y software.	1.8				
1.3.8.4	ESTANDAR 8.4: Que el presupuesto institucional contemple los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la investigación tecnológica.		2			
1.3.8.4.1	La Institución cuenta con políticas financieras que aseguren el desarrollo de la investigación tecnológica, de acuerdo a la Ley	1.7				
1.3.8.4.2	Se sustenta el financiamiento de la investigación de manera importante en recursos autogestionados	2.3				
1.3.8.5	ESTANDAR 8.5: Que la Institución aplique procedimientos de seguimiento, control y evaluación presupuestarios en función de planes establecidos.		2			
1.3.8.5.1	La Institución cumple y aplica buenos procedimientos de seguimiento y control de evaluación presupuestaria.	2				
1.4	AMBITO 4: BIENESTAR INSTITUCIONAL				2.5	
1.4.9	CARACTERISTICA 9. La Institución cuenta con los servicios de bienestar y actividades de formación integral para los miembros de la comunidad educativa.			2.5		
1.4.9.1	ESTANDAR 9.1: Que la Institución ofrezca servicios de bienestar en correspondencia con las exigencias legales y necesidades de sus integrantes.		2.1			
1.4.9.1.1	La Institución ofrece servicios de bienestar estudiantil en correspondencia con las necesidades de sus integrantes	2.6				
1.4.9.1.3	Existe un eficiente servicio médico y odontológico a disposición de los estudiantes.	0.3				
1.4.9.1.4	Existe un adecuado servicio de Bar en la institución	3.5				
1.4.9.2	ESTANDAR 9.2: Que la Institución disponga de áreas y locales destinados a la recreación, cultura física y deportes, debidamente equipados y adecuados.		3			
1.4.9.2.1	La Institución dispone de áreas y locales destinados a la recreación, cultura física y deportes	3.1				14
1.4.9.2.2	La Institución mantiene las áreas y los locales destinados a recreación debidamente adecuados y equipados.	3.1				

1.4.9.2.3	La Institución cuenta con reglas que facilitan el acceso y la utilización de las áreas y locales destinados a la recreación.	2.9				
1.4.9.3	ESTANDAR 9.3: Que la Institución haya establecido políticas de seguridad institucional.		2.8			
1.4.9.3.1	La Institución ha implementado eficientes políticas de seguridad institucional	2.8				
1.4.9.4	ESTANDAR 9.4: Se disponga de equipos y personal especializado para salvaguardar la integridad de la comunidad educativa y proteger los bienes.		2.7			
1.4.9.4.1	La Institución cuenta con equipos y personal especializado para salvaguardar la comunidad y proteger los bienes	3.3				
1.4.9.4.3	Existen suficientes bienes muebles e inmuebles a nombre de la Institución	2.2				
1.4.9.4.4	Los inventarios de bienes muebles e inmuebles están normados y acorde con los datos contables	2.7				
1.4.9.5	ESTANDAR 9.5; Que la Institución aplique una política de becas, y apoyo económico a estudiantes de escasos recursos y alto rendimiento		1.5			
1.4.9.5.1	La Institución cuenta con reglamento de becas y apoyo económico a estudiantes de escasos recursos y buen rendimiento	1.5				
2	II FUNCION: DOCENCIA					2.9
2.5	AMBITO 5: FORMACION Y CAPACITACION					3
2.5.10	CARACTERISTICA 10. La Institución selecciona y admite estudiantes cualificados de conformidad con las normas legales y requisitos académicos establecidos			2.9		
2.5.10.1	ESTANDAR 10.1 Que la Institución aplique eficientemente un sistema de admisión en correspondencia con el Sistema Nacional de Admisión y Nivelación		2.2			
2.5.10.1.1	La Institución tiene un sistema de admisión estudiantil coherente con el Sistema Nacional de Admisión y Nivelación	2.2				
2.5.10.1.2	El sistema de admisión estudiantil de la Institución incluye correcta orientación profesional	1.3				
2.5.10.1.3	El sistema de admisión de la Institución incluye nivelación de conocim. acorde con las especializaciones que ofrece	3.2				
2.5.10.2	ESTANDAR 10.2 Que la Institución ejecute una política que defina el número de estudiantes por especialización y por curso, de manera que se garantice una atención pedagógica eficiente y altos niveles de permanencia.			3.5		
2.5.10.2.1	La Institución define el número de estudiantes que ingresan por carrera y por curso, tomando en cuenta que la relación docente/alumno garantice una atención pedagógica eficiente.	3.4				
2.5.10.2.2	La Institución define el número de estudiantes que ingresan por especialización y por curso, considerando la disponibilidad de espacio y de equipos necesarios	3.6				
2.5.10.3	ESTANDAR 10.3: Que la Institución incentive la participación de los estudiantes en organismos de gobierno estudiantil y en actividades extracurriculares.			2.9		
2.5.10.3.1	La Institución incentiva la participación de los estudiantes en organismos de gobierno estudiantil					
2.5.10.3.2	La Institución cuenta con buenos programas que facilitan la participación estudiantil en actividades extracurriculares	2.9				
2.5.10.4	ESTANDAR 10.4: Que la Institución facilite el ingreso y permanencia de estudiantes con discapacidad física.			3.2		
2.5.10.4.1	La Institución facilita el ingreso y permanencia de estudiantes con discapacidad física.	3.2				
2.5.10.5	ESTANDAR 10.4: Que la Institución tenga un registro de matrícula de los estudiantes en situación académica especial.					
2.5.10.5.1	La Institución aplica procedimientos eficientes para el registro de los estudiantes en situación académica especial					
2.5.11	CARACTERISTICA 11. La Institución cumple con el perfil profesional y el tiempo planificado para la titulación de los estudiantes y procura insertarlos en el mercado.				3.4	
2.5.11.1	ESTANDAR 11.1: Que la Institución implemente los procesos de titulación y certificación de sus estudiantes de acuerdo con la normativa vigente.			3.1		
2.5.11.1.1	La Institución ha implementado procesos de titulación de sus estudiantes de acuerdo con la normativa vigente.	3.1				
2.5.11.2	ESTANDAR 11.2 Que la Institución tenga y aplique procedim. para la presentación de trabajos de Titulación y designación de tribunales de grado			3.8		
2.5.11.2.1	La Institución tiene y aplica procedimientos para la presentación de trabajos de titulación y designación de tribunales.	4				
2.5.11.2.2	El número de titulados guarda relación relativa con los estudiantes inscritos.	3.5				
2.5.11.3	ESTANDAR 11.3 Que la Institución haya diseñado y tenga en ejecución un programa de seguimiento a los graduados que permita la toma de decisiones para el mejoramiento de la calidad y pertinencia del currículo.			3.4		
2.5.11.3.1	La Institución cuenta con un eficiente programa de seguimiento a los graduados.	3.4				
2.5.11.3.2	El seguimiento que se realiza a los graduados permite la toma de decisiones para el mejoramiento de la calidad del currículo.					
2.5.11.4	ESTANDAR 11.4 Que la Institución cuente con políticas y desarrolle acciones que apoyen la inserción de sus graduados en el mercado laboral.			3.4		
2.5.11.4.1	La Institución tiene políticas y desarrolla acciones efectivas para apoyar la inserción de sus graduados en el mercado laboral.	3.4				

2.5.11.5	ESTANDAR 11.5 Que los graduados de las últimas promociones se sientan satisfechos con los conocimientos adquiridos.		3.2			
2.5.11.5.1	Los graduados de las últimas promociones se sienten satisfechos con los conocimientos profesionales adquiridos.	3.2				
2.5.12	CARACTERISTICA 12. La Institución tiene un cuerpo académico cualificado que se selecciona, capacita y cumple procedimientos establecidos.			2.9		
2.5.12.1	ESTANDAR 12.1: Que la Institución tenga y aplique procedimientos que regulen la selección de los docentes, atendiendo a las normas de su formación.		3.4			
2.5.12.1.1	La Institución cuenta con procedimientos que regulen la selección de los docentes, atendiendo a las normas legales y a las características de su formación.	3.3				
2.5.12.1.2	Los procedimientos que regulen la selección de los docentes, guardan correspondencia con las características de su formación	3.4				
2.5.12.1.3	Cuenta la Institución con estrategias para reclutar académicos jóvenes, altamente capacitados, preferentemente con posgrado.					
2.5.12.2	ESTANDAR 12.2: Que la Institución tenga y aplique un escalafón docente de conformidad con la normativa correspondiente.		2.6			
2.5.12.2.1	La Institución aplica un escalafón docente, de conformidad con la normativa correspondiente.	1.2				
2.5.12.2.2	Existe y se aplican procedimientos de evaluación del desempeño docente.	3.2				
2.5.12.2.4	Los Docentes llevan correctamente el Silabo y entregan el material de estudio a los estudiantes.	3.3				
2.5.12.3	ESTANDAR 12.3: Que los docentes estén ubicados en categorías de acuerdo con los reglamentos y en correspondencia con su formación y desempeño.		3.2			
2.5.12.3.1	La distribución de trabajo de los docentes esta en estricta correspondencia con el tiempo legal de dedicación.	3.5				
2.5.12.3.2	La distribución del trabajo de los docentes guarda correspondencia con su formación y experiencia profesional.	2.9				
2.5.12.4	ESTANDAR 12.4: Que en la Institución la distribución de trabajo de los docentes considere actividades de docencia, investigación, gestión institucional y de vinculación con la colectividad.		1.2			
2.5.12.4.1	La distribución del trabajo considera, a más de la docencia, actividades de investigación, gestión institucional y vinculación.	1.2				
2.5.12.5	ESTANDAR 12.5 Que la Institución cuente con programas de capacitación para el mejoramiento continuo de los docentes.		2.5			
2.5.12.5.1	La Institución ejecuta programas de educación continua, orientados a la actualización permanente de los docentes.	2.5				
2.5.12.5.3	El programa de capacitación docente existe y está debidamente financiado	2.4				
2.5.12.6	ESTANDAR 12.6 :Que la Institución tenga y ejecute programas de pasantías e intercambio para sus docentes.		4			
2.5.12.6.1	La Institución tiene en buen funcionamiento convenios de pasantías e intercambio académico de sus profesores.	4				
2.5.12.7	ESTANDAR 12.7: Que la Institución tenga y ejecute programas de capacitación para el personal de apoyo a la docencia.					
2.5.12.7.1	La Institución cuenta con eficientes programas de capacitación y adiestramiento del personal de apoyo a la docencia					
2.5.12.8	ESTANDAR 12.8: Que la Institución asigne el trabajo a sus docentes de acuerdo con su formación, capacitación, perfil y experiencia profesional.					
2.5.12.8.1	La Institución asigna el trabajo docente a sus profesores de acuerdo con su formación, capacitación, perfil y experiencia.					
2.5.12.9	ESTANDAR 12.9: Que la Institución asigne el trabajo docente a sus profesores en función de la planificación curricular.		3			
2.5.12.9.1	La Institución asigna debidamente el trabajo docente a sus profesores en función de la planificación curricular	3				
2.5.12.10	ESTANDAR 12.10: Que la Institución tenga y aplique un sistema de evaluación del desempeño docente, de conformidad con las normas dictadas.		3.3			
2.5.12.10.1	La Institución cuenta y aplica un sistema de evaluación del desempeño docente, de conformidad con las normas dictadas.	3.2				
2.5.12.10.2	Considera el desempeño del docente adecuado	3				
2.5.12.10.3	Los docentes cumplen con puntualidad sus compromisos y sus obligaciones.	3.1				
2.5.12.10.5	La Institución cumple con puntualidad sus compromisos y sus obligaciones para con los docentes.	3.7				
2.5.12.11	ESTANDAR 12.11: Que la Institución reconozca a los docentes el derecho de acceder a Licencias con sueldo o sin él, según la Ley.		3			
2.5.12.11.1	La Institución reconoce el derecho de los docentes a acceder a licencias con sueldo o sin él, de acuerdo con la Ley					
2.5.12.11.2	Los docentes se encuentran tiempo completo en proporción adecuada.	3				
2.5.13	CARACTERISTICA 13. La Institución responde a la demanda social a través de una oferta académica pertinente y prepara profesionales con apropiada formación técnico-científica y humanista, con un alto compromiso social.			2.9		
2.5.13.1	ESTANDAR 13.1: Que La Institución haya realizado un estudio de necesidades de recursos humanos que sustente su oferta académica.		3			

2.5.13.1.1	La Institución ha realizado estudios de necesidades de recursos humanos para sustentar su oferta académica.	3			
2.5.13.2	ESTANDAR 13.2 Que la Institución tenga y ejecute un modelo educativo que oriente la planificación, ejecución y evaluación de las especialid.		4		
2.5.13.2.1	La Institución cuenta con modelos educativos que orienten la planificación, ejecución y evaluación de las especialidades.	4			
2.5.13.2.2	La Institución cuenta con procesos de evaluación de las especialidades.				
2.5.13.3	ESTANDAR 13.3: Que La Institución cuente con un diseño curricular basado en el estudio de las necesidades sociales y prácticas profesionales.		3.2		
2.5.13.3.1	La Institución ha innovado, en los últimos cuatro años su diseño curricular basado en estudios de las necesidades sociales y prácticas profesionales pertinentes.				
2.5.13.3.2	El diseño curricular cuenta con perfiles profesionales pertinentes	3.2			
2.5.13.4	ESTANDAR 13.4 : Que la Institución cuente con una adecuada planificación curricular.		3.5		
2.5.13.4.1	Las especialidades de la Institución tienen una adecuada planificación curricular	3.5			
2.5.13.5	ESTANDAR 13.5: Que los currículos de las especialidades incluyan la formación en principios y valores.		3.7		
2.5.13.5.1	Los currículos de las especialidades incluyen en sus procesos la formación en principios y valores.	3.7			
2.5.13.6	ESTANDAR 13.6: Que los currículos de las especialidades propicien la formación de un espíritu emprendedor y autogestionario en los estudiantes.		2.7		
2.5.13.6.1	Los currículos de las especialidades de la Institución contemplan orientaciones para la formación de un espíritu emprendedor y autogestionario en los estudiantes.	2.7			
2.5.13.7	ESTANDAR 13.7: Que la Institución cuente con políticas que faciliten la realización de prácticas en empresas relacionadas con su especialidad.		1.7		
2.5.13.7.1	La Institución ofrece las facilidades necesarias para que los estudiant. realicen prácticas en empresas afines a su formación.	0.9			
2.5.13.7.2	Existen convenios u otros mecanismos en vigencia y aplicación para que los estudiantes realicen prácticas.	2.5			
2.5.13.8	ESTANDAR 13.8: Que la Institución defina en sus diseños curriculares los perfiles profesionales y campos ocupacionales de cada especialización.		3		
2.5.13.8.1	La Institución define claramente en sus diseños curriculares los perfiles profesionales de cada una de las especializaciones.	3			
2.5.13.8.2	La Institución define en sus diseños curriculares los campos ocupacionales de acuerdo a cada una de las especialidades				
2.5.13.9	ESTANDAR 13.9: Que en la Institución los planes y programas de estudio de las especialidades guarden correspondencia con el modelo educativo.		3		
2.5.13.9.1	Los planes y programas de estudio de las especialidades de la Institución guardan correspondencia con el modelo educativo.	3			
2.5.13.10	ESTANDAR 13.10: Que la organización curricular de las especialidades tenga una adecuada secuencia y coherencia.		2.7		
2.5.13.10.1	La organización curricular de las especialidades de la Institución tiene una adecuada secuencia y coherencia.	2.5			
2.5.13.10.2	Los docentes contribuyen al control de la planificación curricular.	2.9			
2.5.13.11	ESTANDAR 13.11: Que la Institución asegure en el currículo la formación profesional integral: básica, especializada, científica, técnica y humanista		3.1		
2.5.13.11.1	Existen mecanismos para mantener actualizado los planes de estudios, en correspondencia con el avance del conocimiento, las innovaciones tecnológicas, el desarrollo de las profesiones y los cambios en el entorno	3			
2.5.13.11.2	Los planes de estudios y la relación con el estudiante contemplan conceptos humanistas	2.9			
2.5.13.11.3	Los planes de estudio contemplan que los estudiantes tengan suficiente dominio de un idioma extranjero en un nivel en el que puedan leer y escribir sobre los aspectos científicos-técnicos de su formación	2.8			
2.5.13.11.4	Los planes de estudio de las especialidades contemplan las orientaciones necesarias para que los estudiantes aprendan el manejo de las herramientas informáticas.	3.3			
2.5.13.11.5	Los planes de estudio contemplan el número de horas acorde a los reglamentos aprobados por el Organismo Regulador.	3.5			
2.5.13.12	ESTANDAR 13.12: Que la Institución tenga y aplique un sistema de evaluación curricular.		3.1		
2.5.13.12.1	La Institución tiene y aplica correctamente un sistema de evaluación curricular	3.1			
2.5.13.12.2	Las autoridades de la Institución siempre difunden entre docentes y estudiantes el sistema de evaluación curricular.				
2.5.13.13	ESTANDAR 13.13: Que los docentes y estudiantes de la Institución estén integrados a los procesos de investigación tecnológica y de vinculación con la colectividad, de manera multi e interdisciplinaria.		2.2		
2.5.13.13.1	Los docentes y estudiantes de la Institución están integrados a los procesos de investigación tecnológicas.	1.7			
2.5.13.13.2	Los docentes y estudiantes de la Institución están integrados a los procesos de vinculación con la colectividad.	2.6			
2.5.13.14	ESTANDAR 13.14: Que la Institución desarrolle procesos de aprendizaje innovadoras que aseguren una formación adecuada a las necesidades sociales y a las prácticas profesionales.		2.7		

2.5.13.14.1	En las especialidades se desarrollan procesos de aprendizaje innovadores, que aseguren una formación adecuada.	2.7			
2.5.13.15	ESTANDAR 13.15: Que en la Institución los estudiantes reciban tutorías y asesoramiento académico durante su proceso formativo.		2.6		
2.5.13.15.1	Durante el proceso formativo, los estudiantes reciben suficientes tutorías y asesoramiento académico.	2.6			
2.5.13.16	ESTANDAR 13.16: Que los profesores produzcan materiales para desarrollo de la docencia y que existan condiciones apropiadas para su publicac. y difusión.		3.2		
2.5.13.16.1	Los profesores de la Institución producen materiales de calidad para el desarrollo de la docencia	3.1			
2.5.13.16.2	La Institución ofrece a sus profesores condiciones apropiadas para la publicación y difusión de sus trabajos.	3.2			
2.5.13.17	ESTANDAR 13.17: Que la Institución garantice la libertad de pensamiento y cátedra		3.7		
2.5.13.17.1	La Institución garantiza a la comunidad educativa la libertad de pensamiento y cátedra.	3.7			
2.5.13.18	ESTANDAR 13.18: Que la Instit. cuente con información cualicuantitativa del proceso educativo para el diseño de políticas y la toma de decisiones académicas.				
2.5.13.18.1	Para el diseño de políticas y toma de decisiones , cuenta la Institución con información cualicuantitativa del proceso educativo.				
2.5.13.19	ESTANDAR 13.19: Que la Institución genere periódicamente información cuali-cuantitativa sobre el proceso educativo.				
2.5.13.19.1	Genera la Institución información cuali-cuantitativa sobre el proceso educativo periódicamente				
2.5.13.20	ESTANDAR 13.20: Que la Instit. tenga en vigencia procedimientos para la entrega de calificaciones así como para la recalificación de pruebas de los estudiantes.		3.1		
2.5.13.20.1	La Institución tiene en vigencia claros procedimiento para la entrega de calificaciones.	2.7			
2.5.13.20.2	La Institución tiene en vigencia claros procedimientos para la recalificación de pruebas de los estudiantes.	3.3			
2.5.13.20.3	La Institución tiene y se utiliza un medio moderno de entrega y conocimiento de calificaciones.	3.2			
2.5.13.21	ESTANDAR 13.21: Que la Institución tenga, aplique y difunda un sistema de evaluación de los aprendizajes.		2		
2.5.13.21.1	La Institución tiene un sistema de evaluación de los aprendizajes.	2			
2.5.13.21.2	La Institución aplica su sistema de evaluación de los aprendizajes.	2			
2.5.13.21.3	La Institución difunde completamente en la comunidad educativa su sistema de evaluación de los aprendizajes.				
3	III. FUNCION: INVESTIGACION				2.7
3.6	AMBITO 6: INVESTIGACION TECNOLOGICA			2.7	
3.6.14	CARACTERISTICA 14. La Institución tiene una organización adecuada, políticas definidas y líneas prioritarias de investigación y transferencia tecnológica, coherentes con la misión institucional, los planes de organismos oficiales de ciencia y tecnología, y las necesidades del desarrollo local y nacional.		2.6		
3.6.14.1	ESTANDAR 14.1: Que la Institución tenga una estructura organizacional y reglamentaria adecuada para el desarrollo de la investigación tecnológica.		2.1		
3.6.14.1.1	La estructura organizacional de la Institución es apropiada para el desarrollo de la investigación.	2.3			
3.6.14.1.2	La normalidad jurídica establece los procedimientos administrativos y operativos necesarios para el impulso y ejecución de la investigación.				
3.6.14.1.3	La Institución ha implantado un sistema administrativo financiero adecuado para el desarrollo de la investigación.				
3.6.14.1.4	La Institución tiene establecidos y debidamente reglamentados los incentivos a la actividad investigativa.	2.1			
3.6.14.1.5	Los investigadores están satisfechos respecto de estos incentivos.	2			
3.6.14.2	ESTANDAR 14.2 : Que la Institución identifique los principales requerimientos que tiene el desarrollo de la región y el país, y los relacione con la investigación tecnológica.		3		
3.6.14.2.1	La Institución cuenta con suficiente información sobre los requerimientos de investigación en su región y en el país.	3			
3.6.14.2.2	La Institución utiliza información para la elaboración de proyectos, programas y planes de investigación.				
3.6.14.3	ESTANDAR 14.3 : Que la Institución haya definido en el PEDI políticas, líneas y metas de investigación, innovación y transparencia tecnológica, así como programas y proyectos en marcha, en correspondencia con sus especializaciones y los requerimientos de la región y el país.		2.9		
3.6.14.3.1	Define el PEDI políticas, líneas y metas de investigación, innovación y transparencia tecnológica, en correspondencia con sus especializaciones.	2.3			
3.6.14.3.2	Las políticas, líneas y metas de investigación, innovación transparencia tecnológica del PEDI, son coherentes con los requerimientos de la región y el país.				18
3.6.14.3.3	Las políticas, líneas y metas de investigación, innovación y transparencia tecnológicas, son coherentes con la Misión institucional.	3			

3.6.14.3.4	Las políticas, líneas y metas de investigación, innovación y transparencia tecnológicas, son coherentes con los planes nacionales de ciencia y tecnología.					
3.6.14.3.5	Existen evidencias concretas de que la Institución aplica políticas de apoyo a la investigación.	3.5				
3.6.14.4	ESTANDAR 14.4: Que la investigación tecnológica forme parte del currículo.		2.5			
3.6.14.4.1	La investigación tecnológica de la Institución se halla claramente incluida en el currículo.	2.5				
3.6.15	CARACTERISTICA 15. La Institución cuenta con personal cualificado, recursos de información, equipos y laboratorios, adecuados para la investigación y transferencia tecnológica.			2.9		
3.6.15.1	ESTÁNDAR: 15.1: Que la Institución cuente con personal cualificado para la investigación, innovación y transferencia tecnológicas.		2.8			
3.6.15.1.1	La Institución cuenta con personal suficiente en cantidad, dedicación y calidad, para cumplir con programas de investigación y transferencia tecnológica.	2.8				
3.6.15.2	ESTANDAR 15.2: Que la Institución mantenga un programa permanente de capacitación para el personal dedicado a la investigación, innovación y transferencia tecnológica.		3			
3.6.15.2.1	La Institución mantiene programas permanente de capacitación para el personal dedicado a la investigación, innovación y transferencia tecnológicas.	3				
3.6.15.3	ESTANDAR 15.3: Que la Institución cuente con recursos de información, equipamiento y laboratorios para la investigación, innovación y transferencia tecnológicas.		2.5			
3.6.15.3.1	La Institución cuenta con suficientes recursos de información, equipamiento y laboratorios para la investigación, innovación y transferencia tecnológica.	2.5				
3.6.15.3.2	La Institución ha planificado acciones de mejoramiento al respecto.					
3.6.15.4	ESTANDAR 15.4 : Que la Institución difunda los resultados de la investigación a través de medios especializados.		3.2			
3.6.15.4.1	La Institución difunde los resultados de la investigación.	3.2				
3.6.15.4.2	La difusión que realiza la Institución lo genera a través de medios especializados.					
3.6.15.5	ESTANDAR 15.5: Que los resultados de la investigación tecnológicas incidan en la solución de problemas de la comunidad.		3			
3.6.15.5.1	Las investigaciones que realiza están relacionadas con problemas de la comunidad.	3				
3.6.15.5.2	Los resultados de las investigaciones inciden directamente en la solución de los problemas de la comunidad.					
3.6.16.6	ESTANDAR 15.6: Que exista y se aplique un sistema de seguimiento y evaluación permanente de la investigación tecnológica.					
3.6.16.6.1	La Institución ha implementado un sistema de seguimiento y evaluación permanente de la investigación tecnológica.					
4	IV. FUNCIÓN: VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD					2.9
4.7	AMBITO 7: INTERACCION SOCIAL					2.6
4.7.16	CARACTERISTICA 16. La Institución desarrolla con idoneidad actividades que contribuyen a la preservación y difusión de la cultura, y se vincula con la colectividad atendiendo a la Visión, la Misión, el PEDI y las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.			2.6		
4.7.16.1	ESTANDAR 16.1: Que la Institución tenga una instancia orgánica de vinculación con el medio externo, de acuerdo con la Ley.		3.4			
4.7.16.1.1	La Institución cuenta con una eficiente instancia orgánica de vinculación con el medio externo y de acuerdo con la Ley.	3.4				
4.7.16.1.2	La instancia orgánica de vinculación con la colectividad se ha constituido de acuerdo con los Reglamentos oficiales.					
4.7.16.2	ESTANDAR 16.2: Que la Institución cuente con políticas que lo vinculen con el medio social, con base en los requerimientos del entorno.		3.1			
4.7.16.2.1	El PEDI contempla políticas y estrategias que orienten las actividades de vinculación con la colectividad en correspondencia con el medio externo.					
4.7.16.2.2	La Institución facilita espacios de análisis y debate de los problemas del desarrollo local, regional y nacional.					
4.7.16.2.3	La Institución realiza suficientes actividades orientadas a la preservación y difusión de la cultura.	3.1				
4.7.16.3	ESTANDAR 16.3: Que la Institución mantenga sólidos niveles de relación e intercambio con los sectores productivos y las organizaciones sociales.		3			
4.7.16.3.1	Mantiene la Institución relaciones de intercambio con los sectores productivos y organizaciones sociales del entorno local, regional y nacional.	3				
4.7.16.3.2	Se desarrollan políticas de seguimiento y fortalecimiento de sus relaciones de intercambio con sectores productivos las organizaciones sociales.					
4.7.16.4	ESTANDAR 16.4: Que la Institución genere y aplique políticas que contribuyan a transformar el quehacer tecnológico y a mejorar la gestión en la comunidad.		0.8			
4.7.16.4.1	La Institución ha implementado políticas que contribuyan a transformar el quehacer tecnológico y a mejorar la gestión en la comunidad.	0.8				
4.8	AMBITO 8: IMPACTO INSTITUCIONAL					3.1
4.8.17	CARACTERISTICA 17. La Institución ha logrado y mantiene una imagen positiva y reconocida socialmente, gracias al cumplimiento de su Misión, Visión, Propósitos y Objetivos,			3.1		

4.8.17.1	ESTANDAR 17.1: Que en la Institución se evidencie satisfacción interna respecto a las actividades de vinculación definidas y desarrolladas como prioritarias en el PEDI.		3.5			
4.8.17.1.1	Existen eficientes mecanismos de control y evaluación de las actividades de vinculación con la colectividad.	4				
4.8.17.1.2	Expresan los actores internos su satisfacción respecto a la ejecución de las actividades de vinculación que se define como prioritarias en el PEDI.	3				
4.8.17.1.3	Se presentan y publican informes para transparentar la gestión en la producción de bienes y servicios.					
4.8.17.2	ESTANDAR 17.2: Que la comunidad educativa reconozca que los directivos, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores demuestran honestidad, equidad y solidaridad.		3.2			
4.8.17.2.1	Reconocen los estudiantes que los directivos, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad y solidaridad.	3.1				
4.8.17.2.2	Reconocen los profesores que los directivos, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad y solidaridad.	3.5				
4.8.17.2.3	Reconocen los directivos que los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad, equidad y solidaridad	3.2				
4.8.17.2.4	Reconocen los empleados que los directivos, docentes, estudiantes y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad, equidad y solidaridad	3.4				
4.8.17.2.6	Los estudiantes actúan con puntualidad, responsabilidad y actitud en su comportamiento.	2.8				
4.8.17.3	ESTANDAR 17.3 : Que la colectividad exprese satisfacción respecto de la trascendencia y coherencia de la Visión, la Misión, los Propósitos y Objetivos declarados.		2			
4.8.17.3.1	La Institución cuenta con mecanismos e informa a la sociedad sobre su Visión, la Misión, los Propósitos y Objetivos	2				
4.8.17.3.2	Expresa la colectividad satisfacción respecto de la trascendencia y coherencia de la Visión, la Misión, los Propósitos y Objetivos					
4.8.17.4	ESTANDAR 17.4 :Que el medio interno exprese satisfacción respecto de la trascendencia y coherencia de la Visión, la Misión, los propósitos y objetivos					
4.8.17.4.1	Expresan los actores del medio interno satisfacción respecto de la trascendencia y coherencia de la Visión, la Misión, los Propósitos y Objetivos.					
4.8.17.5	ESTANDAR 17.5: Que la colectividad exprese su satisfacción respecto del trabajo que cumple la Institución, a través de la formación profesional.		3.6			
4.8.17.5.1	Los actores sociales de la zona de influencia de la Institución expresan su satisfacción respecto de la formación profesional que éste ofrece.	3.6				
4.8.17.6	ESTANDAR 17.6 : Que la colectividad exprese su satisfacción respecto a la oferta académica en función de los requerimientos sociales.		3.3			
4.8.17.6.1	La colectividad valora satisfactoriamente la oferta académica de la Institución en función de los requerimientos sociales.	3.3				
4.8.17.7	ESTANDAR 17.7: Que la Sociedad aprecie como relevante la vinculación que cumple la Institución.		2.9			
4.8.17.7.1	La sociedad aprecia como relevante el trabajo de vinculación con la colectividad que cumple la Institución.	2.9				
4.8.17.8	ESTANDAR 17.8 :Que el medio externo exprese satisfacción respecto de la incursión de los graduados en el mercado laboral y su vinculación social		3.1			
4.8.17.8.1	Expresan los actores del medio externo satisfacción respecto de la incursión de los graduados en el mercado laboral y vinculación social	3.1				
4.8.17.9	ESTANDAR 17.9: Que la colectividad exprese su satisfacción respecto del trabajo que cumplen los graduados a través de la formación profesional.		3.1			
4.8.17.9.1	Los actores sociales de la zona de influencia de la Institución expresen su satisfacción respecto de la formación profesional de los graduados	3.1				
4.8.17.10	ESTANDAR 17.10: Que los graduados de las últimas promociones se sientan satisfechos con su propia inclusión en la sociedad y mantengan positivamente el sentimiento de pertenencia a la Institución.		2.9			
4.8.17.10.1	Los graduados de las últimas promociones se sienten satisfechos con su inclusión en la sociedad	2.9				
4.8.17.10.2	Los graduados de las últimas promociones mantienen el sentimiento de pertenencia a la Institución	2.8				

### III EVALUACIÓN INTERNA

#### ANÁLISIS DE ASEVERACIONES POR EVALUADOR

ID	DETALLE	EST UDI ANT ES	DOC ENT ES	ADM NIS TRA TIVO	DIRE CTIV OS	PRO MOT ORES	EXTE RNO S	GRA DUA DOS	EVAL UAD ORES	CUA NTIT ATIV OS	PRO MEDI O
1.1.1.1.1	La Visión, Misión, Propósitos y Objetivos están claramente definidos en el Estatuto.		3.4						4.0		3.7
1.1.1.1.2	La Visión, Misión, Propósitos y Objetivos están difundidas con efectividad.	2.6	3.4	2.8					3.0	4.0	3.2
1.1.1.1.3	La Visión, Misión, Propósitos y Objetivos son coherente con la Constitución y Leyes.								3.0		3.0
1.1.1.1.4	El Estatuto está debidamente aprobado por el órgano de Control.								4.0	4.0	4.0
1.1.1.1.5	Las Carreras y Convenios están debidamente Registradas en el Organo de Control.								3.7	4.0	3.9
1.1.2.1.1	Plan Estratégico de Desarrollo Institucional está bien estructurado y aprobado por sus autoridades.								3.0		3.0
1.1.2.1.2	Plan estrategico contempla objet. y metas anuales a partir de la Visión, Misión, principios, valores y objetivos instit.?								3.0		3.0
1.1.2.1.3	Se han previsto estrategias para garantizar la implementación del PEDI y el cumplimiento de objetivos y metas		2.7						3.0		2.9
1.1.2.2.1	La Institución incorpora proyectos de mejoramiento continuo y de sostenimiento de la calidad de sus programas	2.3	2.8								2.6
1.1.2.2.2	El proceso de autoevaluación y acreditación se encuentra correctamente en marcha.	2.6	2.3	2.0					3.0	4.0	2.8
1.1.2.2.3	Existe una conocida y eficiente Comisión de Evaluación Interna aprobada por el Organismo Superior.								3.0	4.0	3.5
1.1.2.3.1	Se contempla la participación de la comunidad educativa y actores, en la planificación y ejecución del PEDI		2.6						3.0		2.8
1.1.2.4.1	La Institución evalúa correctamente y periódicamente su PEDI.								3.0		3.0
1.1.2.4.4	Los resultados de la evaluación del PEDI se difunden correctamente interna y externamente.	1.3	1.5	2.0					3.0		2.0
1.1.2.4.5	La relación entre el POA (Plan Operativo Anual) y el PEDI es correcta.								2.7	4.0	3.4
1.2.3.1.1	El estatuto es coherente con los lineamientos establecidos en el Reglamento General.								3.7		3.7
1.2.3.1.2	La Institución cuenta con un Reglamento Interno aprobado y correctamente difundido.		2.7	2.0					4.0	4.0	3.2
1.2.3.2.1	El Organigrama está relacionado con lo que determina el Reglamento General y el Estatuto								3.3	4.0	3.7
1.2.3.2.2	Se reúnen frecuentemente los integrantes del Órgano Gobernativo.								3.5		3.5
1.2.3.3.1	La educación en principios y valores éticos, así como su práctica, están debidamente regulada e inculcada	2.9	2.8	3.0					4.0	4.0	3.3
1.2.3.4.1	La Institución cuenta con un claro y funcional Manual Orgánico.			2.8					3.7	4.0	3.5
1.2.3.4.2	El Manual Orgánico es funcional y se aplica correctamente			2.0					3.0		2.5
1.2.4.1.1	Los directivos de la Institución son competentes social y profesionalmente	2.6	3.1	2.8					3.7	4.0	3.2
1.2.4.1.2	El rector con todos los requisitos exigidos para su cargo								4.0	4.0	4.0
1.2.4.2.1	Las autoridades y directivos de la Institución participan en eventos de capacitación permanente.								3.0		3.0
1.2.5.1.1	La Institución cuenta con políticas y mecanismos de selección para el ingreso del personal administrativo								3.0		3.0
1.2.5.1.2	Las políticas y normas de selección para el ingreso del personal administrativo priorizan la formación y experiencia		3.4	2.8							3.1
1.2.5.2.1	La Institución cuenta con el personal administrativo suficiente y cumple con el 4% de discapacitados contratados	3.1	3.1	3.8					3.0	4.0	3.4
1.2.5.3.1	Se evalúa periódicamente el desempeño del personal administrativo			2.0	2.8	2.6			3.7	4.0	3.0
1.2.5.3.2	Los resultados de la evaluación evidencian el cumplimiento de las responsabilidades del personal administrativo		3.0		2.8	3.0			3.4		3.1

1.2.5.3.3	Los resultados de la evaluación se utilizan para el mejoramiento de la calidad del personal administrativo			1.8	2.8	2.8							2.5
1.2.5.3.4	Existen políticas de incentivos para el personal administrativo en función de su desempeño			2.5									2.5
1.2.6.1.1	La infraestructura de aulas, laboratorios, ambientes son suficientes y están bien iluminadas, ventiladas y limpias.	2.6	3.3	3.4						3.1	3.0		3.1
1.2.6.1.2	El mobiliario está diseñado funcionalmente	2.7	3.1	3.3						3.0			3.0
1.2.6.1.3	El mobiliario existente está en número suficiente en relación con el número de estudiantes	3.1	3.1	3.3						2.9			3.1
1.2.6.1.4	Los espacios físicos y el mobiliario brindan facilidades a los estudiantes discapacitados	1.4	1.9							2.0	4.0		2.3
1.2.6.2.1	La Institución dispone de equipamiento básico para el desarrollo de la gestión académica administrativa.	2.7	3.0	2.8						2.7	4.0		3.0
1.2.6.2.2	Utiliza nuevas tecnologías de información y comunicación en la gestión académica administrativa.	2.4	3.3	2.8						3.3			3.0
1.2.6.2.4	Existen en la Institución eficientes redes informáticas para la comunicación interna y externa.	2.8	3.1	3.3	3.3	3.0				3.0			3.1
1.2.6.2.5	Se utilizan adecuadamente las redes informáticas.	2.6	3.4		2.5	3.0				3.3			3.0
1.2.6.3.1	La Institución dispone de equipos básicos para la reproducción de documentos.	1.8	2.6	2.8						2.7	4.0		2.8
1.2.6.3.2	La Institución dispone de material necesario de enseñanza tecnológica para la investigación.	2.3	1.9	3.0						2.7			2.5
1.2.6.4.1	La Institución dispone de áreas adecuadamente equipadas y funcionales para las prácticas y experimentación.	2.2	2.1	3.0						3.0			2.6
1.2.7.1.1	La Institución cuenta con una biblioteca especializada, de acuerdo con su oferta académica.	0.6	1.6	1.5						1.0	0.0		0.9
1.2.7.1.2	La biblioteca de la Institución es amplia se encuentra equipada adecuadamente									1.3	0.0		0.7
1.2.7.2.1	La biblioteca de la Institución cuenta con personal especializado para el cumplimiento de sus funciones	1.2	0.9	0.7						0.3			0.8
1.2.7.3.1	La Institución tiene implementado claras, normas de uso y préstamo de libros y otros documentos.	1.5	0.9							0.7			1.0
1.2.7.4.1	Existen y se cumplen convenios con otras instituciones para uso de bibliotecas.									0.0	0.0		0.0
1.2.7.5.2	La Institución adquiere libros, revistas y otros documentos de consulta en la cantidad suficiente		2.2							1.3	4.0		2.5
1.2.7.6.1	La biblioteca de la Institución cuenta con horarios de atención en función de las necesidades de los usuarios.	0.8	0.9							0.3	4.0		1.5
1.3.8.1.1	El máximo organismo de la Institución aprueba el presupuesto anual de ingresos y gastos.									2.7			2.7
1.3.8.1.3	Los informes anuales están difundidos correctamente por la máxima autoridad.		1.7	3.0						3.0	4.0		2.9
1.3.8.2.1	La Institución aplica eficientemente políticas de autogestión y cogestión que le permitan financiar su presupuesto									2.7			2.7
1.3.8.3.1	Se asignan recursos en inversión suficiente para la adquisición de libros, publicaciones especializadas y software.	1.1	2.4										1.8
1.3.8.4.1	La Institución cuenta con políticas financieras que aseguren el desarrollo de la investigación tecnológica, de acuerdo a la Ley		1.4							2.0			1.7
1.3.8.4.2	Se sustenta el financiamiento de la investigación de manera importante en recursos autogestionados									2.3			2.3
1.3.8.5.1	La Institución cumple y aplica buenos procedimientos de seguimiento y control de evaluación presupuestaria.										2.0		2.0
1.4.9.1.1	La Institución ofrece servicios de bienestar estudiantil en correspondencia con las necesidades de sus integrantes	2.1	3.1										2.6
1.4.9.1.3	Existe un eficiente servicio médico y odontológico a disposición de los estudiantes.	1.1		0.0						0.0	0.0		0.3
1.4.9.1.4	Existe un adecuado servicio de Bar en la institución	2.9	3.5							3.5	4.0		3.5
1.4.9.2.1	La Institución dispone de áreas y locales destinados a la recreación, cultura física y deportes	2.8	3.3	2.5						3.0	4.0		3.1
1.4.9.2.2	La Institución mantiene las áreas y los locales destinados a recreación debidamente adecuados y equipados.	2.8	3.4							3.0			3.1
1.4.9.2.3	La Institución cuenta con reglas que facilitan el acceso y la utilización de las áreas y locales destinados a la recreación.	1.9	2.5							3.0	4.0		2.9
1.4.9.3.1	La Institución ha implementado eficientes políticas de seguridad institucional	2.6	3.1	2.5						3.0			2.8

1.4.9.4.1	La Institución cuenta con equipos y personal especializado para salvaguardar la comunidad y proteger los bienes			3.0					3.0	4.0	3.3
1.4.9.4.3	Existen suficientes bienes mueble e inmuebles a nombre de la Institución			3.0					3.7	0.0	2.2
1.4.9.4.4	Los inventarios de bienes muebles e inmuebles están normados y acorde con los datos contables			3.0					3.0	2.0	2.7
1.4.9.5.1	La Institución cuenta con reglamento de becas y apoyo económico a estudiantes de escasos recursos y buen rendimiento	1.6	1.4						3.0	0.0	1.5
2.5.10.1.1	La Institución tiene un sistema de admisión estudiantil coherente con el Sistema Nacional de Admisión y Nivelación								2.3	2.0	2.2
2.5.10.1.2	El sistema de admisión estudiantil de la Institución incluye correcta orientación profesional	2.0							2.0	0.0	1.3
2.5.10.1.3	El sistema de admisión de la Institución incluye nivelación de conocim. acorde con las especializaciones que ofrece	2.5							3.0	4.0	3.2
2.5.10.2.1	La Institución define el número de estudiantes que ingresan por carrera y por curso, tomando en cuenta que la relación docente/alumno garantice una atención pedagógica eficiente.	2.6	3.5							4.0	3.4
2.5.10.2.2	La Institución define el número de estudiantes que ingresan por especialización y por curso, considerando la disponibilidad de espacio y de equipos necesarios								3.2	4.0	3.6
2.5.10.3.2	La Institución cuenta con buenos programas que facilitan la participación estudiantil en actividades extracurriculares	2.8	2.8						3.0		2.9
2.5.10.4.1	La Institución facilita el ingreso y permanencia de estudiantes con discapacidad física.	2.2	2.5						4.0	4.0	3.2
2.5.11.1.1	La Institución ha implementado procesos de titulación de sus estudiantes de acuerdo con la normativa vigente.	2.8							3.3		3.1
2.5.11.2.1	La Institución tiene y aplica procedimientos para la presentación de trabajos de titulación y designación de tribunales.								4.0	4.0	4.0
2.5.11.2.2	El número de titulados guarda relación relativa con los estudiantes inscritos.								3.0	4.0	3.5
2.5.11.3.1	La Institución cuenta con un eficiente programa de seguimiento a los graduados.							3.4	3.3		3.4
2.5.11.4.1	La Institución tiene políticas y desarrolla acciones efectivas para apoyar la inserción de sus graduados en el mercado laboral.								2.7	4.0	3.4
2.5.11.5.1	Los graduados de las últimas promociones se sienten satisfechos con los conocimientos profesionales adquiridos.							3.0	3.3		3.2
2.5.12.1.1	La Institución cuenta con procedimientos que regulen la selección de los docentes, atendiendo a las normas legales y a las características de su formación.		2.8						3.0	4.0	3.3
2.5.12.1.2	Los procedimientos que regulen la selección de los docentes, guardan correspondencia con las características de su formación	3.1							3.0	4.0	3.4
2.5.12.2.1	La Institución aplica un escalafón docente, de conformidad con la normativa correspondiente.	2.4								0.0	1.2
2.5.12.2.2	Existe y se aplican procedimientos de evaluación del desempeño docente.	2.5							3.0	4.0	3.2
2.5.12.2.4	Los Docentes llevan correctamente el Silabo y entregan el material de estudio a los estudiantes.	2.6	3.5						3.7		3.3
2.5.12.3.1	La distribución de trabajo de los docentes esta en estricta correspondencia con el tiempo legal de dedicación.								3.0	4.0	3.5
2.5.12.3.2	La distribución del trabajo de los docentes guarda correspondencia con su formación y experiencia profesional.		3.0						2.7		2.9
2.5.12.4.1	La distribución del trabajo considera, a más de la docencia, actividades de investigación, gestión institucional y vinculación.		1.3						1.0		1.2
2.5.12.5.1	La Institución ejecuta programas de educación continua, orientados a la actualización permanente de los docentes.		2.6						3.0	2.0	2.5
2.5.12.5.3	El programa de capacitación docente existe y está debidamente financiado				2.3	2.4					2.4
2.5.12.6.1	La Institución tiene en buen funcionamiento convenios de pasantías e intercambio académico de sus profesores.									4.0	4.0
2.5.12.9.1	La Institución asigna debidamente el trabajo docente a sus profesores en función de la planificación curricular								3.0		3.0

2.5.12.10.1	La Institución cuenta y aplica un sistema de evaluación del desempeño docente, de conformidad con las normas dictadas.		3.0							3.3		3.2
2.5.12.10.2	Considera el desempeño del docente adecuado	3.0								2.9		3.0
2.5.12.10.3	Los docentes cumplen con puntualidad sus compromisos y sus obligaciones.	3.0								3.1		3.1
2.5.12.10.5	La Institución cumple con puntualidad sus compromisos y sus obligaciones para con los docentes.									3.7		3.7
2.5.12.11.2	Los docentes se encuentran tiempo completo en proporción adecuada.				3.0	2.0					4.0	3.0
2.5.13.1.1	La Institución ha realizado estudios de necesidades de recursos humanos para sustentar su oferta académica.									2.0	4.0	3.0
2.5.13.2.1	La Institución cuenta con modelos educativos que orienten la planificación, ejecución y evaluación de las especialidades.										4.0	4.0
2.5.13.3.2	El diseño curricular cuenta con perfiles profesionales pertinentes	2.8	3.0		3.0	3.0				3.3	4.0	3.2
2.5.13.4.1	Las especialidades de la Institución tienen una adecuada planificación curricular									3.0	4.0	3.5
2.5.13.5.1	Los currículos de las especialidades incluyen en sus procesos la formación en principios y valores.		3.3							4.0		3.7
2.5.13.6.1	Los currículos de las especialidades de la Institución contemplan orientaciones para la formación de un espíritu emprendedor y autogestionario en los estudiantes.	2.5	2.9							2.7		2.7
2.5.13.7.1	La Institución ofrece las facilidades necesarias para que los estudiantes realicen prácticas en empresas afines a su formación.	1.9								0.7	0.0	0.9
2.5.13.7.2	Existen convenios u otros mecanismos en vigencia y aplicación para que los estudiantes realicen prácticas.									1.0	4.0	2.5
2.5.13.8.1	La Institución define claramente en sus diseños curriculares los perfiles profesionales de cada una de las especializaciones.									3.0		3.0
2.5.13.9.1	Los planes y programas de estudio de las especialidades de la Institución guardan correspondencia con el modelo educativo.									2.0	4.0	3.0
2.5.13.10.1	La organización curricular de las especialidades de la Institución tiene una adecuada secuencia y coherencia.	2.5	3.1							2.0		2.5
2.5.13.10.2	Los docentes contribuyen al control de la planificación curricular.									2.9		2.9
2.5.13.11.1	Existen mecanismos para mantener actualizado los planes de estudios, en correspondencia con el avance del conocimiento, las innovaciones tecnológicas, el desarrollo de las profesiones y los cambios en el entorno	2.6	3.3							3.0		3.0
2.5.13.11.2	Los planes de estudios y la relación con el estudiante contemplan conceptos humanistas	2.9	2.9							3.0		2.9
2.5.13.11.3	Los planes de estudio contemplan que los estudiantes tengan suficiente dominio de un idioma extranjero en un nivel en el que puedan leer y escribir sobre los aspectos científicos-técnicos de su formación	2.6	2.9							3.0		2.8
2.5.13.11.4	Los planes de estudio de las especialidades contemplan las orientaciones necesarias para que los estudiantes aprendan el manejo de las herramientas informáticas.	2.8	3.4							3.0	4.0	3.3
2.5.13.11.5	Los planes de estudio contemplan el número de horas acorde a los reglamentos aprobados por el Organismo Regulador.									3.0	4.0	3.5
2.5.13.12.1	La Institución tiene y aplica correctamente un sistema de evaluación curricular	2.6	2.6								4.0	3.1
2.5.13.13.1	Los docentes y estudiantes de la Institución están integrados a los procesos de investigación tecnológicas.	2.3	1.0									1.7
2.5.13.13.2	Los docentes y estudiantes de la Institución están integrados a los procesos de vinculación con la colectividad.	2.8	3.1							2.0		2.6
2.5.13.14.1	En las especialidades se desarrollan procesos de aprendizaje innovadores, que aseguren una formación adecuada.	2.6	2.9							2.7		2.7
2.5.13.15.1	Durante el proceso formativo, los estudiantes reciben suficientes tutorías y asesoramiento académico.	2.3	2.9									2.6
2.5.13.16.1	Los profesores de la Institución producen materiales de calidad para el desarrollo de la docencia		3.2							3.0		3.1

2.5.13.16.2	La Institución ofrece a sus profesores condiciones apropiadas para la publicación y difusión de sus trabajos.		2.6							3.0	4.0	3.2
2.5.13.17.1	La Institución garantiza a la comunidad educativa la libertad de pensamiento y cátedra.		3.7									3.7
2.5.13.20.1	La Institución tiene en vigencia claros procedimientos para la entrega de calificaciones.	2.7	3.3							2.0		2.7
2.5.13.20.2	La Institución tiene en vigencia claros procedimientos para la recalificación de pruebas de los estudiantes.	2.4	3.5								4.0	3.3
2.5.13.20.3	La Institución tiene y se utiliza un medio moderno de entrega y conocimiento de calificaciones.	3.2										3.2
2.5.13.21.1	La Institución tiene un sistema de evaluación de los aprendizajes.									2.0		2.0
2.5.13.21.2	La Institución aplica su sistema de evaluación de los aprendizajes.									2.0		2.0
3.6.14.1.1	La estructura organizacional de la Institución es apropiada para el desarrollo de la investigación.	1.9	1.1				3.0			3.0		2.3
3.6.14.1.4	La Institución tiene establecidos y debidamente reglamentados los incentivos a la actividad investigativa.		1.2							3.0		2.1
3.6.14.1.5	Los investigadores están satisfechos respecto de estos incentivos.	2.1	1.0							3.0		2.0
3.6.14.2.1	La Institución cuenta con suficiente información sobre los requerimientos de investigación en su región y en el país.									3.0		3.0
3.6.14.3.1	Define el PEDI políticas, líneas y metas de investigación, innovación y transparencia tecnológica, en correspondencia con sus especializaciones.		1.5							3.0		2.3
3.6.14.3.3	Las políticas, líneas y metas de investigación, innovación y transparencia tecnológicas, son coherentes con la Misión institucional.									3.0		3.0
3.6.14.3.5	Existen evidencias concretas de que la Institución aplica políticas de apoyo a la investigación.	3.0									4.0	3.5
3.6.14.4.1	La investigación tecnológica de la Institución se halla claramente incluida en el currículo.		1.5							2.0	4.0	2.5
3.6.15.1.1	La Institución cuenta con personal suficiente en cantidad, dedicación y calidad, para cumplir con programas de investigación y transferencia tecnológica.						3.5			2.0		2.8
3.6.15.2.1	La Institución mantiene programas permanente de capacitación para el personal dedicado a la investigación, innovación y transferencia tecnológicas.									3.0		3.0
3.6.15.3.1	La Institución cuenta con suficientes recursos de información, equipamiento y laboratorios para la investigación, innovación y transferencia tecnológica.									3.0	2.0	2.5
3.6.15.4.1	La Institución difunde los resultados de la investigación.						3.3			3.0		3.2
3.6.15.5.1	Las investigaciones que realiza están relacionadas con problemas de la comunidad.						3.0			3.0		3.0
4.7.16.1.1	La Institución cuenta con una eficiente instancia orgánica de vinculación con el medio externo y de acuerdo con la Ley.						3.2			3.0	4.0	3.4
4.7.16.2.3	La Institución realiza suficientes actividades orientadas a la preservación y difusión de la cultura.						3.1			3.0		3.1
4.7.16.3.1	Mantiene la Institución relaciones de intercambio con los sectores productivos y organizaciones sociales del entorno local, regional y nacional.									3.0		3.0
4.7.16.4.1	La Institución ha implementado políticas que contribuyan a transformar el quehacer tecnológico y a mejorar la gestión en la comunidad.										0.8	0.8
4.8.17.1.1	Existen eficientes mecanismos de control y evaluación de las actividades de vinculación con la colectividad.										4.0	4.0
4.8.17.1.2	Expresan los actores internos su satisfacción respecto a la ejecución de las actividades de vinculación que se define como prioritarias en el PEDI.	2.9								3.0		3.0
4.8.17.2.1	Reconocen los estudiantes que los directivos, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad y solidaridad.	3.1	3.5							2.7		3.1
4.8.17.2.2	Reconocen los profesores que los directivos, docentes, estudiantes, empleados y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad y solidaridad.		3.5									3.5

4.8.17.2.3	Reconocen los directivos que los docentes, estudiantes, empleados y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad, equidad y solidaridad		3.3		3.3	3.1						3.2
4.8.17.2.4	Reconocen los empleados que los directivos, docentes, estudiantes y trabajadores actúan con honestidad, responsabilidad, equidad y solidaridad			3.4								3.4
4.8.17.2.6	Los estudiantes actúan con puntualidad, responsabilidad y actitud en su comportamiento.	2.2					3.4		2.8			2.8
4.8.17.3.1	La Institución cuenta con mecanismos e informa a la sociedad sobre su Visión, la Misión, los Propósitos y Objetivos								2.0			2.0
4.8.17.5.1	Los actores sociales de la zona de influencia de la Institución expresan su satisfacción respecto de la formación profesional que éste ofrece.						3.6					3.6
4.8.17.6.1	La colectividad valora satisfactoriamente la oferta académica de la Institución en función de los requerimientos sociales.						3.3					3.3
4.8.17.7.1	La sociedad aprecia como relevante el trabajo de vinculación con la colectividad que cumple la Institución.	3.3	3.3	2.3			3.4		2.3			2.9
4.8.17.8.1	Expresan los actores del medio externo satisfacción respecto de la incursión de los graduados en el mercado laboral y vinculación social						3.1					3.1
4.8.17.9.1	Los actores sociales de la zona de influencia de la Institución expresan su satisfacción respecto de la formación profesional de los graduados						3.1		3.0			3.1
4.8.17.10.1	Los graduados de las últimas promociones se sienten satisfechos con su inclusión en la sociedad							2.7	3.0			2.9
4.8.17.10.2	Los graduados de las últimas promociones mantienen el sentimiento de pertenencia a la Institución							2.8				2.8

### 3.5.- Valoración de los Indicadores

III EVALUACIÓN INTERNA: - VALORACION DE LOS INDICADORES								
NO.	DESCRIPCION	PESO	PROMEDIO	EVALUADO	CUANTIT	PROME	PUNTOS	CALIFICA
1	Estatuto aprobado	10		3.8	4.0	3.9	9.8	9.8
2	Requisitos para el cargo de Rector	10		4	4.0	4.0	10.0	10.0
3	Actas de sesión del Órgano Colegiado Superior	20	2.8	3.6	4.0	3.5	17.5	8.8
4	Rendición de cuentas- Cumplimiento e	10	2.4	2.8	2.7	2.6	6.5	6.5
5	Proceso de Auto evaluación y acreditación	30	2.3	3	4.0	3.1	23.3	7.8
6	Proceso de selección y reclutamiento de	10	2.8	3	4.0	3.3	8.3	8.3
7	Transferencia de bienes inmuebles a la	100			0.0	0.0	0.0	0.0
8	Inventarios de bienes muebles e inmuebles a	20	3	3.7	4.0	3.6	18.0	9.0
9	Docentes a tiempo completo	20	2.5		4.0	3.3	16.5	8.3
10	Programa de capacitación Docente / Directivos	20	2.4	3	2.0	2.5	12.5	6.3
11	Evaluación/desempeño/cumplimiento del y al	10	2.8	3.1	4.0	3.3	8.3	8.3
12	Proyectos X carrera de investigación y	30	2.4	2.7	1.1	2.1	15.8	5.3
13	Convenios con el sector productivo	30			4.0	4.0	30.0	10.0
14	PEDI y POA	10	1.7	3	4.0	2.9	7.3	7.3
15	Relación aulas/alumnos presenciales	10	3.6	3.2	4.0	3.6	9.0	9.0
16	Infraestructura adecuada ( Estado general de	10	3.1	3	4.0	3.4	8.5	8.5
17	Infraestructura deportiva / recreacional	10	2.9	3	4.0	3.3	8.3	8.3
18	Laboratorios y talleres - Internet- redes	15	2.8	3.1	2.7	2.9	10.9	7.3
19	Bibliotecas / Revistas (convenios)	10	1.2	0.7	1.0	1.0	2.5	2.5
20	Modelo Educativo	10		2	4.0	3.0	7.5	7.5
21	Modelo Pedagógico	10	2.9	2.7	4.0	3.2	8.0	8.0
22	Diseños curriculares, Planes estudio	10	3	2.9	4.0	3.3	8.3	8.3
23	Seguimiento, evaluación y actualización del	10	2.9	3.3	4.0	3.4	8.5	8.5
24	Relación entre oferta y demanda de Carreras	10		2	4.0	3.0	7.5	7.5
25	Carreras registradas en el Conesup	10		3.7	4.0	3.9	9.8	9.8
26	Carreras en convenio registradas en el Órgano	0						
27	Relación Estudiantes/Docentes	15	3.1		4.0	3.6	13.5	9.0
28	Sistema de Nivelación	10	2.8	3	4.0	3.3	8.3	8.3
29	Bienestar estudiantil (servicio de Bar)	10	3.2	3.5	4.0	3.6	9.0	9.0
30	Bienestar estudiantil (servicio medico y	10	0.6	0	0.0	0.2	0.5	0.5
31	Becas estudiantiles	15	1.5	3	0.0	1.5	5.6	3.8
32	Docentes calificados y/o con 4to Nivel	20		3	4.0	3.5	17.5	8.8
33	Relación entre docentes y administrativos	10	3.5	3	4.0	3.5	8.8	8.8
34	Normativa de organización escalafón o carrera	20	2.7	2.7	0.0	1.8	9.0	4.5
35	Normativa de Administración de Bienes	10	3	3	0.0	2.0	5.0	5.0
36	Comisión de Evaluación Interna	20		3	4.0	3.5	17.5	8.8
37	Comisión de Vinculación c/ Comunidad	20	3	2.8	4.0	3.3	16.5	8.3
38	Relación admisión (pre) aprobados	20			0.0	0.0	0.0	0.0
39	Apoyo discapacitados	20	2	3	4.0	3.0	15.0	7.5
40	Estudiantes y graduados insertados en	100	3.2	3	4.0	3.4	85.0	8.5
41	Horas presenciales / e investigación	30	1.9	2	4.0	2.6	19.5	6.5
42	Orientación profesional - Tutorías	10	2.6	2	0.0	1.5	3.8	3.8
43	S. Higiénicos/ desechos solidos/ ambiente	5	3.1	3	2.0	2.7	3.4	6.8
44	Relación Matriculados/Graduados	10		3	4.0	3.5	8.8	8.8
45	Inversión anual en Biblioteca	15			4.0	4.0	15.0	10.0
46	Reglamentos aprobados por el órgano	10			4.0	4.0	10.0	10.0
47	Servicio reprográfico	10	2.4	2.7	4.0	3.0	7.5	7.5
49	Misión Visión	10	2.9	3.3	4.0	3.4	8.5	8.5
50	Organigrama	15		3.3	4.0	3.7	13.9	9.3
51	Ética / Valores - existencia y cumplimiento	10	3.2	3.1	4.0	3.4	8.5	8.5
52	Manual orgánico funcional y políticas de	10	3	3.2	4.0	3.4	8.5	8.5
53	Reglamentos Internos y Salud	10	2.4	4	4.0	3.5	8.8	8.8
54	Reglamento de admisión	10		2.3	4.0	3.2	8.0	8.0
55	Reglamento de Graduación - Titulación	10	2.8	3.7	4.0	3.5	8.8	8.8
56	Pasantías: Reglamento y ejecución	10	1.9	0.8	2.0	1.6	4.0	4.0
57	Reglamento para pruebas, evaluaciones,	10	3	2	4.0	3.0	7.5	7.5
58	Evaluaciones del Personal Administrativo	10	2.7	3.5	4.0	3.4	8.5	8.5
61	Reglamento area deportiva	5	2.2	3	4.0	3.1	3.9	7.8
62	Bienes asegurados	10	2.7	3	4.0	3.2	8.0	8.0
63	Bienes resguardados	10	3	3	4.0	3.3	8.3	8.3
64	Horas de docencia acorde al plan de estudios	10		3	4.0	3.5	8.8	8.8
65	Infraestructura administrativa	15	2.9	2.7	4.0	3.2	12.0	8.0
66	Medio de Difusión del Inst. (Pagina Web)	10	2.9	2.5	4.0	3.1	7.8	7.8
		1000						7.5

### 3.6.- Matrices de Indicadores por Evaluador

III EVALUACIÓN INTERNA																						
MATRIZ DE INDICADORES POR EVALUADOR																						
EVALUADORES	IND 1	IND 2	IND 3	IND 4	IND 5	IND 6	IND 7	IND 8	IND 9	IND 10	IND 11	IND 12	IND 13	IND 14	IND 15	IND 16	IND 17	IND 18	IND 19	IND 20	IND 21	
ESTUDIANTES			2.6		2.6					2.9	2.3		1.3		2.8	2.8	2.4	1.1			2.9	
DOCENTES			3.1	1.7	2.3	2.8				2.6	2.7	1.6		1.7	3.6	3.2	3.3	2.8	1.5			
ADMINISTRATIVOS			2.8	3.0	2.0			3.0						2.0		3.3	2.5	3.1	1.1			
DIRECTIVOS									3.0	2.3									2.9			
PROMOTORES									2.0	2.4									3.0			
EXTERNOS												3.2										
GRADUADOS																						
<b>PROMEDIO</b>			2.8	2.4	2.3	2.8		3.0	2.5	2.4	2.8	2.4		1.7	3.6	3.1	2.9	2.8	1.2		2.9	
EVALUADORES	3.8	4.0	3.6	2.8	3.0	3.0		3.7		3.0	3.1	2.7		3.0	3.2	3.0	3.0	3.1	0.7	2.0	2.7	
CUANTITATIVOS	4.0	4.0	4.0	2.7	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	2.0	4.0	1.1	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.7	1.0	4.0	4.0
<b>PROMEDIO</b>	3.9	4.0	3.5	2.6	3.1	3.3	0.0	3.6	3.3	2.5	3.3	2.1	4.0	2.9	3.6	3.4	3.3	2.9	1.0	3.0	3.2	

III EVALUACIÓN INTERNA																					
MATRIZ DE INDICADORES POR EVALUADOR																					
EVALUADORES	IND 22	IND 23	IND 24	IND 25	IND 26	IND 27	IND 28	IND 29	IND 30	IND 31	IND 32	IND 33	IND 34	IND 35	IND 36	IND 37	IND 38	IND 39	IND 40	IND 41	IND 42
ESTUDIANTES	2.7	2.6				2.6	2.7	2.9	1.1	1.6						3.1		1.8		2.5	2.2
DOCENTES	3.1	3.1				3.5	2.8	3.5		1.4		3.1	2.7			3.3		2.2		1.2	2.9
ADMINISTRATIVOS									0.0			3.8		3.0		2.3					
DIRECTIVOS		3.0																			
PROMOTORES		3.0																			
EXTERNOS	3.3															3.2				3.4	
GRADUADOS																				2.9	
<b>PROMEDIO</b>	3.0	2.9				3.1	2.8	3.2	0.6	1.5		3.5	2.7	3.0		3.0		2.0	3.2	1.9	2.6
EVALUADORES	2.9	3.3	2.0	3.7			3.0	3.5	0.0	3.0	3.0	3.0	2.7	3.0	3.0	2.8		3.0	3.0	2.0	2.0
CUANTITATIVOS	4.0	4.0	4.0	4.0		4.0	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0	0.0	0.0	4.0	4.0	0.0	4.0	4.0	4.0	0.0
<b>PROMEDIO</b>	3.3	3.4	3.0	3.9		3.6	3.3	3.6	0.2	1.5	3.5	3.5	1.8	2.0	3.5	3.3	0.0	3.0	3.4	2.6	1.5

III EVALUACIÓN INTERNA																							
MATRIZ DE INDICADORES POR EVALUADOR																							
EVALUADORES	IND 43	IND 44	IND 45	IND 46	IND 47	IND 49	IND 50	IND 51	IND 52	IND 53	IND 54	IND 55	IND 56	IND 57	IND 58	IND 61	IND 62	IND 63	IND 64	IND 65	IND 66	PRO MEDIOS	
ESTUDIANTES	2.7				1.8	2.6		3.0					2.8	1.9	2.6	3.1	1.9	2.6			2.7	3.2	2.4
DOCENTES	3.1				2.6	3.4		3.3	3.4	2.7					3.4	3.0	2.5	3.1			3.2	2.6	2.8
ADMINISTRATIVOS	3.5				2.8	2.8		3.3	2.5	2.0						2.0		2.5	3.0		2.8		2.6
DIRECTIVOS								3.3								2.8							2.9
PROMOTORES								3.1							2.8								2.7
EXTERNOS								3.4															3.3
GRADUADOS																							2.9
<b>PROMEDIO</b>	3.1				2.4	2.9		3.2	3.0	2.4		2.8	1.9	3.0	2.7	2.2	2.7	3.0		2.9	2.9		2.8
EVALUADORES	3.0	3.0			2.7	3.3	3.3	3.1	3.2	4.0	2.3	3.7	0.8	2.0	3.5	3.0	3.0	3.0	3.0	2.7	2.5		2.9
CUANTITATIVOS	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	2.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	3.3
<b>PROMEDIO</b>	2.7	3.5	4.0	4.0	3.0	3.4	3.7	3.4	3.4	3.5	3.2	3.5	1.6	3.0	3.4	3.1	3.2	3.3	3.5	3.2	3.1		2.6

#### **4.- Conclusiones y recomendaciones**

Al analizar los resultados de la Evaluación, lo primero que debemos reflexionar, es el valor mínimo que debe ser considerado como aceptable para la misma en dos aspectos: En los promedios cuya calificación en escala se dio de 0 a 4 y en la calificación de los indicadores los mismos son calificados sobre 10.

Tomamos en esta práctica y luego de consensuar con la comisión que las mínimas calificación para considerarla como aceptable serian las siguientes:

Para la escala valorativa de 0 a 4: 2.5

Para los indicadores: 7

Observemos primero la Matriz de evaluación. Resalta a la vista que la calificación obtenida en esta matriz es de 2.6 lo cual está por encima de la mínima considerada. Solamente es de prestar atención a los indicadores mas bajos para diseñar planes de acción con tendencia a mejorarlos.

Observamos también las últimas columnas de la misma Matriz donde nos da un espejo del grado de comprensión que han tenido los diferentes actores o evaluadores de las distintas instancias evaluadas: apenas el 6.8% de las aseveraciones evaluadas por los estudiantes, no fueron contestadas; 5.0% no fueron contestadas por los Docentes; 10.7% por los administrativos, y así sucesivamente para los demás evaluadores. Estos porcentajes demuestran por parte de los mencionados actores, un relativo grado de conocimiento con respecto a las ponencias solicitadas. Podemos analizar detenidamente, utilizando los recursos del programa informático, cuáles han sido las mencionadas instancias que no fueron objeto de evaluación por parte de esos actores. Utilizando una de las bondades del programa y consultando en cada uno de los promedios correspondientes se puede observar por ejemplo, que se demuestra apenas desconocimiento en los siguientes aspectos:

Procesos de investigación

Existencia de servicio odontológico

Aéreas de prácticas

Existencia del PEDI

Funcionamiento adecuado de la biblioteca.

Becas estudiantiles

Aunque esta inconsistencia se considere propia de una primera evaluación integral, se recomienda como acción conversar con los grupos implicados y aclarar esos conceptos, escuchar sus opiniones y tomar correctivos de modo a que, en las próximas evaluaciones esas percepciones estén bien comprendidos para que la tendencia se acerque al 0% y no se distorsionen mayormente los resultados. Para mayor análisis de las aseveraciones no contestadas, se puede llegar inclusive a consultar los propios instrumentos escaneados, donde figuran las mismas y en caso de que el evaluador haya escrito su nombre, se recomienda incluso conversar con él y aclarar la percepción.

Revisamos los indicadores y detectamos que los siguientes procesos deben ser revisados sus procedimientos:

- Estructura de investigación y sus incentivos
- Conocimiento del PEDI (Plan Estratégico de Desarrollo Institucional)
- Facilidades para fotocopios
- Prácticas empresariales (pasantías)
- Mejorar mobiliario para discapacitados

En el análisis referente a la evaluación de los promotores, notamos las siguientes características:

- Equipos para reproducción de documentos
- Biblioteca
- Servicio Médico y Odontológico
- Mobiliario para discapacitados
- Más divulgación del PEDI

De este modo analizando las evaluaciones cruzadas entre los actores evaluadores y evaluados vamos creando una percepción de los puntos a mejorar de la institución, apuntando al mismo tiempo a los responsables de esas debilidades.

Analicemos ahora la Matriz de Procesos y notamos que la percepción en lo referente al proceso de investigación es positiva por parte de los estudiantes y docentes sin embargo se debe mejorar. El promedio de 2.7 si bien es positivo, manifiesta una pequeña deficiencia en esta área a la cual se debe prestar especial atención en mejorar. El principal origen de esta calificación se debe a la apreciación de los Docentes. Analizando más profundamente esta calificación notaremos que las aseveraciones relativas a los incentivos a los profesores son contestadas en la mayoría de los casos con 0 y 1. Motivo por el cual la institución debe prestar atención a esta situación.

Vemos que en general, los actores se sienten satisfechos por las gestiones realizadas en el Proceso de Vinculación con la Comunidad, faltando por lo tanto simplemente reglamentar políticas e incorporarlas en los proyectos operativos.

En la “Matriz de Individuos” salta a la vista las evaluaciones referentes principalmente por ligero incumplimiento en el horario y en el desarrollo de las clases. Recomendamos prestar atención a este indicador y corregirlo.

En los reportes “Características y Estándares” y “Análisis por Evaluador” podemos observar los diferentes puntajes a las instancias relativas a los procesos evaluados. Debemos prestar atención a las siguientes áreas:

-En el PEDI

-La existencia y funcionamiento de la Biblioteca principalmente en:

- Inexistencia de Convenios
- Falta de procedimientos para préstamos de Libros
- Horarios de atención
- Persona a Cargo

-En los proceso de Investigación

-Facilitar un servicio Médico Odontológico

-Incrementar el otorgamiento de Becas

-Cimentar el Proceso de admisión.

Por último, analizando el resultado en las Matrices de Indicadores, en puntaje general es de 7.5/10, es satisfactorio tomando en cuenta que se definió como 7 el valor mínimo aceptable.

Notamos que los puntajes más bajos se encuentran en:

- Transferencia de bienes inmuebles a la Institución Educativa
- Relación admisión (pre) aprobados
- Bienestar estudiantil (servicio médico y odontológico)
- Bibliotecas / Revistas (convenios)
- Horas presenciales / e investigación
- Becas estudiantiles
- Orientación profesional - Tutorías
- Pasantías: Reglamento y ejecución
- Normativa de organización escalafón o carrera docente
- Divulgación de los Proyectos de investigación
- PEDI y POA

Observemos los puntos positivos de la Evaluación entre otros se destacan los siguientes:

- Los requisitos legales de funcionamiento tanto estatutarios como de cumplimiento de funcionarios.
- Reglamentos aprobados
- El proceso de reclutamiento de docentes
- Los inventarios y los procesos contables administrativos
- El proceso académico
- La infraestructura en aulas y bienes,
- Convenio con sector productivo
- La infraestructura recreativa y deportiva.
- Los modelos Educativos y Pedagógicos,
- Diseños curriculares
- Sistema de nivelación
- La inserción en el mercado laboral de los graduados y estudiantes
- Ética Valores de los actores de la Institución
- Evaluaciones del personal administrativo
- Infraestructura y organización administrativa
- Satisfacción de graduados y estudiantes

Luego del análisis efectuado, y tomando en cuenta esta evaluación como referencia de los procesos de mejora, se deduce que existen fortalezas y que la Institución debe redoblar esfuerzos en mejorar los indicadores señalados y, más que nada ir inculcando y unificando en los actores los criterios relativos a cada uno de las instancias evaluadas. Por ser la

primera evaluación integral realizada sin una mayor preparación previa, es lógico encontrar cierta diversidad en determinadas apreciaciones evaluativas, sin embargo como resultado positivo y como conclusión, se anota entre los principales aspectos el interés que demostraron los diferentes integrantes del Instituto y el compromiso de superar las debilidades para mejorar los indicadores y así superar el Proceso de Acreditación por parte del Órgano Regulador.